



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE**
42-300 Myszaków ul. Aleja Wolności 29
Dyrekcja: tel. / fax. (034) 313-73-29
Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00
REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

Myszaków, dn. 07-10-2019 r.

Znak sprawy
SP ZOZ/DZ/35/2019

Zapytanie ofertowe
na realizację zamówienia publicznego, którego wartość jest większa niż 30 000 zł, ale
nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkanie
zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW STAŁYCH Z PLACÓWEK PODLEGŁYCH SAMODZIELNEMU
PUBLICZNEMU ZESPOŁOWI OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE.**

Odbiór i transport odpadów stałych zgodnie z ustawą o otrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.

Odbiór i transport ww. odpadów w ilości ok. 1 200 m³ ma następować z następujących placówek podległych Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Myszkanie, tj.;

- 1) Szpital Powiatowy w Myszkanie, ul. Wolności 29;
- 2) Dział Pomocy Doraźnej w Myszkanie, ul. Wolności 29;
- 3) Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna Nr 1 w Myszkanie, ul. Strażacka 45;
- 4) Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna Nr 2 w Myszkanie, ul. Partyzantów 21;
- 5) Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna w Koziegłowach, ul. 3 Maja 25;
- 6) Szpital Powiatowy – Oddział Rehabilitacji w Myszkanie, ul. Grzybowa 4;
- 7) Poradnia Ogólna – Lgota Górna, ul. Strażacka 2;
- 8) Dział Pomocy Doraźnej w Żarkach – ul. Myszkańska 31.
- 9) Poradnia Ogólna w Cynkowie, ul. Strażacka 5.

Wykonawca z chwilą podpisania umowy w ramach złożonej oferty zobowiązuje się do wstawienia własnych pojemników na odbiór odpadów stałych w podległych placówkach Zamawiającego, według rozdzielnika stanowiącego załącznik Nr 1 A do niniejszej wzoru umowy, o odpowiednich pojemnościach.

Pojemniki na odbiór odpadów podlegać będą zwrotowi z chwilą wygaśnięcia umowy.

Przedmiotu zamówienia obejmuje min:

- a. wyposażenie Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów;
- b. odbiór i wywóz własnym transportem odpadów komunalnych z pojemników do gromadzenia odpadów ustawionych na posesjach SP ZOZ oraz sprząatanie wokół pojemników po odebraniu odpadów;
- c. przekazanie odpadów na wysypisko we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

Pojemniki winny być estetyczne, w stanie nieskorodowanym, bez znamion uszkodzenia, posiadające zamknięcie.

W ramach umowy Wykonawca będzie wykonywał w/w usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień telefonicznych składanych przez upoważnione osoby Zamawiającego, przy czym termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący dla Wykonawcy.

2. Warunki i zasady realizacji zamówienia

- a. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c. Termin realizacji zamówienia **12 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w umowie.
- d. Jeżeli umowa nie zostanie zrealizowana do wartości brutto w wyznaczonym terminie, to czas trwania umowy może zostać przedłużony aż do wyczerpania wartości brutto, jednak nie dłużej niż o trzy miesiące.

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.

3. Dokumenty wymagane od Wykonawców:

3.1. Wypełniony formularz oferty -w/g załącznika nr 1.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

- a. Aktualne zezwolenie na **prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami** tj. zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie - uprawniające do odbioru odpadów od Zamawiającego, wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 21).

4. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

42-300 Myszków, ul. Aleja Wolności 29

nr faksu: (034) 313 89 78

e-mail: mdziechciarz@zozmyszkow.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawie procedury: Magdalena Dziechciarz - Pucek Tel/fax (48) 34/ 313 89 78

W sprawie przedmiotu zamówienia: Łukasz Gołuchowski tel. (48) 313 82 97

6. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć/przesłać do Sekretariatu Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Myszkowie,

ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków, bud. B-3, z dopiskiem: Oferta na „

ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW STAŁYCH Z PLACÓWEK PODLEGLYCH SAMODZIELNEMU PUBLICZNEMU ZESPOŁOWI OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE.

” nazwa zadania j/w.

Termin składania ofert upływa dnia: 14-10-2019 r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, bud. B-2, sala konferencyjna, w dniu 14-10-2019 r. o godz. 10:30.

7. Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca poda cenę i złoży ofertę w/g załączonego formularza ofertowego.

8. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

KRYTERIUM I - CENA – waga 90 %

Ocenianym ofertą, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

✓ Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Informacja o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w/g załączonego wzoru umowy.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 4) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania.


.....
(sporządził)

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opiek i Pomocy
w Myszakowie

(Dyrektor/kierownik Zamawiającego)
Dariusz Kaczmarek

.....
 Nazwa/pieczeń Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
 tel./fax
 REGON
 NIP
 e-mail

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

Nawiązując do ogłoszonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie „zapytania ofertowego” na zadanie:

ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW STAŁYCH Z PLACÓWEK PODLEGLYCH SAMODZIELNEMU PUBLICZNEMU ZESPOŁOWI OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE.

przedkładamy naszą ofertę:

wartość netto: zł (słownie:) podatek VAT :zł (słownie:) razem wartość brutto: zł (słownie:)
--

zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym (załącznik Nr 3 do SIWZ)

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

Warunki płatności: zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Niniejszym oświadczamy, że:

1) Zapoznaliśmy się z treścią niniejszego zapytania ofertowego i postawionymi w nim wymaganiami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2) Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3) Załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca wskaże nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże jego wartość bez kwoty VAT.

nie potrzebne skreślić

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię
 Stanowisko
 Telefon.....Fax.....
 Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Inne informacje Wykonawcy:

.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dn.
 (podpis/y upoważnionej osoby Wykonawcy)

Załącznik Nr 2-wzór umowy

UMOWA Nr /2019

Zawarta w dniu w Myszkowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, z siedzibą w: 42-300 Myszków, ul. Aleja Wolności 29, zarejestrowanym w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000007638 nr NIP: 577-17-44-296, reprezentowany przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:

....., zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym a Wykonawca zobowiązuje się **do odbioru odpadów stałych w ilości 1 200 m³ wraz transportem tych odpadów** z placówek podległych Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. W zakres usługi określonej w ust. 1 wchodzi:

- a. wyposażenie Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów;
- b. odbiór i wywóz własnym transportem odpadów komunalnych z pojemników do gromadzenia odpadów ustawionych na posesjach SP ZOZ oraz sprzątnięcie wokół pojemników po odebraniu odpadów;
- c. przekazanie odpadów na wysypisko we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

3. Pojemniki winny być estetyczne, w stanie nieskorodowanym, bez znamion uszkodzenia, posiadające zamknięcie.

4. W ramach umowy Wykonawca będzie wykonywał w/w usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień telefonicznych składanych przez upoważnione osoby Zamawiającego, przy czym termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący dla Wykonawcy. Usługa będzie wykonana przez Wykonawcę w ciągu po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego.

5. Potwierdzeniem wykonanej usługi będzie pisemny protokół podpisany przez upoważnioną osobę placówki, w której wykonano usługę.

§ 2

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia r. do dnia r.

§ 3

1. Łączna wartość umowy wynikająca z realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 wynosi:

wartość netto: zł
(słownie:)
podatek VAT (8 %): zł
łączna wartość brutto: zł
(słownie:),

zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Jednostkowa cena netto wynosi: zł/m³ (słownie:).

3. Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje w szczególności: ceny jednostkowe netto – zawierające wszystkie składniki cenotwórcze jak: dojazd, załadunek, wywóz, rozładunek, utylizację, składowanie na wysypisko, dezynfekcja kontenerów, koszt dzierżawy pojemników oraz podatek VAT.

4. W przypadku nie wykorzystania kwot, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wcześniejszego wykorzystania kwot, o których mowa w ust. 1 umowa ulegnie rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w § 2.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niezmienności cen zawartych w formularzu cenowym przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Wykonawca z chwilą podpisania umowy w ramach złożonej oferty wstawi własne pojemniki na odbiór odpadów stałych w podległych placówkach Zamawiającego, według rozdzielnika stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, o pojemnościach ustalonych z Zamawiającym.

2. Pojemniki na odbiór odpadów stałych stanowiąc będą własność Wykonawcy i podlegać będą zwrotowi z chwilą wygaśnięcia umowy.

§ 5

1. Strony umowy ustalają, że zapłata wynagrodzenia będzie regulowana za wykonane usługi w cyklach miesięcznych, zgodnie z zaferowanymi cenami, na podstawie wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w rozliczeniu za miesiąc poprzedni.

2. O każdym błędzie w fakturze Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej trzeciego dnia roboczego od otrzymania faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% ceny brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust.1.

c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust.1.

2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przystąpienia do jej realizacji przez Wykonawcę lub w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. dopuszcza się zmiany w zakresie stawki podatku VAT, przy czym zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

1. W ramach niniejszej umowy strony jako Administratorzy, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) zwanym dalej „RODO”, powierzają sobie wzajemnie (dalej Procesorowi danych, Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.

2. **Administratorem danych osobowych jest** Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków, (34) 315-82-00 fax: (34) 313-73-29.

3. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Myszkowie można skontaktować się przesyłając korespondencje na adres administratora wskazany w zdaniu pierwszym z dopiskiem „dane osobowe” lub przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@zozmyszkow.pl.

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW STAŁYCH Z PLACÓWEK PODLEGLYCH SAMODZIELNEMU PUBLICZNEMU ZESPOŁOWI OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE”, jak również w celu realizacji umowy związanej z realizacją ww. postępowania oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów.

4. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa krajowego i unijnego jak również przez dłuższy czas aniżeli przewidziany przepisami prawa w związku z prowadzonymi postępowaniami, których administrator danych może być stroną.

5. Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom/osobom uprawnionym do przeprowadzania w SP ZOZ Myszków czynności kontrolnych i audytowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmiotom realizującym zadania zlecane przez administratora danych w drodze umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego.

6. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przepisy przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa, sprostowania danych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, jeżeli są przetwarzane z naruszeniem prawa.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia.

9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania zebranych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

10. Przetwarzane przez Urząd dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 9

1. Zamówienie zostało wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

2. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać je będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

**Wykaz placówek podległych
Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Myszkowie
na wykonywanie usług w zakresie odbioru i transportu nieczystości stałych**

1. Szpital Powiatowy w Myszkowie, ul. Wolności 29
pojemnik o pojemności: 1,0 m³ -1,1 m³
szt.: 11
2. Dział Pomocy Doraźnej w Myszkowie, ul. Wolności 29
pojemnik o pojemności: 1,0 m³- 1,1 m³
szt.: 1
3. Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna Nr 1 w Myszkowie
ul. Strażacka 45
pojemnik o pojemności: 1,0 m³- 1,1 m³
szt.: 2
4. Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna Nr 2 w Myszkowie
ul. Partyzantów 21
pojemnik o pojemności: 1,0 m³- 1,1 m³
szt.: 2
5. Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna w Koziegłowach
ul. 3 – Maja 25
pojemnik o pojemności: 1,0 m³- 1,1 m³
szt.: 1
6. Szpital Powiatowy w Myszkowie Oddział Rehabilitacji Myszków
Osińska Góra, ul. Grzybowa 4
pojemnik o pojemności: 1,0 m³- 1,1 m³
szt.: 2
7. Poradnia Ogólna – Lgota Górna, ul. Strażacka 2
pojemnik o pojemności: 0,24 m³
szt.: 1
8. Dział Pomocy Doraźnej w Żarkach – ul. Myszkowska 31
pojemnik o pojemności: 0,24 m³
szt.: 1
9. Poradnia Ogólna w Cynkowie, ul. Strażacka 5
pojemnik o pojemności: 0,08 m³
szt. 1



Formularz asortymentowo- cenowy

Poniższe ilości obejmują:
odbiór i transport nieczystości przez okres 12 -m-cy.

ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW STAŁYCH (ODPADY MIESZANE)

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary m ³ /ilość	Cena jednostkowa netto/m ³	Łączna wartość netto	VAT	Łączna wartość brutto
1.	Nieczystości stałe	1 200 m ³				
Razem:						

Uwaga:

Powyższy formularz należy załączyć do składanej oferty.

..... dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających
pełnomocnictwo