

**UMOWA nr ...../2019**  
(wzór)  
**OBJĘCIA OPIEKĄ SERWISOWĄ OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO  
W JEDNOSTCE OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Zawarta w dniu .....2019r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, 42-300 Myszków,  
ul. Aleja Wolności 29, zarejestrowanym w Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego  
pod nr KRS 0000007638, NIP: 577-17-44-296,  
reprezentowany przez:

Dyrektora - .....  
zwanym dalej Zamawiającym

**a:**

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwana dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego i złożenia oferty najkorzystniejszej, zawiera się umowę następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego w/g załącznika do zapytania i niniejszej umowy (zestawienie ilości licencji) wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem systemowym, zwanych dalej „Oprogramowaniem”.

**§ 2**  
**Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:

a) bieżące usuwanie awarii Oprogramowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, tzn. usterek w zbiorach oraz usterek w zbiorach zgromadzonych danych, powstałych z winy Zamawiającego lub niezależnie od Zamawiającego, zwanych dalej „Awariami”;

1.1. Awarie będą usuwane nie później niż w terminie dwóch kolejnych dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Na potrzeby niniejszej umowy dni robocze to dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00. Otrzymanie zgłoszenia Awarii po godzinie 16.00 danego dnia roboczego, lub w dniu ustawowo wolnym od pracy jest traktowane jak zgłoszenie przyjęte o godzinie 8.00 najbliższego dnia roboczego.

1.2. Zgłoszenia Awarii przyjmowane są telefonicznie pod następującymi numerami telefonów ..... lub pod lub na drukach zgłoszenia serwisowego ZS1 (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez 24 godziny na dobę, pocztą elektroniczną pod adresem: ..... lub faksem pod numerem .....

2. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej umożliwiającej zgłaszanie awarii oprogramowania, udzielanie porad i konsultacji.

Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej odbywa się na podstawie indywidualnych kont dla osób (administratorów oprogramowania, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy). W ramach umowy Zamawiający może zgłosić 2 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń.

3. Możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych w siedzibie Zamawiającego dotyczących Oprogramowania;
4. Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, wykonywanie ponownych lub dodatkowych instalacji Oprogramowania objętego niniejszą Umową;
5. Doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych;
6. Bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania oraz sprzętu komputerowego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego. Obowiązek archiwizowania danych spoczywa na Zamawiającym;
7. Na wniosek Zamawiającego dokonywanie kontroli prawidłowości składowania i zabezpieczenia danych gromadzonych za pomocą oprogramowania objętego niniejszą Umową.
8. Na wniosek **Zamawiającego** awaryjne odtwarzanie stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na nośnikach magnetycznych (np. ZIP, streamer, CD );
9. Na wniosek Zamawiającego weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń przed wtargnięciem tzw. „wirusa komputerowego” do systemu informatycznego Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
  - a) dokonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Oprogramowania oraz całości systemu informatycznego wykorzystywanego przez Zamawiającego, na który składa się używany przez niego sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie,
  - b) nie dokonywania bez zgody Wykonawcy żadnych zmian w konfiguracji Oprogramowania objętego niniejszą Umową,
  - c) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania, o ile Wykonawca zgłosi taką konieczność.

### **§ 4**

#### **Płatności**

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci miesięcznie z dołu kwotę netto w wysokości: .....zł, (słownie: .....) powiększoną o podatek VAT, według obowiązującej w dniu wystawienia faktury stawki podatku.
2. łączna wartość umowy za okres 12 miesięcy wynosi:  
netto: ..... zł (słownie: .....).  
brutto z VAT: ..... zł (słownie: .....).
3. Niniejsze wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy z dnia .....2019r. dla stanowisk komputerowych w ilości istniejącej na dzień zawarcia niniejszej Umowy. W przypadku zwiększenia liczby stanowisk objętych niniejszą umową strony porozumieją się co do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa powyżej.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie bez zmian, a zastosowana zostanie stawka obowiązująca na dzień wystawienia faktury VAT lub inna wynikająca z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w Nr r-ku ....., w terminie do 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.
6. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego w ustalonym terminie należności wymienionych w §4 pkt. 1 Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

## **§ 5**

### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowę zawiera się na czas określony i obowiązuje od dnia .....**2019r. do dnia .....2020r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie rażąco zaniedbując obowiązki wynikające z Umowy, pomimo upływu udzielonego Wykonawcy dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni na zmianę sposobu wykonywania umowy i usunięcie skutków naruszenia postanowień umowy.
4. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego za okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy wyłącznie w granicach rzeczywistej straty.
2. W przypadku, gdy przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca narusza prawa autorskie osób trzecich wówczas jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego z długu powstałego wobec osoby, której prawa naruszono jeżeli osoba ta zwróci się do Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym. Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty jakie poniósł Zamawiający w związku z dochodzeniem od Zamawiającego roszczeń przez osobę trzecią, której prawa naruszono. Jeśli do kosztów tych zalicza się koszty ustanowienia pełnomocnika, to ich wartość ustala się według stawek minimalnych przewidzianych w przepisach prawa.

## **§ 7**

### **Poufność**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również przez 2 lata po zakończeniu niniejszej umowy, chyba, że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika dłuższy okres zachowania ich w tajemnicy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których dostęp uzyskał w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawierają odrębną umowę, której warunki przewiduje Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

## **§ 8**

### **Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

## **Odniesienie do właściwych przepisów**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. nr 24, poz. 83 z póź. zm.).

### **§ 10 Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii oprogramowania, w terminie określonym w §2 ust. 1 lit a pkt 1, z wyjątkiem awarii wynikających z wadliwego działania oprogramowania lub sprzętu na którym oprogramowanie jest wykorzystywane.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony poddają wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej Umowy Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi zestawienie ilości licencji oraz:
  - a) załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego ZS1,
  - b) załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - c) załącznik nr 3 – Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....

**Załącznik nr 1 do Umowy nr...../2019**  
**Wzór formularza zgłoszenia serwisowego ZS1**

**Wykonawca:**

.....  
tel. ....  
fax: .....

**Zgłoszenie serwisowe**

<b>Data</b>	<b>Godzina</b>	<b>ZS1</b>	<b>Numer zgłoszenia</b>
<b>Miejsce wystąpienia usterki</b>			
<b>Nazwa jednostki</b>		<b>Adres</b>	
<b>Numer jednostki</b>		<b>Telefon</b>	
<b>Nazwisko zgłaszającego</b>			
<b>Informacje o komputerze</b>			
<b>Numer komputera</b>	<b>Komputer pracuje jako</b> <input type="checkbox"/> serwer sieci <input type="checkbox"/> stacja robocza w sieci <input type="checkbox"/> samodzielne stanowisko (bez sieci)		
<b>Opis usterki</b>			

.....  
*podpis zgłaszającego*

**Załącznik nr 2 do Umowy Nr ...../2019**  
**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

(wzór)

Zawarta w dniu .....**2019r.** pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, 42-300 Myszków,  
ul. Aleja Wolności 29, zarejestrowanym w Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod  
nr KRS 0000007638, NIP: 577-17-44-296,

reprezentowany przez:

Dyrektora - .....

zwanym dalej Zamawiającym

**a:**

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwana dalej **Wykonawcą**, zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych**

1. W związku z zawarciem pomiędzy wymienionymi stronami Umowy Serwisowej nr ..../2019, w ramach której Wykonawca będzie miał dostęp do zbiorów danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego:
  - a. Zamawiający stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz. 2135 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, powierza przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem, niezbędnych przy wykonywaniu usługi serwisowej tzn. bieżącego usuwania awarii oprogramowania w tym usterek w zbiorach danych przetwarzanych za pomocą serwisowanego oprogramowania.
  - b. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje następujące zbiory danych osobowych gromadzonych za pomocą oprogramowania wg załączonego zestawienia ilości licencji.
  - c. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie Serwisowej.
2. Zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy.
3. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego poza jego siedzibę, potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Po wykonaniu czynności serwisowych, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej Umowy Powierzenia. Wykonawca niezwłocznie, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Wykonawcy.

**§ 2**

**Zasady przetwarzania danych**

1. Stosowanie do wymogów Ustawy Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania Umowy Serwisowej wymienionej w §1 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §1 środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy opisanej w §1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024 z póź. zm.).
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności

### **§ 3**

#### **Zabezpieczenie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
  - a. Zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
  - b. Dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie.
  - c. Zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych.
  - d. Prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
  - e. Dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z Umową Powierzenia oraz oceny zgodności z Umową powierzenia oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą.
3. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
  - a. Wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych.
  - b. Żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego.
  - c. Przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.

### **§ 4**

#### **Współdziałanie stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy Powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Administratorów Bezpieczeństwa Informacji lub osób wykonujących obowiązki administratora bezpieczeństwa informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy Powierzenia.

## § 5

### Przetwarzanie danych osobowych po rozwiązaniu umowy serwisowej

Po rozwiązaniu Umowy Serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy Powierzenia. Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 30 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Wykonawcy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym umową trwa w okresie obowiązywania umowy serwisowej.

## § 6

### Warunki rozwiązania Umowy Powierzenia

1. Umowa powierzenia może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a. Rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowienia niniejszej Umowy Powierzenia.
  - b. Wyrządzenia przez Wykonawcę przy realizacji Umowy Powierzenia szkody Zamawiającemu.
  - c. Uporczywego wstrzymywania się z realizacją zaleceń pokontrolnych.
  - d. Wszczęcia postępowania sądowego przeciw Wykonawcy w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania przez jedną ze stron niniejszej Umowy Powierzenia Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wszelkie zmiany do Umowy Powierzenia powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 Nr 1182 z póź. zm.).
4. Umowa wchodzi w życie z dniem .....2019r. i obowiązuje zgodnie z terminami określonymi w umowie podstawowej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....



**Załącznik nr 3 do Umowy nr ...../2019**  
**Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń**

<b>LP</b>	<b>IMIĘ</b>	<b>NAZWISKO</b>	<b>STANOWISKO</b>	<b>TELEFON</b>	<b>EMAIL</b>
1.					
2.					
3					

**Uwaga ! Ważne !**

**Załącznik winien zawierać:**

1. Indywidualne służbowe adresy e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.
2. Maksymalnie trzy osoby odpowiedzialne za rejestracje zgłoszeń w ramach całej jednostki.
3. Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

.....