

Nr spr. SP ZOZ/ZP/8/2014

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

42-300 Myszków ul. Wolności 29

Tel/fax: 34/313-89-78

NIP: 577-17-44-296

REGON: 000306377

<http://www.zozmyszkow.pl>

e-mail: [przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Podstawa:** art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa sprzętu medycznego – materiałów do zabiegów i operacji dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29**

**Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od daty obowiązywania umowy.**

Przedmiot zamówienia określają:

- nazwa i kod CPV:

33 14 17 70 - 8 wyroby używane w przypadku złamań, śruby i płytki

33 18 30 00 – 6 dodatkowe wyroby ortopedyczne

33 18 30 00 – 7 implanty ortopedyczne

- wzór umowy – załącznik Nr 6

- Formularz asortymentowo - cenowy (opis przedmiotu zamówienia) – załącznik Nr 7

Myszków, czerwiec 2014 r.

Zatwierdzam:

lek.med. Jacek Kret-

.....  
(Dyrektor/kierownik jednostki)

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcom, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego”.

**Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy: staplerów, trokary, siatki chirurgiczne, wkręty, wiertła, gwoździe, płytki, stabilizatory biodrowo-krzyżowe, endoprotezy, gwoździe śródszpikowe, zestawy do pozyskania koncentratu płytek krwi, płytki anatomiczne, implanty do przeszczepu wiązadła krzyżowo – kolanowego, systemy naprawy łąkotec, siatki ginekologiczne, dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29, w zakresie określonym w załączniku Nr 7 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia, który jednocześnie stanowi Formularz asortymentowo - cenowy.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, jednakże przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załączniku nr 7 do SIWZ.

”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

**Dane Zamawiającego:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie  
42-300 Myszków, ul. Wolności 29.**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (+48) 34 313-89-78

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm)

**Znak postępowania: SP ZOZ/ZP/8/2014**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia zawiera załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **zestawienia pakietowe (formularze asortymentowo - cenowe) od 1 do 14.**

**Zamówienie obejmuje dostawę w/w asortymentu podzieloną na 14 zadań (pakietów) przez okres 12 miesięcy, od daty obowiązywania umowy.**

Zamawiający wymaga, aby dostawa częściowa przedmiotu zamówienia, na podstawie składanego przez Zamawiającego zamówienia, następowała w ciągu 7 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia częściowego.

Zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia był w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach, zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zadania, z których każde stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia w/g **załączonych zestawień pakietowych (zadań) od 1 do 14.**

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawiera **załącznik nr 7** do SIWZ zestawienia pakietowe, stanowiący jednocześnie **Formularz asortymentowo - cenowy.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

## **3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane **w okresie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.**

2. Miejscem wykonania dostawy przedmiotu zamówienia jest:

**Szpital Powiatowy w Myszkowie – magazyn ogólny.  
42-300 Myszków, ul. Wolności 29.**

## **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*według załącznika nr 2 do SIWZ*).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*według załącznika nr 2 do SIWZ*).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek w przypadku, gdy dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*według załącznika nr 2 do SIWZ*).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek w przypadku, gdy znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*według załącznika nr 2 do SIWZ*).

**2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.**

**4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

**5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

1) Jest niezgodna z ustawą.

2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty oraz oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/niespełnia.**

**8. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty Wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.**

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1.1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
- 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do SIWZ)
- 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Załącznik 3 SIWZ)
- 1.4. Informacje o podwykonawcach (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
- 1.5. Oświadczenie dotyczące asortymentu (Załącznik Nr 5 do SIWZ)
- 1.6. Wzór umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ)
- 1.7. Formularze asortymentowo - cenowe w zakresie wybranych przez Wykonawcę pakietów (zadań) od 1 do 14 – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (Załącznik Nr 7 do SIWZ)

**2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału**, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 2 do SIWZ).

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (według załącznika Nr 3 do SIWZ),
- b) **aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie Art. 24 ust.1 okt 2 ustawy
- c) aktualne zaświadczenia właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ust. Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 3 pkt. b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

#### **4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć:**

4.1. Oświadczenie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, że wszystkie proponowane w ofercie materiały medyczne posiadają świadectwa rejestracji i certyfikaty dopuszczające do użytku w placówkach służby zdrowia.

### **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie**  
42-300 Myszków, ul. Wolności 29,

Nr faksu: (34) 313 89 78 e-mail: [przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm)

**Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**

**Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

W sprawie procedury – Marek Winiarski tel/fax (48) 34/ 313 89 78

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w **sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

4. W uzasadnionych przypadkach, jednakże przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji

istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **7. WADIUM:**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **A. Przygotowanie oferty.**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę składa się w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia tj. ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
7. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego, zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w SIWZ, w sposób opisany w pkt. 2 – 4 i 6 -13 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

16. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczonego notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność przez osoby udzielające pełnomocnictwa, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.

17. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

## **B. Forma dokumentów.**

- Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzula „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. poz. 231 ).

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**



**a. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**b. Termin składania ofert, miejsce złożenia:**

**Sekretariat Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki  
Zdrowotnej w Myszkowie ul. Wolności 29, 42-300 Myszków**

**Termin składania ofert upływa dnia: 24-06-2014r. o godz. 12:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres wskazany w SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na:

**„Dostawa sprzętu medycznego – materiałów do zabiegów i operacji dla  
potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29”  
nie otwierać przed 24-06-2014r. godz. 12:30**

**c. Otwarcie ofert.**

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w – Budynku B-2 SP  
ZOZ – sala narad w dniu 24-06-2014r. o godz. 12:30**

**d. Informacja o trybie otwarcia ofert.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji

Po otwarciu ofert Zamawiający przekaze następujące informacje: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. „Formularz asortymentowo - cenowy” należy sporządzić według wzoru druku załączonego przez Zamawiającego, stanowiącego **załącznik Nr 7 do SIWZ – formularz asortymentowo - cenowy.**

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi

stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowych cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

**KRYTERIUM - Cena oferty brutto - 100 %**

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

**KRYTERIUM - Cena oferty**

1. Cena oferty brutto z VAT  
oznaczenie: C/of.

Sposób oceny:

$$P = \frac{C/\text{of. najniższej}}{C/\text{of. badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”).

#### **14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

#### **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) Nazwa (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy/Wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia – zadań od 1 do 14, oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację z podziałem na poszczególne zadania;
  - 2) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;
  - 3) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
  - 4) Terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
  - 2) Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu

kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie;
- 3) przed upływem terminów określonych w pkt. 1) i 2) jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **16. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:**

- 1) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik Nr 4: Informacja o podwykonawcach.
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące asortymentu.
- 6) Załącznik nr 6: Wzór umowy
- 7) Załącznik nr 7: Opis przedmiotu zamówienia/formularz asortymentowo – cenowy.

Zatwierdzam:

-lek. med. Jacek Kret-

.....  
/Dyrektor/ kierownik jednostki/

.....  
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia  
tel./fax .....  
REGON .....  
NIP .....  
e-mail .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
Dostawę sprzętu medycznego – materiałów do zabiegów i operacji dla  
potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29**

składamy niniejsza ofertę:

**Pakiet 1**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 2**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 3**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 4**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 5**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 6**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 7**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 8**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 9**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 10**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 11**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł

łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 12**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 13**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Pakiet 14**

cena netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT :.....zł  
łączna wartość brutto:..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 7)

**Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.**

**Warunki płatności:** zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:**

- Nazwisko, imię .....
- Stanowisko .....
- Telefon.....Fax.....
- Zakres\*:
  - - do reprezentowania w postępowaniu
  - - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....  
.....

**Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dn. ....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa sprzętu medycznego – materiałów do zabiegów i operacji dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29”**

oświadczam, że:

.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON \*

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) t.j:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\*

**Uwaga:**

*\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)  
pod nazwą:

**„Dostawa sprzętu medycznego – materiałów do zabiegów i operacji dla  
potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29”**

oświadczam, że:

.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON \*

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 R. poz. 907 z póź. zm.)

.....  
(data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – poniższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie oświadczam, że wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały medyczne są dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadają świadectwa rejestracji i certyfikaty dopuszczające do użytku w placówkach służby zdrowia.

.....  
(data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik do formularza oferty**

**Informacja o zakresie dostaw powierzonych Podwykonawcom**

Lp.	Powierzona część zamówienia- opis

**Określenie/opis formy prawnej regulującej współpracę Wykonawcy i Podwykonawcy:**

.....  
.....

.....  
(data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## **UMOWA Nr ...../2014**

Zawarta w dniu .....**2014r.** w Myszkowie pomiędzy:  
Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, z siedzibą w Myszkowie, 42-300 Myszków, ul. Wolności 29, zarejestrowanym w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000007638 nr NIP: 577-17-44-296,

reprezentowany przez:

**Dyrektora** - .....

zwanym dalej Zamawiającym

**a:**

....., zwanego/-ą dalej Wykonawcą, wybranego w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia a Wykonawca/Podwykonawca\* zobowiązuje się do dostawy sprzętu medycznego – materiałów do zabiegów i operacji dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29, według zestawienia - **Pakiet Nr .....**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie cyklicznie, na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego potwierdzonych faksem, w ciągu 7 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca dostarczać będzie zamówiony sprzęt medyczny własnym środkiem transportu lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na własny koszt i ryzyko, do magazynu ogólnego Szpitala Powiatowego w Myszkowie przy ul. Wolności 29, od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 13:00. Jeżeli dostawa wypada poza w/w dniami lub godzinami, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach, zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich.
- 5.\*W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii zawartej umowy z Podwykonawcami, poświadczoną za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

### § 2

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.

### § 3

1. Łączna wartość umowy wynikająca z realizacji przedmiotu umowy w zakresie

**pakietu nr ..... wynosi:**

netto: ..... zł

(słownie: .....)

podatek VAT: ..... zł

brutto z VAT: ..... zł

(słownie .....),

zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym Wykonawcy, stanowiącym **załącznik** do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić na rzecz Wykonawcy cenę netto powiększoną o należny podatek VAT w kwocie obliczonej zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie wystawienia faktury VAT.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a. zmniejszenia ilości dostaw zawartych w umowie, w trakcie jej realizacji jednakże zmniejszenie to nie może przekroczyć 30 %;

b. rezygnacji z dowolnej pozycji asortymentu oraz zmiany ilości w poszczególnych pozycjach w granicach wartości umowy.

4. Strony umowy ustalają, że zapłata wynagrodzenia za faktycznie dostarczoną część przedmiotu umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej po dokonaniu każdorazowej dostawy, potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Zapłata wynagrodzenia za dostarczoną część przedmiotu zamówienia będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

6. O każdym błędzie w fakturze Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej siódmego dnia roboczego od otrzymania faktury.

#### § 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0, 2 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy za każdy dzień opóźnienia o ile przyczyny opóźnienia nie zostały przedstawione na piśmie Zamawiającemu i przez niego zaakceptowane.

2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego pakietu (zadania) będącego przedmiotem umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

#### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:

a) Wykonawca rażąco naruszy postanowienie niniejszej umowy a w szczególności nie będzie realizował dostaw w terminach określonych w niniejszej umowie przez trzy kolejne zamówienia o ile nastąpiło to z wyłącznej winy Wykonawcy, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia obowiązków wynikających z umowy.

b) dostarczany sprzęt jest złej jakości, posiada wady a jego użycie stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia pacjentów.

#### § 6

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. dopuszcza się zmiany w zakresie:

- a. numeru katalogowego produktu;
  - b. nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów;
  - c. sposobu konfekcjonowania,
  - d. wprowadzenia do sprzedaży przez Wykonawcę produktu zmodyfikowanego, udoskonalonego,
  - e. zaprzestania produkcji lub dystrybucji produktów będących przedmiotem dostawy, wycofania tych produktów z obrotu, jak również braku możliwości pozyskania produktów będących przedmiotem dostawy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nawet przy zachowaniu należytej staranności.
  - f. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 pkt. lit. a, b, c, d i e mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.
  3. Zmiany wymienione w ust. 1 lit. f następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.
  4. W przypadku, kiedy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen towarów objętych umową dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy.

#### § 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić (zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać je będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać je będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

