



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w MYSZKOWIE
42-300 Myszków, ul. Wolności 29**

Dyrekcja: tel. / fax. (48 34) 313-73-29

Centrala: (48 34) 313-88-80

Dział Techniczny i Zamówień Publicznych: (48 34)313-89-78

przetargizoz@poczta.fm

www.zozmyszkow.pl

Nr sprawy: SPZOZ/ZP/5/2014

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej

w Myszkowie, ul. Wolności 29

42-300 Myszków, NIP 577-17-44-296

Tel/ fax 34/313-89-78

e-mail: przetargizoz@poczt.fm

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O
WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2013 R. POZ. 907 Z PÓŻN. ZM.**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz z 2013r. poz. 907 z póź. zm.) na:

Wykonywanie usług pralniczych w pełnym zakresie dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29 i placówek podległych tut. S.P. ZOZ w Myszkowie.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych wraz z transportem bielizny szpitalnej w ilościach wynikających z potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie i placówek podległych tut. SP ZOZ w Myszkowie, ul. Wolności 29.

Kod CPV i opis:

98 31 00 00-9 – usługi prania i czyszczenia chemicznego,

98 31 10 00-6 – usługi odbioru prania,

98 31 50 00-4 – usługi prasowania.

Zakres świadczenia usług pralniczych obejmuje:

1) Pranie wodne bielizny szpitalnej, operacyjnej, materacy, kocy, poduszek oraz odzieży ochronnej i operacyjnej i innych (firany, zasłony, obrusy, mopy) dezynfekcja chemiczno-termiczna i prasowanie, maglowanie i naprawy krawieckie oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.

2) Dostarczanie worków przeznaczonych do gromadzenia brudnego prania i druków „dowód wydania bielizny szpitalnej” zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

3) Usługi mają być świadczone do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego za wyjątkiem odzieży fasonowej, która musi wracać do zamawiającego do 48 godzin od chwili jej przekazania oraz materacy, kocy i poduszek, które mają wracać do zamawiającego do 72 godzin od chwili przekazania.

4) Osoba dostarczająca bieliznę obowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.

5) Bielizna czysta przywożona z pralni musi być poskładana i zapakowana w folię jednorazowego użytku (worki), a odzież ochronna na wieszakach także w workach foliowych- worki opisane nazwami oddziałów i placówek. Dostawa ma się odbywać w wózkach jezdnych, a dezynfekcja wózków leży po stronie Wykonawcy.

6) Wykonawca poza kompleksową usługą prania zobowiązany jest do wykonywania drobnych napraw bielizny takich jak: przyszywanie guzików, troczków, zszywanie rozdarć, naprawa zamków i napów itp. Do obowiązku Wykonawcy w trakcie trwania umowy należy także oznakowanie kocy i poduszek oraz nowo zakupionej przez Zamawiającego bielizny pościelowej – znakowanie metodą „termopacz”. Decyzje co do ilości przekazywanego asortymentu do znakowania Wykonawcy i oznaczeniach podejmuje Zamawiający, informując o tym Wykonawcę.

7) Ilość pranego asortymentu określa się w wysokości 108 000,- kg (t.j ok. 4500,- kg średnio-miesięcznie).

8) Wykonywanie usług w zakresie odbioru i dostawy bielizny u Zamawiającego odbywać się będzie pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. od 700 do 1300.

9) W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usług w soboty i inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgodniony z 7 dniowym wyprzedzeniem.

10) Zamawiający będzie wymagał stosowania oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziału dziecięcego, bloku operacyjnego, oddziału noworodkowego i odzieży ochronnej personelu.

11) Pralnia musi spełniać wymogi:

a) Ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2013 poz. 947), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. (Dz. U. nr 40 z dnia 19.05.2000. poz. 469) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach oraz Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003

Nr 169 poz.1650 z póź. zm.), posiadającą barierę higieniczną, automatyczny system dozowania środków piorąco-dezynfekujących, automatyczne przelotowe urządzenie do mycia wózków, dysponują tunelem pralniczym, automatycznym zewnętrznym systemem filtracji, zintegrowanym w strefie płukania usuwającym płyn bawełniany i włókna oraz urządzeniem do czyszczenia chemicznego w technologii bezhalogenowej. Pralnia, w której będzie wykonywana usługa musi mieć wdrożony system zapewnienia jakości ISO 9001 co najmniej w zakresie usługowego prania, dezynfekcji, czyszczenia chemicznego wraz transportem dla jednostek służby zdrowia potwierdzony certyfikatem, który należy dołączyć do oferty.

b) asortyment nie nadający się do prania wodnego winien być czyszczony chemicznie (koce, rolety), oraz usunięcie plam, które w praniu wodnym nie będzie możliwe, po oddzielnym zapakowaniu przez Zamawiającego i przekazaniu na osobnym wykazie Wykonawcy.

c) usługi muszą być wykonywane zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali oraz wymogami niniejszej SIWZ,

d) stosowane środki dezynfekujące winny posiadać certyfikaty zgodności (CE) i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych na urzędowym formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia na produkt przeznaczony do dezynfekcji białizny operacyjnej i dopuszczone do obrotu zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych (Dz. U.Nr 175 poz. 1433 z póź. zmianami) dla pozostałych środków dezynfekcyjnych,

e) stosowane środki do czyszczenia chemicznego winny posiadać certyfikat dermatologiczny.

11) Posiadanie odpowiedniego pojazdu do przewozu brudnej i czystej białizny z barierą higieniczną, która uniemożliwia jakiegokolwiek kontakt białizny czystej z białizną przeznaczoną do prania i aktualną opinię sanitarną właściwej Terenowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej na pojazd.

12) Wykonawca przedstawi sposób i środki używane do mycia i dezynfekcji komór załadunkowych transportu białizny.

13) Wykonawca prześle raz w miesiącu (nieodpłatnie) potwierdzoną kserokopię aktualnego badania potwierdzającego czystość mikrobiologiczną wypranej białizny.

14) Technologia prania wodnego musi spełniać warunki pełnej dezynfekcji chemiczno – termicznej w procesie prania w zakresie B, V, F, Tbc, spory (w tym clostridium difficile), oferent przedstawi procedury prania i dezynfekcji białizny operacyjnej i noworodkowej. Opis technologii i wykaz maszyn dotyczących prania dla białizny operacyjnej i z oddziału noworodków.

15) Pralnia powinna posiadać barierę higieniczną oraz winna być wyposażona w automatyczny system dozowania środków piorących, automatyczne przelotowe urządzenie do mycia wózków, dysponować tunelem pralniczym automatycznym zewnętrznym systemem filtracji, zintegrowanym w strefie płukania usuwającym płyn bawełniany i włókna oraz urządzeniem do czyszczenia chemicznego w technologii bezhalogenowej, oraz posiadać dokumenty potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji wózków przewożących białiznę (badania mikrobiologiczne potwierdzone przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji z 3 trzech ostatnich miesięcy należy dołączyć do oferty)) oraz wykazać sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia jakimi dysponuje Wykonawca.

16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania przeglądu przez powołaną komisję przetargową, placówek pralniczych Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu.

17) W przypadku braków i zniszczenia białizny szpitalnej, oferent zobowiązuje się do

ich bieżącego uzupełnienia.

18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu. W razie niewłaściwego wykonania usługi zamawiający przekaże Wykonawcy zakwestionowane partie bielizny do powtórnego wykonania usługi i nie potwierdzając odbioru rachunku za usługę wykonaną niewłaściwie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizytacji pralni Wykonawcy przed podpisaniem umowy oraz w trakcie trwania umowy.

19) Zamawiający zastrzega wypowiedzenie umowy w przypadku 3 negatywnych wyników kontroli jakości usługi w przeciągu trzech miesięcy od daty ich rozpoczęcia. Kontrolę jakości przeprowadzać będą upoważnione osoby Zamawiającego.

20) W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

21) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22) Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy Pzp i zostaną ustalone na etapie przygotowania do podpisania umowy.

2. Opis odpowiednich części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Terminy

1) Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia obowiązywania umowy.

2) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia **11-04-2014r.** do godz. 12:00.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju: Sekretariat Dyrekcji SP ZOZ-u w Myszkowie, ul. Wolności 29, budynek B-3. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie bez otwierania, zgodnie zapisem art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **11-04-2014r.** o godz. 12:30.

Miejsce otwarcia – siedziba Zamawiającego sala konferencyjna budynek B-2 w Myszkowie, ul. Wolności 29.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu niezmienności ceny.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp zgodnie z załączonym oświadczeniem.

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usług pralniczych wydane przez właściwy organ administracji publicznej.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy usługi odpowiadających oferowanemu przedmiotowi zamówienia, polegającym na świadczeniu usług pralniczych wraz z czyszczeniem chemicznym oraz transportem, każda, z podaniem wartości usług oraz dat wykonania usług i miejsca realizacji o wartości **200 000,00 zł** każda wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie, wg załącznika do oferty.

Dowodami należytego wykonania lub wykonywania usług są:

a) poświadczenie podmiotu na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych i ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a,

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanych dowodów. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu

na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku (wg załączonego wzoru).

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku (wg załączonego wzoru).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MUSI BYĆ ZAŁĄCZONE PEŁNOMOCNICTWO ZGODNIE Z ART. 23 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH .

5) W przypadku gdy Wykonawca wykaże korzystanie z usług Podwykonawcy:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kserokopię dokumentów regulujących współpracę głównego Wykonawcy i Podwykonawcy (umowa, porozumienie, itp.) zgodnie z ustawą z dnia 8 listopada 2013r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z dnia 9 grudnia 2013r. poz. 1473.) wraz z wypełnionym załącznikiem do formularza oferty.

8. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia, że nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, skutkujące wykluczeniem z postępowania:

1. Formularz oferty – wg załączonego wzoru wraz z załącznikami.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie Art. 24 ust.1 okt 2 ustawy

3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty oświadczenia wg Załączonego wzoru.

6. Dokumenty, poświadczenia, oświadczenia od poprzednich Zamawiających na usługi związane z przedmiotem zamówienia polegających na świadczeniu usług pralniczych wraz z czyszczeniem chemicznym oraz transportem, za okres ostatnich trzech lat (minimum trzy) zgodnie z zapisem Pkt 7 ppkt. 2 niniejszej specyfikacji.

7. Aktualna opinia właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej dopuszczająca obiekt zakładu pralniczego Wykonawcy do prania bielizny szpitalnej.

8. Polisa OC lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania przedmiotowej usługi na kwotę min. 300 000,00 zł. – z klauzulom ubezpieczenia od ryzyka przenoszeniu chorób zakaźnych oraz czyszczenia chemicznego.

9. Wykaz użytych do wykonania zamówienia środków do prania wodnego i czyszczenia chemicznego, jakich zamierzają użyć do realizacji zamówienia wraz z kartami charakterystyki oraz aktualnie obowiązującymi dokumentami dopuszczającymi do obrotu i stosowania (świadcstwo jakości zdrowotnej wydane przez PZH lub inne równoważne dokumenty. certyfikatami dermatologicznymi środków do czyszczenia chemicznego.

W przypadku gdy środek dezynfekcyjny jest wyrobem medycznym – wymagane są dokumenty, o których mowa w ustawie o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r. (Dz. U. nr 107, poz. 679), jeżeli środek dezynfekcyjny jest produktem biobójczym – wymagane są dokumenty, o których mowa w art. 4 ustawy o produktach biobójczych z dnia 13.09.2002r. (Dz. U. nr 175, poz.1433 z póź.zm.). Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające biobójczość środków do prania wodnego.

10. Potwierdzenie producenta środków piorących i dezynfekujących oraz producenta środków do czyszczenia chemicznego iż pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji i/lub czyszczenia chemicznego oraz co do jakości pranej bielizny, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

11. Certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu zapewnienia jakości ISO 9001 w pralni, w której będzie realizowana usługa.

12. Dokumenty potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji wózków przewożących bieliznę, bielizny operacyjnej, noworodkowej, ogólnie szpitalnej oraz asortymentu po czyszczeniu chemicznym w technologii bezhalogenowej (badania

mikrobiologiczne potwierdzone przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji z 3 trzech ostatnich miesięcy).

13. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

14. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub oświadczenie własne o braku przynależności do grupy kapitałowej.

9. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy.

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.
- 2) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale V z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 2 stanowiące o braku podstaw do wykluczenia składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno. Dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – SIWZ rozdział V ust. 1 pkt 2 złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdz. 8 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wymagane n/w dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji i oświadczeń lub dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargizoz@poczta.fm lub faksem pod numerem: 34/313-89-78.
2. Każdy uczestnik postępowania jest zobowiązany do przesłania oryginałów oświadczeń lub dokumentów dostarczonych faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie na żądanie każdej ze stron.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy poinformowali o uczestnictwie w postępowaniu i umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.zozmyszkow.pl> bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
 - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia: Wanda Kowalska -tel. 34/315-82-29.
 - 2) W sprawie procedury: Marek Winiarski -tel/fax: 34/313-89-78.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć (prześłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Kserokopie lub odpisy złożone w ofercie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta winna być napisana w języku polskim i winna mieć datę sporządzenia.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
3. Koperta (opakowanie) powinna zawierać oznakowanie:
Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:
Wykonywanie usług pralniczych w pełnym zakresie dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29 i placówek podległych tut. S.P. ZOZ w Myszkowie.

Nie otwierać przed 11-04-2014 r. godz. 12:30

4. Koperta(opakowanie) powinna zawierać nazwę i dokładny adres składającego – Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy:
 - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby upoważnione.

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),

c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

b) Dokumentami niejawnymi (zastrzeżonymi) składanymi w ofercie, mogą być tylko informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) - co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane.

c) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 wyżej wspomnianej ustawy rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

d) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem "**tajemnica przedsiębiorstwa**".

e) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty łączną należy określić w formularzu ofertowym (*Załącznik nr .. do SIWZ*).

2. Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą, jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarki Żywnościowej o/ Myszków
Nr r-ku: 87 2030 0045 1110 0000 0176 3260.
- 4) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości prowadzonych usług.

16. Kryteria i sposób wyboru oferty

- 1) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

KRYTERIUM waga w %

- Cena oferty brutto z VAT - 90%
- Termin niezmienności ceny - 10%

Suma 100

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Opis kryteriów:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT),

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90\%$$

$$\text{termin niezmienności ceny} = \frac{\text{termin niezmienności badany}}{\text{termin niezmienności najdłuższy}} \times 10\%$$

2) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Umowa.

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY ZAWARTE SĄ W PROJEKCIE UMOWY, BĘDĄCYM ZAŁĄCZNIKIEM nr..... do SIWZ

18. Postanowienia ogólne

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy określają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI.

19. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Oświadczenia- Załącznik nr 2 i 3
3. Wzór umowy- Załącznik nr 4.

Myszków, kwiecień 2014r.

Zatwierdzam

-mgr Jan Dyrka-

.....
Dyrektor/kierownik jednostki