



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE**

**42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29**

Dyrekcja: tel. / fax. (034) 313-73-29

Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00

REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

SP ZOZ/DZ/55/2021

Myszków, dnia 21-12-2021 r.

**ZAPYTANIE**

(dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł) na:

**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ PIECZYWA DLA POTRZEB KUCHNI OGÓLNEJ SZPITALA  
POWIATOWEGO W MYSZKOWIE**

1. Przedmiot zamówienia:

**Zakup wraz z dostawą pieczywa dla potrzeb kuchni ogólnej Szpitala Powiatowego w Myszkowie.**

**Zamówienie obejmuje dostawę asortymentu opisanego w Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) przez okres 12 miesięcy, od daty obowiązywania umowy.**

**Zmawiający przewiduje zawarcie umowy na okres od dnia 05.01.2022 r. do dnia 04.01.2023 r.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był dostarczany:

- ✓ raz dziennie;
- ✓ od poniedziałku do soboty;
- ✓ rano do godziny 07.00, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego;
- ✓ środkiem transportu Wykonawcy do magazynu żywności Szpitala Powiatowego w Myszkowie, gdzie dostawa będzie potwierdzana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na podstawie dowodu dostawy.

Realizacja dostaw odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień zbiorczych składanych raz w miesiącu na miesiąc następny, potwierdzanych telefonicznie przez Kierownika kuchni szpitalnej na jeden dzień przed dostawą, z określeniem ilości zamawianego pieczywa na dzień następny. Dostarczany chleb zwykły, chleb graham, chleb razowy muszą być świeże, krojone, pakowane w woreczki oraz muszą posiadać datę wskazującą na termin przydatności do spożycia.

Miejscem wykonania dostawy przedmiotu zamówienia jest:

Kuchnia Ogólna Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29.

**Wykonawca zobowiązany jest dostarczać pieczywo, które nie jest produkowane z surowców głęboko mrożonych .**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

2. Realizacja zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego zapytania.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Oferenci zostaną poinformowani drogą mailową.

3. Forma złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz dołączyć do niej wszystkie wymienione we wzorze załączniki (sporządzone poprzez wypełnienie i podpisanie wzorów dołączonych do niniejszego zapytania)

Ofertę należy złożyć w formie e- mailowej na adres: [mdziechciarz@zozmyszkow.pl](mailto:mdziechciarz@zozmyszkow.pl) z dopiskiem:

Oferta na: „**Zakup wraz z dostawą pieczywa dla potrzeb kuchni ogólnej Szpitala Powiatowego w Myszkowie**”

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę można również złożyć w wersji papierowej pod adresem:  
Sekretariat Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków

**Termin składania ofert upływa dnia: 28-12-2021 r. o godz. 10:00.**

**Termin otwarcia ofert: 28-12-2021 r. godz. 10:30**

**sala konferencyjna budynek B-3**

4. Sposób obliczenia ceny oferty:

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z umowy jak i wprost z załączników:

- 4.1. Formularz oferty – załącznik nr 1
- 4.2. Formularz asortymentowo cenowy – załącznik nr 2
- 4.3. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3

Ceną oferty jest kwota wpisana w formularzu ofertowym, zgodna z obliczoną w załączniku nr 2 formularz asortymentowo - cenowy – wartość „Razem brutto”

Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonych wg instrukcji powyżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia do uzupełnienia oferty lub unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym jego etapie.

6. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**Kryterium I: CENA – 80%**

**Kryterium II: TERMIN NIEZMIENNOŚCI CENY – 20%**

**KRYTERIUM I - Cena oferty brutto – 80 %**

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

**KRYTERIUM I - Cena oferty**

1. Cena oferty brutto z VAT - oznaczenie: C/of.

Sposób oceny:

$$P = \frac{C/\text{of. najniższej}}{C/\text{of. Badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

**KRYTERIUM II - Termin niezmienności ceny (ilość dni\*)**

Sposób oceny:

$$P = \frac{T. \text{ niez. of. badanej}}{\text{Termin niezmienności zaoferowany Najdłuższy}} \times 20 \text{ pkt.}$$

**\*za rok przyjmuje się 365 dni**

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Podwykonawstwo:

a. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowane przez Wykonawcę.

b. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

*Dr n. med. Adam Miśkiewicz*

.....  
**Zatwierdził:**

*Specjalista*  
Specjalista koordynator  
Zamówień Publicznych  
*M. Jalu-Jalu*  
Inspekcja Dzieci i Rodziny - Pucek

**Załącznik nr 1 do zapytania**

.....  
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

tel./fax .....  
REGON .....  
NIP .....  
e-mail .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie:  
„Zakup wraz z dostawą pieczywa na potrzeby Szpitala Powiatowego w Myszkowie”  
składamy niniejsza ofertę:**

Wartość netto: ..... zł (słownie: .....)
Podatek VAT : ..... zł (słownie:.....)
Razem wartość brutto:..... zł (słownie:.....)

zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego).

**Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.**

**Termin niezmienności ceny: ..... dni  
(ilość dni od daty obowiązywania umowy)**

Warunki płatności: zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z treścią niniejszego zapytania w tym z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania, sposobem płatności i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Załączony do zapytania wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
▪ Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

▪ Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres (wypełnić, jeśli adres do korespondencji jest inny, niż podany w nagłówku):

.....  
.....

Uwaga: poniższy punkt wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- Oświadczamy, jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, że ustanowiliśmy niżej wymienionego pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia\* albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego\*:

.....  
.....

(imię i nazwisko lub nazwa – firma, adres, telefon, faks, e-mail – jeśli inne niż w nagłówku;  
UWAGA – DANE TE POSŁUŻĄ DO KOMUNIKACJI Z PEŁNOMOCNIKIEM WYKONAWCY W TOKU  
POSTĘPOWANIA)

Przedmiotowe pełnomocnictwo stanowi załącznik nr ..... do oferty.

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania (dotyczy to wszystkich podmiotów wspólnie składających niniejszą ofertę). Jesteśmy świadomi, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zobowiązujemy się przedłożyć na żądanie zamawiającego przed podpisaniem umowy umowę regulującą naszą współpracę - w przypadku umowy konsorcjum: z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: poniższy punkt należy wypełnić tylko w przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia

- Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*:

Firma podwykonawcy.....

w zakresie: .....

.....

Uwaga: poniższy punkt należy wypełnić tylko w przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Na całość oferty składa się ..... kolejno ponumerowanych stron (liczonych wraz ze stronami wszystkich złożonych załączników, bez wliczania stron pustych).

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:**

- Nazwisko, imię .....
- Stanowisko .....
- Telefon.....Fax.....
- Zakres\*:
  - - do reprezentowania w postępowaniu
  - - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- *Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:*

.....  
.....

#### **Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
(data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

G

Załącznik Nr 2 do zapytania  
SP ZOZ/DZ/55/2021

Formularz asortymentowo - cenowy

Lp.	Nazwa produktu	j.m.	Średnia ilość na m-c	Średnia ilość na rok	Cena jednostkowa netto zł (za kg/ szt./but. itd.)	Stawka VAT %	Łączna wartość netto	Łączna wartość brutto
1.	Chleb zwykły 1 szt. – 1 kg	szt.	1000	12 000				
2.	Chleb graham 1 szt. – min. 400g	szt.	300	3 600				
3.	Chleb pełnoziarnisty razowy 1 szt. – min. 400g	szt.	300	3 600				
4.	Bułka zwykła 1 szt. – min. 90g	szt.	1350	16 200				
5.	Bułka kajzerka 1 szt. – min. 60g	szt.	1350	16 200				
6.	Bułka francuz 1 szt. – min. 90g	szt.	160	1 920				
7.	Bułka tarta 1 op. – 500g	kg	20	240				
8.	Chaika 1 szt. – min. 280g	szt.	30	360				
9.	Drożdźówka zwykła 1 szt. – ok. 100g	szt.	10	120				
10.	Drożdźówka z budyniem 1 szt. – ok. 100g	szt.	10	120				
11.	Drożdźówka z serem 1 szt. – ok. 100g	szt.	10	120				
12.	Drożdźówka z owocami 1 szt. – ok. 100g	szt.	10	120				

13.	Drożdźówka z marmoladą 1 szt. – ok. 100g	szt.	10	120				
14.	Rogalik maślane 1 szt. – ok. 80g	szt.	100	1200				
15.	Pączek z marmoladą 1 szt. – ok. 80g	szt.	15	180				
16.	Babka piaskowa 1 szt. – ok. 500g	szt.	5	60				
17.	Strucla z makiem 1 szt. – ok. 500g	szt.	5	60				
18.	Piernik 1 szt. – ok. 500g	szt.	5	60				
19.	Drożdże świeże 1 op. – ok. 100g	szt.	3	36				
<b>RAZEM:</b>								

.....  
pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela/wykonawcy