

**UMOWA Nr ...../2023**  
**(wzór)**

O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawarta w dniu.....2023 r. w oparciu o protokół Komisji Konkursowej wnioskującej o wyborze oferty, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków**, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie Wydział XVII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000007638, REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296, reprezentowanym przez:  
Dyrektora: Adama Miśkiewicza

dalej zwanym: „**Udzielającym zamówienia**”,

a:

.....z siedzibą przy.....,  
zarejestrowaną w .....pod nr KRS:.....,  
NIP:.....

reprezentowanej przez:

.....  
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

zawarta została umowa treści następującej:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług w zakresie badań laboratoryjnych według złożonej oferty, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania badania laboratoryjne uzupełniające związane z wykonywaniem usług medycznych przez Udzielającego zamówienie w zakresie:
  - a) hospitalizacji,
  - b) udzielaniem ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń medycznych,
  - c) udzielaniem świadczeń w ambulatorium przy Izbie Przyjęć,
  - d) udzielania świadczeń POZ,
  - e) wykonywaniem badań profilaktycznych dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie,
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące pakiety:
  - 1) .....  
*w/g formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik do specyfikacji konkursowej i niniejszej umowy.*

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać usługi w zakresie badań laboratoryjnych z otrzymanego materiału przy użyciu własnych odczynników, urządzeń i sprzętu.
2. Przyjmujący zamówienie na własny koszt dostarcza próbki (aktualnie stosowane u Udzielającego zamówienie), wymazówki i inne pojemniki niezbędne do pobierania materiału do badań, zlecenia na badania laboratoryjne, kody kreskowe, woreczki strunowe, oraz procedury niezbędne do prawidłowego pobrania badania.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać usługi w zakresie badań laboratoryjnych zgodnie z wystawionym przez Udzielającego zamówienie zleceniem lub zestawieniem, w terminach określonych w załączniku nr 2 formularz asortymentowo-cenowy (czas oczekiwania na wynik).
4. Odbiór materiału do badań odbywał się będzie bezpośrednio z punktu odbioru, jakim jest Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej, pracownia: Laboratorium Analityki Medycznej Szpitala Powiatowego w Myszkowie, Al. Wolności 29, do Przyjmującego zamówienie, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy w godzinach od 12:00 do 14:30. W przypadkach, których nie był wstanie przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość zlecenia badań do wykonania w sobotę, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Przyjmującym zamówienie.
5. Odbiór materiału do badań na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
6. Odbiór materiału do badań odbywa się przez przeszkolonego w zakresie transportu materiałów do badań kuriera Przyjmującego zamówienie. Kurier przewozi materiał do badań w odpowiednich pojemnikach transportowych, zapewniających prawidłowe warunki transportu.
7. Każdy kurier posiada pisemne upoważnienie do transportu oraz informację, o przeszkoleniu w tym zakresie. Udzielający zamówienie ma prawo do kontroli temperatury w pojemnikach służących do przewozu materiału do badań, w przypadku nieodpowiedniej temperatury Udzielający zamówienie ma prawo odmówić przekazania materiału do transportu.
8. Badania laboratoryjne wykonywane będą w laboratorium Przyjmującego zamówienie. Badania laboratoryjne powinny być wykonywane na aparatach certyfikowanych, gwarantujących skuteczną diagnostykę, posiadających aktualne przeglądy techniczne. Przyjmujący zamówienie dołączy wykaz aparatury, na której będą wykonywane badania zawarte w poszczególnych pakietach.
9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do dostarczenia oświadczenia o systemie wewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań, oraz kopie posiadanych aktualnych certyfikatów zewnątrz-laboratoryjnej kontroli jakości w zakresie oferowanych badań.
10. Personel laboratorium wykonujący badania oraz autoryzujący wyniki badań laboratoryjnych powinien posiadać wymagane kwalifikacje zawarte w warunkach granicznych stanowiących załącznik do specyfikacji konkursowej.
11. Wyniki autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego posiadającego aktualne prawo wykonywania zawodu.
12. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do dostarczenia procedury przygotowania pacjenta do badania, zasad pobierania i przechowywania materiału, oraz przeszkoli personel Udzielającego zamówienie w tym zakresie.
13. Badania laboratoryjne będą wykonywane na podstawie skierowania lub zlecenia zbiorczego, wygenerowanego z systemu informatycznego na podstawie zleceń złożonych w laboratorium Udzielającego zamówienia.

**W przypadku stosowania zlecenia zbiorczego Udzielający zamówienie opracuje zlecenie zbiorcze na podstawie prawidłowo wystawionych skierowań. Zlecenie zbiorcze opatrzone pieczęcią nagłówkową Udzielającego zamówienie będzie zawierało:**

- a) Oznaczenie Udzielającego zamówienie (nazwa podmiotu, adres wraz z numerem telefonu, kod identyfikacyjny, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art.104 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z póź. zm.).
  - b) data wystawienia zlecenia,
  - c) nazwisko, imię, PESEL badanego,
  - d) rodzaj materiału,
  - e) zakres badania do wykonania,
  - f) podpis osoby pobierającej materiał,
  - g) kody kreskowe, jeśli Przyjmujący zamówienie tego wymaga.
14. Badania zlecane będą przez Udzielającego zamówienie w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
  15. Przyjmujący zamówienie udostępni podgląd uzyskanej wartości wyniku on-line z jednoczesnym dostarczeniem wyniku badania laboratoryjnego w formie oryginału (forma papierowa).
  16. Dostawa wyników do Udzielającego zamówienie odbywać się będzie za pomocą kuriera Przyjmującego zamówienie w następnym dniu roboczym.
  17. Udzielający zamówienie wymaga, aby podgląd uzyskanych wartości z badań p/c HCV, p/c HBS były dostępne drogą on-line w dniu dostarczenia materiału do badań od godziny 19:00 z zachowaniem poufności danych pacjenta. W przypadku badań poekspozycyjnych wynik badania HIV musi być dostarczony maksymalnie do 24 godzin od momentu odebrania materiału z laboratorium Udzielającego zamówienie.
  18. Wyniki badań powinny zawierać wszystkie elementy określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych i powinny być przekazywane Udzielającemu zamówienie w formie papierowej.
  19. Każdorazowo w przypadku otrzymania wyniku patologicznego zagrażającego życiu i zdrowiu pacjenta lub wyniku niejednoznacznego, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do informowania o tym fakcie lekarza kierującego lub kierownika laboratorium.
  20. Wynik badania musi być kompletny t.j.: jeżeli badanie wymaga powtórzenia lub wykonania testu potwierdzenia, to cena musi uwzględniać wszystkie wymienione elementy.
  21. Przyjmujący zamówienie określi sposób przekazywania wyników badań w trybie rutynowym oraz w uzasadnionych klinicznie przypadkach w trybie „cito” z zachowaniem poufności danych pacjenta.
  22. Przyjmujący zamówienie przekaze Udzielającemu zamówienie zakresy wartości Zdrówia z dnia 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów, prawidłowych oferowanych badań, zasady i czas i warunki przechowywania materiału przed transportem do Przyjmującego zamówienie, oraz maksymalny czas transportu w formie tabelarycznej.
  23. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykonanie badań na rzecz Udzielającego zamówienie.

24. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności szkody na osobie (błąd diagnostyczny, błąd medyczny).
25. W przypadku wystąpienia problemów z wykonaniem badań Przyjmujący zamówienie powinien natychmiast poinformować Udzielającego zamówienie i wskazać laboratorium, w którym badania będą na czas określony wykonywane. Materiał do zastępczego laboratorium dostarcza na koszt własny Przyjmujący zamówienie.
26. W przypadku odmowy wykonania badań, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do realizowania świadczenia u osób trzecich, obciążając Przyjmującego zamówienie poniesionymi kosztami. Po trzykrotnej odmowie wykonania badań, Udzielający zamówienie ma prawo odstąpić od zawartej umowy.
27. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania badań innemu podmiotowi bez pisemnego powiadomienia i zgody Udzielającego zamówienie.
28. Przyjmujący zamówienie wyznaczy osobę odpowiedzialną za udzielanie informacji, przyjmowanie reklamacji i rozwiązywania ewentualnych problemów związanych z postępowaniem medycznym.
29. Udzielający zamówienie wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Przyjmujący zamówienie posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
30. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy polisa ubezpieczenia do odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy i dostarczyć jej kopię Udzielającemu zamówienia.
31. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w dniu podpisania niniejszej umowy udokumentować zawarcie przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
32. Przyjmujący zamówienie do każdej faktury za wykonane badania zobowiązany jest dostarczyć wykaz wykonywanych usług potwierdzony przez upoważnionego pracownika.
33. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej wymaganej przez stosowne przepisy.
34. Przyjmujący zamówienie wyrazi zgodę w formie pisemnego oświadczenia na przeprowadzenie audytu sprawdzającego oraz przeglądu klienta w laboratorium. Audyt będzie przeprowadzony przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej.
35. Wynik z testu antygenowego w kierunku koronawirusa SARS-Cov-2 wraz z zaświadczeniem w języku niemieckim lub angielskim poz. 48 pakiet 5 w formularzu asortymentowo-cenowym, test RT-PCR w kierunku koronawirusa SARS-CoV-2 wraz z zaświadczeniem w języku angielskim lub niemieckim– poz. 51 pakiet 5 w formularzu asortymentowo-cenowym musi być dostępny drogą on-line do 24 godzin od momentu dostarczenia próbki do Przyjmującego zamówienie. Po upływie tego czasu, jeżeli wynik będzie niedostępny, Udzielający zamówienie ma prawo odmówić zapłaty Przyjmującemu zamówienie kosztów wykonania badania.

### § 3

1. Strony ustalają, że cena za wykonane badania laboratoryjne obliczana będzie na podstawie cen zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. W oparciu o złożoną ofertę konkursową z dnia ..... 2023 r. wartość usługi ustala się na łączną kwotę brutto: ..... zł (słownie .....) )
3. Fakturowanie za wykonane badania odbywać się będzie raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.
4. Należności za wykonane badania będą płatne przelewem na konto Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od otrzymania przez Udzielającego zamówienie faktury VAT.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowiąc będzie zestawienie miesięczne wykonanych przez Przyjmujący zamówienie badań, potwierdzone przez upoważnione osoby obu stron.
6. Za termin płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
7. Z uwagi na objęcie Udzielającego zamówienie dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienie zapłaci Przyjmującemu zamówienie przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie noty odsetkowej doręczonej Udzielającemu zamówienie.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się w szczególności fakturę zawierającą adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeśli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji.
9. W przypadku niezastosowania przez Przyjmującego zamówienie adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, wskutek czego zapłata przez Udzielającego zamówienie zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienie za wszelkie szkody poniesione przez Udzielającego zamówienie w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego podatku VAT.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze jest i będzie zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 10 powyżej i dokonania przez Udzielającego zamówienie zapłaty na rachunek bankowy wskazany w ust. 7 powyżej, Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienie za wszelkie szkody poniesione przez Udzielającego zamówienie w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.

#### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego badania potwierdzonego w protokole sporządzonym przez upoważnione osoby Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto należnej za dany miesiąc rozliczeniowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn leżących po jego stronie, jest on zobowiązany do zapłaty Udzielającemu zamówienie kary umownej w wysokości 10% kwoty stanowiącej sumę wartości brutto faktur wystawionych za ostatnie 2 miesiące poprzedzające miesiąc, w którym została wypowiedziana umowa.
3. Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania uzupełniającego przewyższającego naliczone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Udzielający zamówienie ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, bez konieczności uprzedniego wzywania Przyjmującego zamówienie do należytej realizacji umowy oraz zachowania okresu wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % całkowitego łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2 umowy, w przypadkach gdy:

- a) jednorazowa zwłoka Przyjmującego zamówienie względem terminu świadczenia usług objętych niniejszą umową przekroczy 3 dni kalendarzowe;
- b) Przyjmujący zamówienie trzykrotnie nie zachowa terminów świadczenia usług objętych niniejszą umową;
- c) Przyjmujący zamówienie dwukrotnie dopuści się nienależytego wykonania umowy polegającego na innym zachowaniu niż nieterminowe wykonanie usługi;
- d) Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia umowy i pomimo pisemnego wezwania o zaprzestanie naruszeń i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu nie krótszego niż 3 dni robocze, skierowanego przez Udzielającego zamówienie, nie zaprzestał tych naruszeń;
- e) w razie wystąpienia innych niż powyższe okoliczności leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, które uniemożliwiają dalszą realizację umowy, przez co należy rozumieć w szczególności utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji przedmiotu umowy, ograniczenia przez Przyjmującego zamówienie zakresu realizowanej usługi lub ich jakości.

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie pod rygorem bezskuteczności:
  - jakiegokolwiek prawa Udzielającego zamówienie związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Udzielającego zamówienie z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
  - nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Udzielającego zamówienie;
  - nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
  - celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Udzielającego zamówienie, stanowi naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:
  - zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Udzielającego zamówienie bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie, i tylko w drodze

przelewu na rachunek Przyjmującego zamówienie lub też gotówką bezpośrednio do Przyjmującego zamówienie;

- umorzenie długu Udzielającego zamówienie do Przyjmującego zamówienie poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Udzielającego zamówienie wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ..... **2023 r.** do dnia ..... **2025 r.** lub do wykorzystania kwoty określonej w § 3 pkt. 2 niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje: W przypadku nie wykorzystania kwoty o której mowa w ust. 1, Strony, w drodze aneksu, mogą przedłużyć obowiązywanie umowy do czasu wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez upoważnione osoby obu stron.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. oraz ustawa o działalności leczniczej.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

#### § 7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Formularz asortymentowo-cenowy Przyjmującego zamówienie tj. Załącznik nr 2, stanowi integralną część umowy.

Przyjmujący zamówienie :

Udzielający zamówienie

.....

.....

RADCA PRAWNY  
Monika Przewłocka  
KT 2385