

Nr spr. SP ZOZ/DZ/11/2021

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MYSZKOWIE

42-300 MYSZKÓW UL. ALEJA WOLNOŚCI 29

TEL/FAX: 034/313-89-78

NIP: 577-17-44-296

REGON: 000306377

<http://www.bip.zozmyszkow.pl>

e-mail: przetargi@zozmyszkow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ LEKÓW DLA POTRZEB SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE

Termin wykonania zamówienia: od dnia obowiązywania umowy do dnia 25.01.2022 r.

Przedmiot zamówienia określają:

- nazwa i kod CPV:

33600000-6 Produkty farmaceutyczne

33620000-2 Produkty lecznicze dla krwi, organów krwiotwórczych oraz układu krążenia

33690000-3 Różne produkty lecznicze

- formularz asortymentowo – cenowy – załącznik Nr 2

- wzór umowy – załącznik Nr 3

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

III. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU).

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

A) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.

B) SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SŁUŻĄCYCH POTWIERDZENIU SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFER W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW.

XII. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

XIV. WARUNKI UMOWY.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

I. Informacje ogólne.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie
ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków
tel.: 34 313 82 00
tel. Działu Zamówień Publicznych: 34 315 82 23, faks: 34 313 89 78
e-mail: przetargi@zozmyszkow.pl
strona internetowa: www.bip.zozmyszkow.pl
Link do profilu nabywcy: <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>

Miejsce do doręczeń: sekretariat Dyrekcji SP ZOZ w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29; 42-300 Myszków, w godzinach od 7:30 do 14:30.

2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, w trybie podstawowym.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. na każdy pakiet oddzielnie.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

6. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.

8. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 261 Ustawy.

9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, a) Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków;

- inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Myszkowie jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, kontakt: iod@zozmyszkow.pl;

- dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych osoby, której dane dotyczą, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;

- dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, analogicznie w przypadku umów dofinansowywanych z innych źródeł, okres przechowywania danych osobowych uwzględnia zapisy zawarte w umowach dotacyjnych;

- obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą nie będą podlegały profilowaniu;

- administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

- Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

b) osoba, której dane dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

c) osobie, której dane dotyczą nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie **dostawy produktów farmaceutycznych** dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie.

Specyfikację dostaw zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**„Formularz asortymentowo – cenowy”**).

Zamówienie podzielone jest na **5 pakietów** (części) wymienionych w załączniku nr 2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę w zakresie jednego lub dowolnej liczby wybranych pakietów, natomiast w ramach danego pakietu oferta musi być kompletna (tj. musi obejmować wszystkie pozycje), w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment zgodnie z potrzebami Szpitala, dopuszcza jednak także produkt równoważny, przez który rozumie preparat o tym samym zastosowaniu oraz składzie chemicznym, postaci i drodze podania, jak opisany w załączniku nr 2 (**„Formularz asortymentowo - cenowy”**), chyba że zaznaczono inaczej.

Podane w formularzach cenowych ilości dotyczą **terminu od dnia obowiązywania umowy do dnia 25.01.2022 r.** lub do wyczerpania wartości umowy w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze. Ilości te mają charakter orientacyjny i mogą się zmieniać w zależności od potrzeb Szpitala.

Dostawy będą się odbywać sukcesywnie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, transportem na koszt Wykonawcy wg zasad ustalonych w umowie.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w **załączniku nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**„Wzór umowy”**).

Zaoferowany asortyment musi:

1. odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w tym spełniać wszystkie wymagania wyszczególnione w formularzach asortymentowo - cenowych;
2. być w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach z oznaczeniem z bieżącej produkcji, zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich. Dostarczany towar musi posiadać datę ważności nie krótszą niż dwa lata od daty złożenia zamówienia za wyjątkiem towarów o specyficznych właściwościach, które mają inny termin ważności, towary te winny mieć datę ważności nie krótszą niż 70 % okresu przydatności dla danego towaru.

W przypadku przyjęcia przedmiotu zamówienia z krótszą datą ważności niż wyżej określona, Zamawiający ma prawo zwrotu przedmiotu zamówienia przed upływem 3 miesięcy licząc do dnia końcowego terminu jego ważności a Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia zwrotu i skorygowania wystawionych faktur.

3. posiadać w opakowaniach aktualne etykiety lub instrukcje w języku polskim.
4. posiadać aktualne dokumenty dopuszczające je do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, zgodnie z Prawem Farmaceutycznym i Unijnym.

III. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia (podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 108 Ustawy,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w niniejszym postępowaniu Zamawiający określa następujące warunki w zakresie:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA;
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: w tym zakresie Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał zezwolenie wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne;
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA,
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej: w przypadku dostarczania produktów:
 - posiadanie zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym w postaci dopuszczenia do obrotu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16)
- 2) W zakresie warunków, o których mowa w punkcie 2 powyżej: za wystarczające – w przypadku przedmiotu obejmującego różne rodzaje działalności lub czynności – zostanie uznane, gdy uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności danego rodzaju będzie posiadał co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie realizował ten zakres zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania określonych uprawnień. W takim wypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wskazać w ofercie zakres zamówienia realizowany przez poszczególnych Wykonawców (przynajmniej w części, dla której wykonania wymagane są uprawnienia).

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

Ad 1.

Informacje w zakresie wykluczenia Wykonawców z postępowania:

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy tj.:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b. zreorganizował personel,
 - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

Ad 2.

Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający wymaga, aby zezwolenie, o którym mowa w punkcie 2.2 udzielone było bezpośrednio Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne, tj. nie dopuszcza wykazania się w tym zakresie dokumentem podmiotu trzeciego, ponieważ uprawnienie Wykonawcy do opierania się na potencjale podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie dotyczy kompetencji ani uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Ad. 3.

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- d) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest ono wymagane).

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy:

1.1. **do oferty** - należy dołączyć następujące oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD) – wypełniony w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji. W szczególności JEDZ należy wypełnić w ten sposób, by potwierdzał on brak podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 Ustawy, przy **czym oświadczenie złożone w części III.D** jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród ww. podstaw wykluczenia, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją; powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w **niniejszym rozdziale VIII w punkcie b) niniejszej specyfikacji**.

1.2. **na wezwanie** - należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy:

2.1. **do oferty** - dołączyć następujące oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD) – wypełniony w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji; w szczególności JEDZ należy wypełnić w ten sposób, by potwierdzał on spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile zostały ustalone), przy czym oświadczenie złożone w części IV a jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród ww. warunków udziału w postępowaniu, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją; powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale VIII pkt. b) niniejszej specyfikacji,

2.2. **na wezwanie Zamawiającego** (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) – Zamawiający nie wymaga dokumentu na wezwanie.

3. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:

3.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższe stosuje się odpowiednio do dokumentów wymienionych powyżej w punktach 1 i 2 (zgodnie z informacją zawartą w rozdziale III.3).

3.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Ustawy.

3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.6. W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie Zamawiającego w „profilu nabywcy”, a dotyczącego danego postępowania.

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej (<https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>), zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@zozmyszkow.pl.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IV specyfikacji warunków zamówienia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>.

Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

4. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia Wykonawca dodatkowo przesyła ich treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail jak wyżej, w formie pliku edytowalnego.

5. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy Wykonawcy, chyba że Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.

6. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania zamawiającego, które zostały podane w rozdziale I.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja poprzez: <https://zozmyszkw.ezamawiajacy.pl>.

8. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.

9. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt. 6.

12. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Marcin Kurzak Tel: (48) 034/ 315 82 08

- w sprawie procedury – Magdalena Dziechciarz - Pucek Tel: (48) 34/ 315 82 23

- <https://zozmyszkw.ezamawiajacy.pl>.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

1. Ofertę oraz oświadczenie JEDZ, sporządza się, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.**

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, pliki należy opatrzyć:

- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub**

- **podpisem zaufanym, lub**

- **podpisem osobistym.**

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

3. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

6. Oferta musi być opatrzona podpisem w formie jak wskazano powyżej przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.

7. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

9. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

10. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z zozmyszkow.ezamawiajacy.pl dotyczące w szczególności logowania i innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem: <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „**Instrukcji dla Wykonawców**” pod adresem:

<https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>

16. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja ze zebrania, o którym mowa w art. 136 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

B) SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA ORAZ INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SŁUŻĄCYCH POTWIERDZENIU SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Wykonawcy muszą złożyć do upływu terminu składania ofert opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowane:

1. **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
1.1. **Formularz asortymentowo - cenowy** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji); dodatkowe uwagi dotyczące jego wypełnienia zawiera rozdział X niniejszej specyfikacji.

Załączniki te nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 Ustawy.

Zamawiający zwraca uwagę, iż wprowadzanie przez wykonawcę w formularzu cenowym dodatkowych kolumn może prowadzić do sytuacji braku jednoznaczności oferty lub obliczenia ceny oferty w sposób odmienny od określonego przez zamawiającego w punkcie X, a w konsekwencji – **do odrzucenia oferty.**

W pozycjach formularza cenowego gdzie jako jednostkę miary wskazano „fiol / amp” zamawiający dopuszcza zaoferowanie dowolnej postaci leku - ampułki lub fiołki.

W przypadku występowania na rynku opakowań posiadających inną ilość sztuk niż zamieszczona w SIWZ, jednak nie większa niż 100 sztuk, Zamawiający dopuszcza możliwość przeliczenia ilość opakowań handlowych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany postaci leku w obrębie tabletek, tabletek powlekanych, kapsułek, drażetek jeżeli postać leku nie jest formą o modyfikowanym uwalnianiu.

W przypadku skorzystania z ww. możliwości przez Wykonawcę (tj. zmiana przeliczenia opakowania, zmiana postaci leku), Zamawiający zwraca się z prośbą, o zamieszczenie odpowiedniej adnotacji w złożonej ofercie przy zaoferowanym produkcie.

W przypadku produktów leczniczych zawierających te same substancje lecznicze (ten sam skład) i tą samą postać leku, lecz inne dawki – zamawiający wymaga w ramach danego pakietu przetargowego zaoferowania preparatów pochodzących od jednego wytwórcy.

Zamawiający nie wymaga dołączania formularzy cenowych dla pakietów przetargowych, na które wykonawca nie składa oferty.

Nie zastosowanie się do zasad przygotowania załączników w ramach załącznika nr 1 określonych w punktach VIII.a i b oraz X, bądź brak jednoznaczności oferty – będą skutkować odrzuceniem oferty (po uprzednim wykonaniu przez zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Ustawą w zakresie oceny ofert).

2. **Oświadczenia i dokumenty**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego - zgodnie z informacjami zawartymi w rozdziale IV: tj. oświadczenie **w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej: JEDZ)** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z informacjami dotyczącymi sporządzenia JEDZ podanymi poniżej; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienia.

Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

a) wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub załączonej na stronie platformy instrukcji, o której mowa w rozdziale VIII b specyfikacji;

b) po stworzeniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);

c) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu;

d) Wykonawca może posłużyć się pomocniczo schematem dostępnym na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf;

- e) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na stronie: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf, sam formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/30238/Rozporządzenie_wykonawcze_KE_2016_7.pdf
- f) Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) w celu elektronicznego wypełnienia formularza JEDZ/ESPD.
- g) Po zaznaczeniu pola „*Jestem wykonawcą*” Wykonawca ma możliwość stworzenia nowego JEDZ (opcja Create response). W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml może zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD. Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- h) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- i) Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

3. Pełnomocnictwo - należy dołączyć do oferty w niżej wymienionych przypadkach:

- 3.1. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dołączonego do oferty dokumentu JEDZ i danych zawartych we wskazanych w nim dokumentach (z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 3.2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 3.2.2. Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich wspólników.
- 3.2.3. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych wykonawców.
- 3.2.4. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.
- 3.2.5. Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

Ofertę, dokumenty i oświadczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w postaci elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty zamawiający zamieszcza na stronie plik pn. „Instrukcja dla Wykonawców” pod adresem: <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>

Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV – wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, składa na odrębne wezwanie zamawiającego.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> w terminie do dnia **do dnia 08-04-2021 r. do godziny 09:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 09:30 w siedzibie zamawiającego w tj. w – Budyńku B-2 SP ZOZ w Myszkowie – sala narad w dniu: 08-04-2021 r. o godz. 09:30

3. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zaśmieni na stronie www.bip.zozmyszkow.pl poprzez platformę <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> informacje dotyczące:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 189), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

2. Cena powinna być określona przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje. Powinna ona zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

3. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego, zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.1.

4. **Cenę tę należy obliczyć w załączniku nr 2 mnożąc podaną cenę jednostki miary netto, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość jednostek miary.**

Otrzymańną w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.

5. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

W ten sposób obliczone wartości brutto należy przenieść do formularza oferty.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji poniżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 225 Ustawy.

Uwaga: inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z punktem VIII – będą skutkować odrzuceniem oferty.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w zakresie poszczególnych kryteriów.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował odrębnie dla każdego pakietu następującym kryterium:

1. cena 100 %

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie obliczana następująco:

1. **w kryterium „cena”** – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

Wyniki obliczeń podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,

chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą w poszczególnych pakietach uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie na podstawie art. 223 ust. 2 Ustawy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłką zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza cenowego nr 1.1 do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego nr 1.1 i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,

- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 264 Ustawy.

XIV. Warunki umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami dołączonego wzoru umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu IX Ustawy.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Ustawy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty (wzór) wraz z załącznikiem nr:
2. Formularz cenowy.
3. Wzór umowy.