

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MYSZKOWIE 42-300 MYSZKÓW UL. ALEJA WOLNOŚCI 29,
TELEFON 34 315-82-37**

Podstawa prawna: ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) oraz ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY
INFORMACYJNE**

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń medycznych z zakresu badań laboratoryjnych uzupełniających, określonych szczegółowo w załączniku nr 2 – formularzu asortymentowo-cenowym.

Oferenci nie mogą składać ofert częściowych tj. na każdy pakiet oddzielnie.

Przedmiot zamówienia obejmuje 11 poniższych pakietów w zakresie:

- 1) Chemia kliniczna,
- 2) Analityka ogólna,
- 3) Diagnostyka hormonalna,
- 4) Markery onkologiczne,
- 5) Badania wirusologiczne,
- 6) Toksykologia,
- 7) Leki,
- 8) Badania alergologiczne,
- 9) Badania autoimmunologiczne,
- 10) Badania hematologiczne i koagulologiczne,
- 11) Uwarunkowania i choroby genetyczne.

Termin składania ofert: do 14-04-2023 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 14-04-2023 r. godz. 11³⁰

Ilekróć mowa o:

^{1/} „**Udzielający zamówienie**” - należy rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

^{2/} „**Przyjmujący zamówienie**” - należy rozumieć podmioty, o których mowa w ustawie o działalności leczniczej przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

I. MATERIAŁY INFORMACYJNE

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej, według formularza (Formularz oferty), stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Udzielający zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być trwale spięta lub zszyta.

4. Dokumentację zawierającą szczegółowe warunki konkursu można pobrać ze strony internetowej Udzielającego zamówienie: <http://www.bip.zozmyszkow.pl> – zakładka „**KONKURSY**” lub odebrać w siedzibie Udzielającego zamówienie tj. SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, w Dziale Organizacji Nadzoru i Rozliczeń (budynek B2) od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00, tel. 34/315-82-37.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
2. Koperta, o której mowa w pkt. 1, musi być opisana w następujący sposób: **pełna nazwa oferenta, adres, informacja: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych uzupełniających na rzecz SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29”**.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.04.2023 r. do godz. 11.00 do siedziby Udzielającego zamówienie na adres jw.
4. Oferent może zwrócić się pisemnie o wyjaśnienie treści specyfikacji konkursowej w terminie nie późniejszym niż do dnia 11.04.2023 r. do godz. 10.00, na adres e-mail: do@zozmyszkow.pl. Udzielający zamówienie niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść wyjaśnień Przyjmującemu zamówienie oraz zamieści na stronie internetowej Udzielającego zamówienie, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Udzielający zamówienie będzie traktować ofertę przesłaną pocztą jako złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy oferta wpłynie do Udzielającego zamówienie i zostanie zarejestrowana przed terminem i godziną wyznaczoną do składania ofert.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
7. Celem dokonania zmian lub poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ponownie do dnia określonego w pkt. 3.
8. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową (kurierem) liczy się termin wpływu do siedziby Udzielającego zamówienie, a nie termin nadania.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 1,
- b) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2,
- c) Formularz warunki graniczne – załącznik nr 3,
- d) Wzór umowy (zapařafowany) – załącznik nr 4,
- e) Wzór umowy powierzenia danych osobowych – załącznik nr 5,
- f) Wzór karty monitoringu transportu materiału biologicznego – załącznik nr 6,
- g) Wykaz personelu medycznego, który będzie wykonywać świadczenia w ramach umowy (wykształcenie, specjalizacja, staż pracy w MLD, diagności laboratoryjni – numer wpisu do rejestru KIDL),
- h) Kopie certyfikatów kontroli jakości zewnątrz-laboratoryjnej z zakresu oferowanych badań,
- i) Oświadczenie, że badania laboratoryjne wykonywane są na aparatach certyfikowanych, posiadających aktualne przeglądy techniczne, wykonywane zgodnie z harmonogramem,
- j) Kopie wpisu do rejestru Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
- k) Kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- l) Wykaz aparatury, na której będą wykonywane badania zawarte w poszczególnych pakietach tematycznych,
- m) Oświadczenie, że w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, nie rozwiązano żadnej umowy z winy Oferenta oraz nie wnoszono skarg odnoszących się do realizacji umów z podmiotami leczniczymi,

- n) Wykaz co najmniej 5 umów, minimum na 150 tys. każda, na wykonywanie usług tożsamy, dotyczących współpracy z Medycznymi Laboratoriami Diagnostycznymi.
2. Przyjmujący zamówienie składa inne dokumenty i oświadczenia, mające wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty zgodnie z warunkami granicznymi – załącznik nr 3.
 3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez oferenta za zgodność z oryginałem, odpisy lub kopie), spowodować może odrzucenie oferty jako sprzecznej z warunkami niniejszego konkursu. **Niespełnienie wymogów określonych powyżej, może skutkować odrzuceniem oferty.**
 4. Warunki świadczenia usług określone szczegółowo w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji konkursowej i wzoru umowy.
 5. Udzielający zamówienie zastrzega, że w trakcie oceny złożonych ofert może zwrócić się do Przyjmującego zamówienie o wyjaśnienia i uzupełnienia treści złożonej oferty.

IV. OCENA OFERT

1. Kryteria którymi Udzielający zamówienie będzie się kierował przy wyborze ofert: oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

~~Przyjmujący zamówienie składa inne dokumenty i oświadczenia, mające wpływ na~~
KRYTERIUM I – cena łączna oferty brutto – 60%

KRYTERIUM II – ocena jakości – 40%

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego

- 1) Cena oferty brutto z VAT – oznaczenie: C/of.

Sposób oceny:

C/of. najniższej

$$P = \frac{\text{C/of. najniższej}}{\text{C/of. badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

C/of. badanej

- 2) Ocena jakości dokonana zostanie według opisu zawartego w formularzu asortymentowo-cenowym.

Sposób oceny:

Punktacja/of. badana

$$P = \frac{\text{Punktacja/of. badana}}{\text{Punktacja oferty z najwyższą ilością punktów}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Punktacja oferty z najwyższą ilością punktów

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) oraz spełniać będzie wymagania Udzielającego zamówienie, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną skalkulowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, który uzyska najwyższą ilość punktów.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania ze złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej w **dniu 14.04.2023 r. o godzinie 11.30** w siedzibie Udzielającego zamówienie w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29 – budynek B-2, sala konferencyjna.

VI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
8. Od rozstrzygnięcia odwołania, nie przysługują żadne środki zaskarżenia.

VII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert w każdym czasie.
2. Udzielający zamówienie może wezwać oferenta na negocjacje warunków złożonej oferty.
3. Wyniki Konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ Myszków.
4. Komisja Konkursowa ogłasza wyniki konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
5. Postępowanie Konkursowe umarza się, gdy nie zostanie zakończone wyborem oferty.
6. W przypadku unieważnienia postępowania, Komisja dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wyszczególnionych szczegółowych warunkach nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyla się od zawarcia umowy Udzielający zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
3. **Termin realizacji świadczeń: 24 miesiące od daty obowiązywania umowy.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2,
3. Formularz warunki graniczne – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy powierzenia danych osobowych - załącznik nr 5,
6. Wzór karty monitoringu transportu materiału biologicznego – załącznik nr 6.

Myszków dnia 04.04.2023 r.

DYREKTOR
samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

Dr n. med. Adam Miśkiewicz

.....
(Dyrektor/kierownik jednostki)

Sporządziła: Bogusława Seweryn