



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Nr spr. SP ZOZ/DZ/55/2020**

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W MYSZKOWIE  
42-300 MYSZKÓW UL. ALEJA WOLNOŚCI 29  
TEL/FAX: 034/313-89-78  
NIP: 577-17-44-296  
**REGON: 000306377**  
<http://www.bip.zozmyszkow.pl>  
**e-mail: [przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm)**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

##### **DOSTAWA APARATURY MEDYCZNEJ** zgodnie z projektem pn.

„Zakup aparatury medycznej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w celu zwiększonego udzielania świadczeń w trakcie walki z epidemią wywołaną przez SARS-Cov-2. Ograniczenia rozprzestrzeniania epidemii wywołanej przez SARS Cov-2 poprzez zakup urządzeń do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie”.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna dla działania: 10.1. Infrastruktura ochrony zdrowia.

**Termin wykonania zamówienia: do dnia 17.02.2021 r.**

#### **Kod CPV:**

33000000- 0 Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji  
33111000-1 Aparatura rentgenowska  
33191110-9 Autoklawy  
33123200-0 Urządzenia do elektrokardiografii  
38423000-6 Urządzenia do pomiaru ciśnienia

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Opieki Zdrowotnej w Myszkowie  
.....  
*Dr n. med. Adam Miskiewicz*  
**Zatwierdził:**

*M. D.*  
Specjalista koordynator  
ds. Zamówień Publicznych  
*M. Dziechciarz-Pucek*  
Magdalena Dziechciarz-Pucek

## **SPIS TREŚCI**

I. INFORMACJE OGÓLNE.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

III. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU).

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

A) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.

B) SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SŁUŻĄCYCH POTWIERDZENIU SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFER W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW.

XII. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XV. WARUNKI UMOWY.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

## **I. Informacje ogólne.**

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie  
ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków  
tel.: 34 313 82 00  
tel. Działu Zamówień Publicznych: 34 315 82 23, faks: 34 313 89 78  
e-mail: przetargizoz@poczta.fm  
strona internetowa: www.bip.zozmyszkow.pl

**Link do profilu nabywcy: <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>**

Miejsce do doręczeń: sekretariat Dyrekcji SP ZOZ w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29; 42-300 Myszków, w godzinach od 7:30 do 14:30.

2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może składać ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia (pakiety).
5. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa Ustawy (tj. możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, a) Zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Myszkowie jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, kontakt: iod@zozmyszkow.pl;
  - dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami danych osobowych osoby, której dane dotyczą, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
  - dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, analogicznie w przypadku umów dofinansowywanych z innych źródeł, okres przechowywania danych osobowych uwzględnia zapisy zawarte w umowach dotacyjnych;
  - obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą nie będą podlegały profilowaniu;
- administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

b) osoba, której dane dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

c) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

## II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą **aparatury medycznej** dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie w celu zwiększonego udzielania świadczeń w trakcie walki z epidemią wywołaną przez SARS Cov-2.

Specyfikację dostaw zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Formularz oferty”), a szczegółową charakterystykę stanowi załącznik nr 2 („Formularz cenowy”), załącznik nr 3 („Specyfikacja techniczna”).  
Załącznik nr 4 do niniejszej do niniejszej specyfikacji określa „Warunki gwarancji jakości i serwisu”.

Zamówienie podzielone jest na **9 pakietów** (części). Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę w zakresie jednego lub dowolnej liczby wybranych pakietów, natomiast w ramach danego pakietu oferta musi być kompletna (tj. musi obejmować wszystkie pozycje), w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment zgodnie z potrzebami szpitala, dopuszcza także produkt równoważny, przez który rozumie się asortyment o identycznym przeznaczeniu jak opisany w załączniku nr 3 („Specyfikacja techniczna”) i o parametrach – jeśli je doprecyzowano – nie gorszych z punktu widzenia użytkownika.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna dla działania: 10.1. Infrastruktura ochrony zdrowia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu medycznego wraz z jego uruchomieniem. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz udzielenie instruktażu w zakresie obsługi sprzętu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Zaoferowany sprzęt medyczny musi być fabrycznie nowy oraz posiadać dopuszczenie do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymaganiami i ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 poz. 211), musi być oznakowany znakiem CE i posiadać ważną deklarację zgodności CE.

Opis oferowanego przedmiotu zamówienia nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego. Z opisu powinno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych parametrach, jakie wymaga Zamawiający lub parametrach lepszych, poprzez dokładne wskazanie parametrów zaferowanego przedmiotu zamówienia wg punktów wyszczególnionych przez Zamawiającego w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ. Dostarczony sprzęt i aparatura medyczna musi posiadać znak CE na potwierdzenie, że spełnia wszystkie stosowne wymagania prawne obowiązujące w UE tj. wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony zdrowia czy środowiska naturalnego. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanym i dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numery faks oraz inne niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Warunki płatności: **do 60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

Wykonawca zapewnia transport wraz z ubezpieczeniem do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w **załączniku nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („**Wzór umowy**”).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zostaną odrzucone.

6. W celu należytej realizacji umowy do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie szkolenia personelu z użytkowania dostarczonego sprzętu a koszt szkolenia jest wliczony w cenę dostawy.

### **III. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia (podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu).**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy PZP,

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- c. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2.1. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,

2.2. w zakresie warunków, o których mowa w punkcie 1.2. powyżej: nie dotyczy niniejszego postępowania

3. Informacje w zakresie wykluczenia wykonawców z postępowania:

a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie tego przepisu.

- c) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- d) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ad 2.

Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy niniejszego postępowania.

Ad 3.

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- d) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1.1. do oferty należy dołączyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru dołączonego do niniejszej SIWZ jako **załącznik nr 6**.

1.2. **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej m. in. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie - należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony razem z ww. informacją na stronie Zamawiającego); wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy: nie dotyczy niniejszego postępowania.

3. Dla potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy:

3.1. **do oferty** - dołączyć **załączniki nr 3 („Specyfikacja techniczna”) i 4 („Warunki gwarancji i serwisu”)** oraz następujące oświadczenia: oświadczenie potwierdzające posiadanie przez cały zaoferowany asortyment, scharakteryzowany **w załączniku nr 2** i opisany w **załączniku nr 3** ma dopuszczenia do obrotu i do używania oraz oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest gotów do udostępnienia tych dopuszczeń na wezwanie zamawiającego (przed rozstrzygnięciem). **Oświadczenia, o których mowa powyżej zawierają się w formularzu oferty, stanowiącym załącznik 1 do niniejszej specyfikacji.**

3.2. **na wezwanie Zamawiającego** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

**3.2.1.** przedłożyć deklaracje zgodności z dyrektywą medyczną dla całego zaoferowanego asortymentu (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego),

**3.2.2.** przedłożyć certyfikaty zgodności z dyrektywą medyczną dla całego zaoferowanego asortymentu wydany przez jednostkę notyfikowaną (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego z wyjątkiem klasy I).

**3.2.3.** opis i fotografie, lub folder zaoferowanego sprzętu medycznego.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1. zawierają się w **formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik 1** do niniejszej specyfikacji.

4. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:

4.1. Wykonawca sporządza: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 6** (o którym mowa w punkcie 1 pkt. 1.1).

Oświadczenie to musi zawierać wszystkie informacje wskazane w ww. wzorze.

4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 pkt. 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

4.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4.4.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, jeśli nie są one wystawione w języku polskim.

4.4.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały złożone.

4.5. Ww. oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale.

4.6. Ww. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w poprzednim punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.9. W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).

## **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **<https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>** i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie Zamawiającego w „profilu nabywcy”, a dotyczącego danego postępowania.

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej (**<https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>**), Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej **[przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm)**.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **<https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>**.

Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca dodatkowo przesyła ich treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail jak wyżej, w formie pliku edytowalnego.

5. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy Wykonawcy, chyba że Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.

6. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku.

Do wnoszenia zapytań stosuje się zasady podane w punktach 1 - 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja poprzez:

**<https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>.**

8. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień Wykonawcom.

9. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający stosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Krzysztof Zalas Tel: (48) 034/ 315 82 70

- w sprawie procedury – Magdalena Dziechciarz - Pucek Tel: (48) 34/ 315 82 23

**- <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl>, a w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej także drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm). od poniedziałku do piątku w godz. 8-14.**

**VI. Wymagania dotyczące wadium** - Nie dotyczy

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Oferta powinna zawierać:

- a). podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ,
- b). podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowy według załącznika nr 2 do SIWZ,
- c). podpisaną przez Wykonawcę Specyfikację techniczną według załącznika nr 3 do SIWZ,
- d). podpisane przez Wykonawcę Warunki gwarancji i serwisu według załącznika nr 4 do SIWZ,
- e). podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.

Załączniki te nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.

2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



5. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej SIWZ.
8. Do oferty należy załączyć spis załączników – wykaz dokumentów załączonych kolejno do oferty.
9. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) należy opatrzyć pieczęcią imienną Wykonawcy.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy złożyć w osobnej części i odpowiednio je oznaczyć np. dokumenty poufne.
11. W przypadku składania oferty **w wersji papierowej**: Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy .....
[PIECZĘĆ FIRMOWA]
Przetarg nieograniczony znak: <b>SP ZOZ/DZ/55/2020</b>
Oferta na: <b>„DOSTAWA APARATURY MEDYCZNEJ zgodnie z projektem pn.</b>
„Zakup aparatury medycznej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w celu zwiększonego udzielania świadczeń w trakcie walki z epidemią wywołaną przez SARS-Cov-2. Ograniczenia rozprzestrzeniania epidemii wywołanej przez SARS Cov-2 poprzez zakup urządzeń do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie”.
<b>- NIE OTWIERAĆ 19-01-2021 r. GODZ. 09:00</b>
<b>DOSTARCZYĆ DO</b>
<b>SEKRETARIAT DYREKCJI SP ZOZ w MYSZKOWIE</b>
<b>UL. ALEJA WOLNOŚCI 29; 42-300 MYSZKÓW</b>

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „zmiana” lub „wycofanie”. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
13. Za ofertę złożoną po terminie uważa się ofertę, która bez względu na przyczynę dotarła do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
15. Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **➤ poprzez platformę zakupową.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> w terminie do dnia **do dnia 19-01-2021 r. do godziny 09:00.**

**2. Otwarcie ofert** nastąpi w tym samym dniu o godzinie 09:30 **w siedzibie Zamawiającego w tj. w – Budynku B-2 SP ZOZ w Myszkowie – sala narad w dniu: 19-01-2021 r. o godz. 09:30**

3. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zaśmieci na stronie [www.bip.zozmyszkow.pl](http://www.bip.zozmyszkow.pl) poprzez

platformę <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) cen zawartych w ofertach.

➤ **w wersji papierowej.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29; 42-300 Myszków, Sekretariat Dyrekcji do dnia: **19-01-2021 r. do godz. 09.00.**

2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarciu ofert w dniu **19-01-2021 r. o godz. 09:30**, w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku B-2, sala konferencyjna.

**IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> w terminie **do dnia 19-01-2021 r. do godziny 09:00.**

**2. Otwarcie ofert** nastąpi w tym samym dniu o godzinie 09:30 **w siedzibie zamawiającego w tj. w – Budynku B-2 SP ZOZ w Myszkowie – sala narad w dniu: 19-01-2021 r. o godz. 09:30**

3. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.zozmyszkow.pl](http://www.bip.zozmyszkow.pl) poprzez platformę <https://zozmyszkow.ezamawiajacy.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) cen, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

**X. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Ceny jednostkowe powinny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.

Powinny one zawierać koszty transportu (do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego) oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji poniżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust. 3a Ustawy.

Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego, zgodna z obliczoną w załączniku nr 2.

Cenę tę należy obliczyć w załączniku nr 2 dla każdego pakietu mnożąc podaną cenę jednostki miary netto, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł, przez szacunkową ilość jednostek miary. Otrzymaoną w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

Dla pakietów zawierających więcej, niż jedną pozycję tak obliczone w poszczególnych wierszach wartości netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując wartość netto i brutto („Razem”).

W ten sposób obliczone wartości brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.

**Uwaga:** inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z punktem XII – będą skutkować odrzuceniem oferty.

**XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w zakresie poszczególnych kryteriów.**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

KRYTERIUM I – CENA waga 60%  
 KRYTERIUM II - OCENA PARAMETRÓW TECHNICZNYCH waga 20 %  
 KRYTERIUM III- OKRES GWARANCJI waga 20%

**KRYTERIUM I - CENA**

Zamawiający przydzieli punktację za poniższe kryterium wg następujących zasad:  
 za cenę (C) wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \% \times 100$$

**KRYTERIUM II - OCENA PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**

Zamawiający przydzieli punktację za poniższe kryterium wg następujących zasad:  
 za parametry techniczne (P) wg wzoru:

$$P = \frac{\text{łączna ilość przyznanych punktów oferty badanej}}{\text{łączna ilość przyznanych punktów oferty, która uzyskała najwyższą sumę punktów}} \times 20 \% \times 100$$

**KRYTERIUM III- OKRES GWARANCJI**

– **gwarancja – 20%** Sposób oceny oferty: liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „gwarancja” ustalana jest na podstawie załącznika 4 do oferty – „WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI I SERWISU”: wg informacji wykonawcy zawartej w niżej wymienionej pozycji tego załącznika zgodnie z punktacją wskazaną w ostatniej kolumnie:

Nr poz.	Nazwa	Wymogi	Odpowiedź Wykonawcy/punktacja
1.	Okres gwarancji na wszystkie elementy dostawy od momentu uruchomienia i protokolarnego odbioru całości zrealizowanego zamówienia min. 24 miesiące	TAK, podać jedną z wartości: - 24 miesiące - 36 miesięcy - 48 miesięcy - 60 miesięcy <b>parametr punktowany</b>	24 miesiące - 0 pkt. 36 miesięcy - 5 pkt. 48 miesięcy - 10 pkt. 60 miesięcy - 20 pkt.

Punktacja w tym kryterium dla danej oferty obliczona będzie następująco:

$$G = \frac{\text{liczba punktów otrzymana przez daną ofertę zgodnie z powyższą tabelą}}{\text{maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania}} \times 20 \% \times 100$$

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż maksymalny okres gwarancji wskazany (60 miesięcy) nie będzie dodatkowo punktowany,

a) Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, dłuższy niż 60 miesięcy, w przypadku uznania oferty jako najkorzystniejszej, zostanie wpisany do umowy, natomiast dla celów porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie.

b) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą sumę punktów za ww. kryteria.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, co znajduje odzwierciedlenie w Formularzu ofertowym - zał. nr 1 do SIWZ.

## **XII. Poprawianie omyłek w ofercie.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny danego pakietu z formularza cenowego do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostki miary netto oraz ilości jednostek miary, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostki miary, poprawiony zostanie wynik mnożenia,
- jeżeli obliczona cena (w wierszu „Razem”) nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji (wierszy), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych wierszach, poprawiona zostanie suma pozycji („Razem”),
- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie X – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.

## **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. Warunki umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami dołączonego wzoru umowy.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów

ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu VI Ustawy.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Formularz oferty (wzór).
2. Formularz cenowy.
3. Specyfikacja techniczna.
4. Warunki gwarancji i serwisu.
5. Wzór umowy.
6. oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia.