

Nrspr.SP ZOZ/DZ/23/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAPROSZENIA

ZAMAWIAJĄCY:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

W MYSZKOWIE

42-300 MYSZKÓW UL. ALEJA WOLNOŚCI 29

TEL/FAX: 034/313-89-78

NIP: 577-17-44-296

REGON: 000306377

<http://www.bip.zozmyszkow.pl>

e-mail: przetargi@zozmyszkow.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE NA:

**Udzielenie pożyczki albo kredytu w wysokości 4.000.000,00 zł
(cztery miliony złotych) z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązań
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w
Myszkowie**

do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt. 8.

Zatwierdził w dniu

**Adam
Miśkiewicz**

Elektronicznie podpisany
przez Adam Miśkiewicz
Data: 2021.07.02 12:10:02
+02'00'

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- INFORMACJE OGÓLNE;
- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OKREŚLENIE PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA WRAZ Z INFORMACJĄ O SPOSOBIE OCENY WYKONAWCÓW W TYM ZAKRESIE.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..

III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

- OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.
- SPIS ZAŁACZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA.

IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW.

VIII. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

XI. INFORMACJE O ZASADACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIACH I MODYFIKACJACH SPECYFIKACJI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

XIV. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

XV. WARUNKI UMOWY.

I. Informacje dla Wykonawców i warunki udziału w postępowaniu.

a. Informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w formie zaproszenia do składania ofert na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji, ze względu na wyłączenie stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt. 8 tej ustawy w przypadku zamówień, których przedmiotem są pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, z wyjątkiem kredytów zaciąganych przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach limitów określonych w uchwale budżetowej.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach. Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej szpitala: www.bip.zozmyszkow.pl.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

b. Warunki udziału w postępowaniu i określenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania wraz z informacją o sposobie oceny Wykonawców w tym zakresie.

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest:

1. potwierdzenie zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia w postaci oświadczenia Wykonawcy w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji oraz dokumentu wskazanego w punkcie III.b.2. specyfikacji.
2. potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w postaci:
 - oświadczenia Wykonawcy w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji,
 - dokumentu wskazanego w punkcie III.b.3.2. specyfikacji.

Z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego ootwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

Wymagania co do formy i sposobu sporządzania załączników do oferty powołanych w niniejszym punkcie (w tym także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zawarte są w punkcie III. a i b. specyfikacji.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu albo pożyczki na spłatę zobowiązań cywilno – prawnych.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

III. Instrukcja dla Wykonawców

a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a wszystkie jej strony, zawierające jakiegokolwiek informacje (łącznie ze stronami załączników do oferty) powinny być kolejno ponumerowane.

2. Oferta powinna się składać z wypełnionego formularza oferty wraz z załącznikami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.

Pożądaną jest, aby oferta była zszyta, a załączniki dołączone w kolejności wymienionej w specyfikacji.

3. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej stanowiące oświadczenia wykonawcy powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie ww. osób do reprezentacji powinno wynikać z dołączonego jako załącznik do oferty dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji niewynika z ww. danych – do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa (upoważnienia).

4. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do podpisania oferty – jeżeli jest dołączane – powinno być przedłożone w formie oryginału lub w postaci odpisu notarialnego.

5. Załącznik określony w punkcie III.a.3 winien być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Tę samą formę muszą mieć wszelkie dokumenty dołączone do oferty, a niestanowiące oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej), kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Kserokopia musi zawierać zapis: „Potwierdzam za zgodność oryginałem” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Udzielenie pożyczki albo kredytu w wysokości 4.000.000,00 zł (cztery miliony złotych) z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązań Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie” oraz „Nie otwierać przed 15.07.2021 r. godz. 10:30”**

8. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być sporządzona w formie identycznej jak oferta i dostarczona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert, z tym że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. W trakcie sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wycofanie oferty powinno być sporządzone w formie identycznej jak oferta i dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

b) Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia.

Ofertę należy sporządzić wg wzoru (formularza) stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, dołączając do niej następujące załączniki:

1. Komplet załączników stanowiących charakterystykę oferty oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej, tj.:

1.1. Opis przedmiotu zamówienia. Załącznik ten stanowi potwierdzenie przez Wykonawcę sposobu realizacji usługi – należy go złożyć w formie podpisanego przez Wykonawcę wzoru **załącznika nr 2** dołączonego do niniejszej specyfikacji.

1.3. Istotne postanowienia umowy. Załącznik ten stanowi potwierdzenie przez Wykonawcę akceptacji istotnych postanowień umowy – należy go złożyć w formie podpisanego przez wykonawcę wzoru **załącznika nr 4**, dołączonego do niniejszej specyfikacji.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji) oraz: zezwolenie przewidziane ustawą Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.) lub inny dokument równoważny uprawniający do prowadzenia działalności bankowej w Polsce

3. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji).

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

IV. Termin wykonania umowy.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.

Okres spłaty kredytu albo pożyczki: 9 lat.

V. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. cena 100 %

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego.

1. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając tabelę zamieszczoną w formularzu oferty.

2. Wszystkie pozycje w tabeli winny być wypełnione, choćby stawką 0 (zero).

3. W celu porównywania ofert:

1) Wykonawcy wykażą w ofercie stopę WIBOR 1M, stopę marży i wynikającą z ich sumy – stopę procentową kredytu albo pożyczki.

2) Wykonawcy zastosują w ofercie stałą liczbę dni w roku tj. 365 dni.

3) WIBOR 1M należy przyjąć na dzień 30.06.2021 r.

VII. Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena” będzie obliczana następująco:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w kryterium ceny podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,

chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

VIII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie e-mailowej na adres: sekretariat@zozmyszkow.pl w terminie do dnia **do dnia 15.07.2021 r. do godziny 10:00.**

2. **Otwarcie ofert** nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10:30 **w siedzibie zamawiającego w tj. w – Budynku B-2 SP ZOZ w Myszkowie – sala narad w dniu: 15.07.2021 r. o godz. 10:30**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zozmyszkow.pl informacje dotyczące:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. Informacje o zasadach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnieniach i modyfikacjach specyfikacji oraz sposobie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez zamawiającego i wykonawców.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, z zastrzeżeniem punktu 2.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – przekazane za pomocą faksu – uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (w czytelnej formie) dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez nadawcę. Numer faksu, na który należy kierować ww. korespondencję podano na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ww. korespondencję przesłaną *na inny numer faksu*. Zasady określone w niniejszym punkcie nie dotyczą oferty, jej zmiany i wycofania.

3. Zamawiający nie przewiduje przekazywania informacji drogą elektroniczną.

4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji osobiście (np. przez przedstawiciela wykonawcy lub kuriera) należy je doręczać, podobnie jak ofertę, w miejscach i w godzinach opisanych w punkcie XIII. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, ani też ofertę, jej zmianę lub wycofanie, dostarczone w innych godzinach lub w inne miejsce, niż podano.

5. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zaproszenia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zaproszenia wpłynie do zamawiającego nie później, niż do końca dnia **10.07.2021 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zaproszenia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku.

Do wnoszenia pytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer postępowania, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowane jest niniejsze zaproszenie.

Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.

7. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji warunków zaproszenia. Nie przewiduje się przesyłania modyfikacji wykonawcom.

XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XIII. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach formalnych: Magdalena Dziechciarz - Pucek – tel. 34 315 82 23,

w sprawach merytorycznych:

Grażyna Jędrasiak – Główna Księgowa, tel. 34 313 89 77;
od poniedziałku do piątku w godzinach 8 - 14.

XIV. Warunki umowy.

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
2. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnieubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać umowyregulującej współpracę tych podmiotów - w przypadku umowy konsorcjum: z wyraźnym wskazaniempełnomocnika konsorcjum.
5. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z zapisami istotnych postanowieńumowy.

Załączniki do specyfikacji warunków zaproszenia:

1. Komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej (wzory załączników do oferty o analogicznych numerach), tj.:
 - 1.1. Formularz oferty (wzór załącznika 1 do oferty).
 - 1.2. Opis przedmiotu zamówienia (wzór załącznika nr 2 do oferty).
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy (wzór załącznika nr 3 do oferty).
 - 1.4. Projektowane postanowienia umowy (wzór załącznika 4 do oferty).