##### UMOWA Zał. Nr 5

Zawarta w dniu …………………2020 r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Myszkowie**  42-300 Myszków, ul. Aleja Wolności 29 zwanym w dalszej części umowy ”Udzielającym Zlecenie.” reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - …………………………………….,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000007638 NIP 577-17-44-296

**a ………………………………………………………………………………………………………** zwanym w dalszej części umowy ,,Przyjmującym Zamówienie’’,

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez ,,Przyjmującego Zlecenie” w zakresie kierowania Oddziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznym w Szpitalu Powiatowym w Myszkowie, Aleja Wolności 29.

§ 2

1. Wykonywanie usług objętych niniejszą umową realizowane będzie na terenie SP ZOZ – Szpital Powiatowy w Myszkowie Aleja Wolności 29. - w godzinach określonych harmonogramem ustalanym i zatwierdzanym przez Naczelnego Lekarza Szpitala.

2. Do podstawowych obowiązków kierującego oddziałem w zakresie zarządzania oddziałem należy:

a) planowanie, organizacja i kontrola pracy wykonywanej przez personel oddziału, z uwzględnieniem funkcjonowania oddziału w ruchu ciągłym, przygotowywanie i uzgadnianie grafiku dyżurów z lekarzami oraz akceptacja grafików dla pozostałego personelu.

b) rozdział zadań i obowiązków pomiędzy poszczególnych pracowników z uwzględnieniem rodzaju i priorytetu zadań, kwalifikacji pracowników i obciążenia ich bieżącą pracą, w tym zabezpieczenie konsultacji w reprezentowanej specjalności,

c) nadzór służbowy nad wykonywanymi - przez personel oddziału - zadaniami i udzielanie im niezbędnej pomocy merytorycznej i instruktażu zawodowego,

d) właściwa organizacja pracy pod względem BHP i p/poż. oraz sprawowanie stałego nadzoru w tym zakresie,

e) prowadzenie bieżącej oceny wyników i jakości pracy pracowników,

f) przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej przy realizacji zadań kierowanej jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem,

g) wnioskowanie w sprawie systemu wynagradzania i nagradzania personelu oddziału,

h) udzielanie wyjaśnień nowo przyjętym pracownikom dotyczących ich obowiązków w zakresie przydzielanych zadań,

i) wnioskowanie o udzielenie sankcji dyscyplinarnych współpracującemu personelowi,

j) decydowaniu o zezwoleniu na opuszczenie przez pracowników oddziału stanowiska pracy w godzinach pracy,

k) dysponowanie przyznanymi oddziałowi przez Szpital funduszami lub środkami finansowymi,

o) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych oraz norm etycznych w kierowanym oddziale,

p) przedkładania Dyrekcji Szpitala zapotrzebowania Oddziału, w zakresie sprzętu medycznego;

r) sporządzanie na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg;

3. Do obowiązków kierującego oddziałem w zakresie procesu diagnostyczno – leczniczego należy dodatkowo:

a) zapewnienie w oddziale odpowiedniej jakości usług na poziomie obowiązującego standardu - z uwzględnieniem możliwości finansowych Szpitala i postępów wiedzy medycznej,

b) stosowanie w oddziale metod leczenia zgodnych z poziomem wiedzy lekarskiej oraz poziomem referencyjnym - przy zachowaniu dyscypliny finansowej związanej z przyznanymi środkami,

c) zapewnienie właściwego i prawidłowego leczenia i pielęgnacji pacjentów przyjętych na podległy oddział, w szczególności nadzór nad procesem diagnostyczno – leczniczym upoprzez: ustalenie w jak najkrótszymwszystkich pacjentów oddziału, czasie prawidłowego rozpoznania i wdrożenie odpowiedniego leczenia, zwoływanie konsultacyjnej narady lekarskiej w przypadkach szczególnie trudnych i przydzielanie specjalnej obsługi ciężko dokonywanie obchodów lekarskich przy udziale lekarzychorym, zatrudnionych na oddziale, pielęgniarki oddziałowej i pielęgniarek organizowanie prawidłowego przepływu informacjiodcinkowych, związanych z leczeniem pacjentów i zarządzaniem oddziałem, informowanie pacjentów i ich rodzin o stanie zdrowia i dalszych kierunkach leczenia,

d) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia całości dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem oddziału - zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób, tak aby w wierny sposób oddawały obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta,

e) organizowanie i nadzorowanie pracy personelu oddziału pod względem fachowym, etycznym i dyscyplinarnym,

f) ustalanie rozkładu zajęć i czasu pracy pracowników medycznych przy zachowaniu dyscypliny racjonalności wykorzystania z zapewnieniem ciągłości pracy oraz zabezpieczenia koniecznych zastępstw w razie nieobecności,

g) dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie oddziału i Szpitala,

§ 3

Udzielający Zlecenie zobowiązuje się do:

1.Udostępnienia na czas świadczenia usług zdrowotnych pomieszczeń oraz możliwości korzystania z telefonu dla celów służbowych.

2.Udostępniania sprzętu i wyposażenia oddziału oraz środków medycznych i opatrunkowych   
 w celu świadczenia usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zlecenie.

3.Zabezpieczenia, konserwację i naprawę sprzętu i aparaturę medyczną.

4.Zapłaty należności wynikającej z umowy.

5.Przyjmujący Zlecenie może używać sprzętu i aparatury medycznej należącej do

Udzielającego Zlecenie , wyłącznie do realizacji obowiązków, wynikających z niniejszej

umowy.

6.Przyjmujący Zlecenie ponosi pełne koszty napraw sprzętu należącego do Udzielającego Zlecenie, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 4

W razie wątpliwości Przyjmujący Zlecenie ma prawo do konsultacji z Lekarzem Naczelnym Szpitala.

§ 5

.

1.Przyjmujący Zlecenie przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązuje się:

a/ posiadać ważne i aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bhp.

b/Posiadać aktualne orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak

przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy.

2.Szkolenie, badanie lekarskie oraz zaopatrzenie w odzież i obuwie ochronne w tym jego pranie Przyjmujący Zamówienie przeprowadza na własny koszt.

§ 6

1.Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych przepisów organizacyjnych Udzielającego Zlecenie.

2.Przez cały czas trwania dyżuru Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do przebywania w obiekcie, w którym realizowany jest dyżur medyczny / świadczenie usług medycznych.

§ 7

Przyjmujący Zlecenie zobowiązany jest do:

* 1. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy, zgodnie z rozp. MF z dnia 22.12.2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. nr 293 poz. 1729)
  2. okazania umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. a) przy podpisywaniu umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako załącznika do niniejszej umowy,
  3. utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
  4. wznawiania umowy ubezpieczeniowej w dniu jej wygaśnięcia oraz niezwłocznego dostarczenia Udzielającemu Zlecenie kopii polisy.

##### § 8

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony od …………………… **do ……………….**

2.Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu określonego w umowie.

§ 9

##### Udzielający Zlecenie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy zostaną rażąco naruszone jej postanowienia, a zwłaszcza gdy nastąpi nienależyte wykonanie obowiązków z niej wynikających lub utrata koniecznych uprawnień przez Przyjmującego Zlecenie.

##### §10

1.Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego Zlecenie z tytułu realizacji umowy wynosi

2.Przyjmujący Zlecenie otrzymuje umowną należność na podstawie sporządzonego

zestawienia przepracowanych godzin, potwierdzonych przez osobę upoważniona przez Udzielającego Zlecenie i dostarczenia go do Sekretariatu SPZOZ Myszków.

3.Wypłata należności nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku na podany rachunek bankowy.

4.W przypadku zmiany numeru konta bankowego Przyjmujący Zlecenie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zlecenie o zmianie numeru pod rygorem uznania wypłaty wynagrodzenia na poprzedni numer bankowy w terminie.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§13

Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskiwanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem.

§14

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Udzielającego Zlecenie.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmujący Zlecenie, 2 dla Udzielającego Zlecenie.

Udzielający Zamówienia Przyjmujący Zamówienia

……………………………………….. ………………………….