

UMOWA Nr/2020

Zawarta w dniu2020r. w Myszkowie pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, 42-300 Myszków,
ul. Aleja Wolności 29, zarejestrowanym w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS 0000007638, posiadającym NIP: 577-17-44-296, którego reprezentuje:
Dyrektor -

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w,
NIP:, Regon:, KRS:*wpisanym do
centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zwanym w dalszej części umowy
„Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę na zadanie:

Wykonanie dokumentacji technicznej, audytu energetycznego w zakresie termomodernizacji siedziby administracji i zespołu Ratownictwa Medycznego w SP ZOZ w Myszkowie wraz z instalacją fotowoltaiczną i pozwoleniem na budowę oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego na realizacją zadania w ramach działania 4.3.2. -Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej RTI.

2. Na realizację przedmiotu umowy składają się:

- 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zwanych dalej STWiORB, audytu energetycznego uwzględniającego efekt ekologiczny obejmujących powyższe zadanie;
- 2) uzyskanie pozwolenia na budowę oraz plan BIOZ,
- 3) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywaną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny:

- 1) zostać wykonane zgodnie ze złożoną ofertą oraz aktualnie obowiązującymi przepisami w szczególności *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1129 ze zmianami) a także *Rozporządzeniem Ministra*

Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 ze zmianami.);

- 2) uwzględniać optymalne rozwiązania, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji pełnego zakresu robót budowlanych;
- 3) zawierać opracowania zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zasadami sztuki budowlanej;
- 4) umożliwić Zamawiającemu udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), w tym określenie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w sposób zgodny z przepisami art. 29 ust. 3 art. 30 i 31 w/w ustawy, w celu zapewnienia zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców robót budowlanych;
- 5) udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) dla wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę: **od dnia zawarcia umowy do 08-01-2021r.;**
 - 2) dla sprawowania nadzoru autorskiego: **od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do dnia planowanego terminu zakończenia robót budowlanych tj. do dnia**
2. Za datę zakończenia wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac projektowych.
3. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do ubiegania się w imieniu Zamawiającego o uzgodnienia, zgłoszenia, decyzje administracyjne, pozwolenia na budowę;
- 2) Zapoznanie się z opracowaniami przedkładanymi przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego, akceptowanie bądź odrzucanie tych opracowań, przy czym odrzucanie wymaga pisemnego uzasadnienia;

- 3) Przekazanie Wykonawcy założeń na etapie sporządzania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej,
- 4) Odbiór wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę,
- 5) Poinformowanie Wykonawcy o rozpoczęciu robót budowlanych;
- 6) Terminowa zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) Rozpoznanie uwarunkowań dotyczących wykonania przedmiotu umowy i innych związanych z późniejszą realizacją robót budowlanych, które powinny zostać uwzględnione w rozwiązaniach projektowych;
 - 2) Dokonanie wizji w terenie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w celu omówienia uwarunkowań, o których mowa powyżej;
 - 3) Sporządzenie na własny koszt mapy do celów projektowych;
 - 4) Przedłożenie Zamawiającemu koncepcji dokumentacji projektowej oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiO).
Zamawiający w terminie 2 dni dokona jej akceptacji lub przekaże swoje uwagi. Wymagana jest pisemna forma niniejszych uzgodnień. Uzgadnianie z Zamawiającym na etapie projektowania szczegółowych rozwiązań projektowych, doboru materiałów, rozwiązań technicznych;
 - 5) Zapoznanie Zamawiającego z wykonanym projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysem inwestorskim i uzyskanie jego akceptacji;
 - 6) Terminowe przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę wydanym przez właściwy organ nadzoru budowlanego dla siedziby Zamawiającego.
 - 7) Usuwanie wad ukrytych dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w okresie gwarancji lub rękojmi;
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy użyć wszystkich niezbędnych materiałów, narzędzi i urządzeń oraz oświadcza, że cechy techniczne i jakościowe materiałów, urządzeń i produktów, które zostaną określone w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, nie będą powodować zachwiania uczciwej konkurencji (ograniczenia konkurencji) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności ustalonych ustawą Prawo budowlane, oraz polegających w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu zgodności realizacji robót budowlanych, rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektowo-kosztorysową i ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami techniczno – budowlanymi, oraz przywołanymi parametrami technicznymi i normami;

- 2) wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku realizacji zadań inwestycyjnych oraz uzupełnianie szczegółów zawartych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 3) uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz dokonywaniu tych zmian;
- 4) sporządzaniu dokumentacji dla rozwiązań zamiennych, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wykonania tych prac, lecz nie krótszym niż 14 dni.
- 5) udziale w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwie w odbiorze robót budowlanych;
- 6) wyjaśnianiu z Wykonawcą robót lub Zamawiającym wątpliwości powstałych w toku realizacji robót poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowianiu rysunków wykonawczych, nanoszeniu poprawek lub uzupełnień do dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 7) sporządzaniu dodatkowych szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała;
- 8) wykonywaniu rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań oraz wszelkich opracowań niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót budowlanych;
- 9) niezwłocznym informowaniu Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektowo – kosztorysową i ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 10) potwierdzaniu konieczności (ocena zasadności) wykonania robót zamiennych lub nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;
- 11) opracowywaniu rysunków, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe nie objęte dokumentacją projektowo – kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a wynikłych w trakcie realizacji robót, w terminie zgodnym z wcześniejszymi ustaleniami;
- 12) uzupełnieniu rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, w terminie zgodnym z wcześniejszymi ustaleniami;
- 13) udziale w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych (w przypadku żądania Zamawiającego lub Kierownika budowy);
- 14) przestrzeganiu, aby zakres proponowanych do wprowadzenia przez Wykonawcę zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji pozwolenia na budowę.
- 15) bieżącym doradzaniu wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją robót budowlanych.

4. Sprawowanie przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego regulują poniższe postanowienia:
- 1) Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy nadzór autorski zobowiązane są przybyć na teren budowy na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego;
 - 2) Za pobyt na budowie uznaje się pełnienie nadzoru autorskiego przez osobę/osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe.
 - 3) Za pobyt na budowie uważa się również wykonywanie czynności w ramach nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mogących narazić Zamawiającego na szkodę lub powodujących nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 5) Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
 - zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowo – kosztorysowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, rysunki zamienne i szkice,
 - wpisy do dziennika budowy o ile taki będzie wymagany,
 - protokoły i notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego, kierownika budowy i Wykonawcę;
 - 6) Wykonawca wykonując swoje obowiązki działa w imieniu i na rachunek (rzecz) Zamawiającego tylko w zakresie pełnienia czynności nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, rozszerzonego o zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do starannego działania w ramach sprawowania nadzoru autorskiego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5

Prawa autorskie

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 a niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1, Strony ustalają **wynagrodzenie:**
 - 1) Cena łącznie:
 - netto:**zł
 - słownie:**
 - podatek VAT:**zł
 - (brutto z VAT:**zł
 - (słownie brutto:**
 - w tym:**

a) za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

netto:zł

słownie:

podatek VAT:zł

(brutto z VAT:zł

(słownie brutto:

b) za prowadzenie nadzoru inwestorskiego:

netto:zł

słownie:

podatek VAT:zł

(brutto z VAT:zł

(słownie brutto:

określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić*).
4. Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) wynagrodzenie określone w ust. 1) a, zostanie zapłacone po odbiorze prac projektowych;
 - 2) wynagrodzenie określone w ust. 1)b, zostanie zapłacone po zakończeniu sprawowania nadzoru inwestorskiego nad dokumentacją projektowo – kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, tj. po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego, jeżeli zajdzie którykolwiek z nw. przypadków:
 - 1) w terminie obowiązywania umowy nie zostaną rozpoczęte roboty budowlane;
 - 2) z powodu niestaranego sprawowania nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę nie można było dokonać odbioru końcowego robót budowlanych;
 - 3) rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1)a stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę, po dokonanych przez Zamawiającego odbiorze dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1)b stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonanych przez Zamawiającego odbiorze robót budowlanych na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze wraz z protokołem odbioru podpisanym przez upoważnione osoby obu stron.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy lub zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a termin do zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. Termin zapłaty dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury upływa z 30 dniem liczoną od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

10. Za nieterminowe płatności zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych:
 - 1.1. W razie nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 2% od wartości brutto wystawionej faktury częściowej, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % łącznej ceny brutto umowy;
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % łącznej ceny brutto umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego rozliczane jest proporcjonalnie do okresu wykonanego już nadzoru.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.

§ 10

Gwarancja i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy.
2. Rękojmia za wady wykonanego przedmiotu umowy, dotyczącej dokumentacji projektowej wynosi 36 miesięcy, przy czym jeżeli w w/w okresie zostaną rozpoczęte roboty budowlane na podstawie w/w dokumentacji i specyfikacji, to odpowiedzialność ta ulega rozszerzeniu do dnia końcowego odbioru robót, lecz nie dłużej niż na okres 60 miesięcy.
3. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

§ 11

Przedstawiciele stron umowy odpowiedzialni za jej realizację przedmiotu zamówienia ze strony:

1. Zamawiającego w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będą reprezentowali:
.....
2. Wykonawcę w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentował/li:
.....

§ 12

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) **Zmiany terminu wykonania dokumentacji do realizacji zadania**, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia, w związku z:
 - a) opóźnieniem organów administracji dokonujących uzgodnień projektu budowlanego w odniesieniu do terminów jakie je obowiązują, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni wynikających z tych opóźnień,
 - b) opóźnieniem organów w wydaniu decyzji administracyjnych w odniesieniu do terminów określonych w obowiązujących przepisach, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni wynikających z tych opóźnień,
 - c) zawieszeniem postępowań przez organy właściwe do wydawania decyzji administracyjnych, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – o okres na który zostały zawieszona te postępowania,
 - d) potrzebą wprowadzenia zmian w wykonanej już dokumentacji do realizacji zadania, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni niezbędnych do dokonania tych zmian;

§ 13

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

- 1) **Administratorem danych osobowych jest** Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków, (34) 315-82-00 fax: (34) 313-73-29.
- 2) Z wyznaczonym Inspektorem Danych Osobowych w SP ZOZ Myszków, można skontaktować się kierując korespondencję na adres administratora wskazany w zdaniu pierwszym z dopiskiem „*dane osobowe*” lub bezpośrednio kierując korespondencję na adres poczty elektronicznej iod@zozmyszkow.pl
- 3) Zebrane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy w związku z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym, jak również w celu realizacji umowy związanej z realizacją w/w postępowania oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia

obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów.

- 4) Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa krajowego i unijnego jak również przez dłuższy czas aniżeli przewidziany przepisami prawa w związku z prowadzonymi postępowaniami, których administrator danych może być stroną.
- 5) Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom/ osobom uprawnionym do przeprowadzania w SP ZOZ Myszków czynności kontrolnych i audytowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmiotom realizującym zadania zlecone przez administratora danych w drodze umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego.
- 6) Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przepisy przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa, sprostowania danych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, jeżeli są przetwarzane z naruszeniem prawa.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia.
- 9) Administrator danych nie przewiduje przekazywania zebranych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 10) Przetwarzane przez Urząd dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego,
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....