

UMOWA Nr/2022

Zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków, NIP 577-17-44-296, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, Wydz. Gospodarczy Nr KRS:0000007638, zwanym dalej Zamawiającym którego reprezentuje:

Dyrektor -

a:, zwanym

dalej Wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prawnych polegających na stałej kompleksowej obsłudze prawnej Zamawiającego, w pełnym zakresie związanym z jego działalnością.

2. Obsługa prawna obejmować będzie:

- a) reprezentowanie, organami egzekucyjnymi, organami administracji państwowej, samorządowej, urzędami, organami odwoławczymi,
- b) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.

Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego wypłacane będzie wyłącznie w przypadku ściągnięcia kwot objętych kosztami zastępstwa procesowego od przeciwnika procesowego do wysokości faktycznie wypłaconej.

- c) wykonywanie czynności prawnych niezbędnych dla zaspokojenia roszczeń majątkowych Zamawiającego, z wyłączeniem zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych,
- d) nadzorowanie windykacji należności,
- e) uczestnictwo w mediacjach i negocjacjach,
- f) uczestnictwo oraz bieżące doradztwo w rozmowach zmierzających do zawarcia ugody sądowej jak również pozasądowej, w tym opiniowanie oraz parafowanie pism zmierzających do zawarcia ugody oraz treści ugody,
- g) tworzenie i nadzorowanie procedur związanych z prowadzeniem badań klinicznych w siedzibie Zamawiającego,
- h) doradztwo w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości oraz majątku ruchomego,
- i) udzielanie konsultacji i porad prawnych,
- j) doradztwo prawne we wszystkich obszarach działalności Zamawiającego,
- k) opiniowanie dokumentów i instrukcji wymaganych dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego,
- l) sporządzanie opinii i analiz prawnych w zakresie kompleksowej działalności zamawiającego,
- ł) opiniowanie oraz przygotowywanie wraz z komórkami organizacyjnymi zamawiającego projektów umów, w tym aneksów do umów oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowania ich treści,
- m) wsparcie i doradztwo prawne Dyrektora w trakcie wybranych posiedzeń Rady Powiatu oraz w posiedzeniach właściwych komisji Rady,
- n) opiniowanie dokumentów przygotowywanych na posiedzenie Rady Społecznej,

- o) Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Społecznej,
 - p) opiniowanie zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu Zamawiającego, związanych z wejściem w życie pakietów ustaw zdrowotnych.
3. Obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych, w szczególności:
- a) kontynuacje i praktyczne zastosowanie ustawy Pzp,
 - b) szkolenie pracowników w zakresie stosowania ustawy Pzp,
 - c) bieżące rozwiązywanie problemów w zakresie udzielania zamówień publicznych, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania, wystąpień i reprezentowanie przed KIO,
 - d) doradztwo prawne w zakresie zawierania umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

4. Zakres świadczonych usług prawniczych obejmuje między innymi: sprawy z zakresu prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, sprawy z zakresu szeroko rozumianego prawa medycznego (w tym zwłaszcza: udzielania świadczeń zdrowotnych, zawierania i wykonywania kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia, roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego związanych z nienależytym wykonywaniem świadczeń medycznych i naruszeniem praw pacjenta, prawa badań klinicznych, prawa farmaceutycznego, prawa wyrobów medycznych, prawa regulującego zasady wykonywania zawodów przez osoby angażowane przez Zamawiającego do udzielania świadczeń zdrowotnych, przepisów związanych z zasadami pozyskiwania i wykorzystywania środków z Ministerstwa Zdrowia, budżetu Unii Europejskiej i innych funduszy), usługi prawne w zakresie procesów inwestycyjnych (w infrastrukturę i sprzęt medyczny), sprawy z zakresu prawa administracyjnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.

5. Usługi prawnicze obejmują w szczególności świadczenia:

- 1) doradztwa prawnego, konsultacji i interpretacji prawnych;
- 2) sporządzania pisemnych opinii i analiz prawnych;
- 3) nadzorowania i informowania o zmianach stanu prawnego, w tym o obowiązkach Zamawiającego związanych z nowymi lub znowelizowanymi przepisami;
- 4) opiniowania i sporządzania projektów umów, pism dokumentów;
- 5) opiniowania i sporządzania wewnętrznych aktów i procedur Zamawiającego (projektów regulaminów, instrukcji, zarządzeń, uchwał, protokołów);
- 6) reprezentowanie Zamawiającego w rozmowach i negocjacjach z kontrahentami oraz osobami i podmiotami wskazywanymi przez Zamawiającego, w tym we wszelkich postępowaniach przed Narodowym Funduszem Zdrowia lub zastępowania Zamawiającego przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
- 7) zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i Sądem Najwyższym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym;
- 8) zastępstwa prawnego w postępowaniach egzekucyjnych;
- 9) czynności w postępowaniach administracyjnych oraz zastępstwa prawnego Zamawiającego w tych postępowaniach;
- 10) reprezentacji przed organami administracji samorządowej i państwowej oraz organami ochrony prawnej;
- 11) wsparcia prawnego w zakresie przeprowadzanych u Zamawiającego kontroli, w tym opiniowanie lub sporządzanie pism kierowanych do organów kontroli;
- 12) uczestnictwa w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udział w pracach komisji przetargowych, weryfikacji formalnoprawnej dokumentacji przedkładanej przez Wykonawców, reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- 13) Świadczona obsługa prawna obejmuje również czynności administratora danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Myszkowie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych”

6. Usługi prawnicze będą realizowane następująco:

1) obsługa prawna będzie realizowana przez radcę prawnego lub adwokata, spełniających wymagania zawarte w treści zapytania ofertowego;

2) Wykonawca wykonywał będzie czynności o których mowa powyżej w siedzibie Zamawiającego w dniach i godzinach uzgodnionych między Stronami, jednakże w liczbie nie mniejszej niż **2 dni w tygodniu w wymiarze nie mniej niż 4 godziny**, w dni przypadające od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

3) oprócz osobistych dyżurów obsługa prawna będzie także realizowana drogą elektroniczną oraz telefonicznie. Udzielanie konsultacji i porad prawnych telefonicznie lub drogą elektroniczną może odbywać się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 20:00, przy czym po godzinie 18:00 do kontaktu z Wykonawcą uprawnieni są wyłącznie Dyrektor Szpitala, Zastępcy Dyrektora Szpitala, Główny Księgowy, Z-cy Głównego Księgowego;

4) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poniższych terminów załatwiania spraw:

a) niezwłocznie – sprawy pilne, wymagające natychmiastowego działania Zamawiającego;

b) do 2 dni roboczych od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego – sprawy bieżące, związane z funkcjonowaniem Zamawiającego;

c) do 4 dni kalendarzowych od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego przygotowanie projektów umów, sporządzanie projektów aktów wewnętrznych, wydawanie opinii prawnych, analiza wewnętrznych aktów prawnych, pism i dokumentów;

d) w ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie liczonym od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego – sprawy, które Zamawiający i Wykonawca wspólnie uznają za szczególnie skomplikowane lub wymagające szczególnie dużego nakładu pracy;

5) Zamawiający zapewni Wykonawcy umeblowane pomieszczenie, dostęp do telefonu, faksu, oraz kserokopiarkę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt przenośny sprzęt komputerowy z mobilnym Internetem;

6) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w formie ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego obejmującego wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztów obciążających Zamawiającego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności kosztów opłat sądowych i opłat skarbowych.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz, że przygotowane opinie i dokumenty, będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz będą rzetelne i zgodne z wiedzą prawniczą.

2. Wykonawca przy wykonywaniu czynności objętych umową, będzie brał pod uwagę regulacje wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej zgodnie z przepisami regulującymi wykonanie zawodów prawniczych, zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesu Zamawiającego i wykorzystania wszelkich prawem dostępnych środków dla ochrony interesu Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych od Zamawiającego w ramach wykonywania Umowy, na zasadach określonych w przepisach korporacyjnych regulujących wykonywanie zawodu radcy prawnego i adwokata.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje w trakcie Umowy, jak również po jej rozwiązaniu i jest nieograniczony w czasie.
3. Wykonawca i jego przedstawiciele będą powstrzymywali się od reprezentowania osób trzecich i doradzania im w sporach dotyczących Zamawiającego oraz jeżeli może zachodzić kolizja z interesami Zamawiającego.
4. Uzyskane w trakcie wykonywania Umowy dane i dokumenty mogą być udostępnione podmiotom trzecim jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadkach, gdy jest to niezbędne do należytego wypełniania przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub gdy wymaga to obowiązujące prawo i tylko w niezbędnym zakresie.
5. Dokumenty wewnętrzne wytworzone przez Wykonawcę lub wspólnie z Wykonawcą stanowią własność Zamawiającego.

§4

1. W celu umożliwienia prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw. Wykonawca uprawniony jest do udzielania substytucji procesowej oraz upoważnień.
2. W celu umożliwienia prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający zapewni dostęp do niezbędnych dokumentów, a Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących mieć wpływ na realizację czynności objętych niniejszą umową, a także przekazywał niezbędne dokumenty i materiały.
3. Przekazywanie dokumentów następować będzie bezpośrednio lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem wysłania i odbioru. W uzasadnionych wypadkach można także przekazywać dokumenty faxem.
4. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy będzie informował Zamawiającego o wszelkich konsekwencjach podjętych działań.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zagadnienia do opracowania prawnego w formie pisemnej oraz ze stosownym czasowym wyprzedzeniem, umożliwiającym zajęcie przez Wykonawcę stanowiska, jak również umożliwi Wykonawcy kontakt ze swoimi pracownikami w celu pozyskania niezbędnych informacji, służących prawidłowemu wykonaniu niniejszej Umowy.
6. Wszelkie czynności wynikające z niniejszej Umowy będą wykonywane w terminach określonych w § 1 ust. 4 Umowy. W sprawach niecierpiących zwłoki Wykonawca podejmie wszelkie możliwe kroki w celu wykonania tej czynności.

§ 5

1. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę spraw sądowych kwoty na poczet kosztów postępowania oraz opłaty skarbowe Zamawiający wpłacać będzie bezpośrednio na rachunek Sądu, w którym sprawa się toczy, stosownie do odpowiednich przepisów Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych bądź urzędu miasta, w okręgu którego położony jest sąd, przy świadomości, że nie wpłacenie należnej kwoty w odpowiednim, określonym tymi przepisami terminie, może spowodować ujemne skutki procesowe dla Zamawiającego.
2. Informacje pisemne o numerach rachunków bankowych, sygnaturach akt i wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przedkładać będzie nie później niż 3 dni przed upływem terminu dokonania opłaty, pisemnie, drogą poczty elektronicznej lub faxem.

§ 6

1. Obsługę prawną Zamawiającego wykonywać będzie:
 - 1) – radca prawny/adwokat

2. W razie konieczności zmiany osoby wymienionej w ust. 1 na inną, osoba taka musi posiadać uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż osoba, którą ma zastąpić, określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, wymagają dla swej ważności sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

§ 7

1. Strony powierzają sobie wzajemnie przetwarzanie danych osobowych, których są administratorami, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania zobowiązań stanowiących przedmiot niniejszej Umowy. Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe zobowiązany jest do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych.
2. Strony zawrą stosowne umowy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych w ramach potrzeb i wymogów prawa.

§ 8

1. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę brutto PLN (słownie:).
2. Za świadczenie usług określonych w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł. (słownie: zł).
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
4. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 11.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, która wystawiona będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczona będzie usługa, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
6. Z wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych, którymi obciąży Wykonawcę.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za świadczone usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2022r. do dnia-2023r.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań w niej określonych, działania na szkodę Zamawiającego lub naruszenia obowiązków zachowania tajemnicy.

2. Zamawiający, nie rezygnując z prawa zastosowania kar umownych przewidzianych umową, zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie rozwiązania Umowy wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań określonych Umową, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku powtórnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę, bez pisemnego wezwania do należytego wykonywania Umowy.

3. W każdym przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu akta wszystkich prowadzonych na jego zlecenie spraw sądowych, niezakończonych do dnia rozwiązania Umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy;
- 2) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy;
- 3) dopuszcza się zmianę osób wskazanych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków określonych w § 6 ust. 2 Umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian).

§ 12

1. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:

b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie – karę w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2

c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym - 5% od niezrealizowanej części umowy.

2. Kara umowna płatna będzie do 30 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane usługi, wystawionych przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. Zamawiającemu, niezależnie od przypadku określonego w ust.1 przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

- a) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- b) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.

3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. a, b pkt. 2.

§ 15

Zmiany niniejszej umowy, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt. 1.

§ 16

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 1) Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków, (34) 315-82-00 fax: (34) 313-73-29.
- 2) Z wyznaczonym Inspektorem Danych Osobowych w SP ZOZ Myszków, można skontaktować się kierując korespondencję na adres administratora wskazany w zdaniu pierwszym z dopiskiem „*dane osobowe*” lub bezpośrednio kierując korespondencję na adres poczty elektronicznej iod@zozmyszkow.pl
- 3) Zebrane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy w związku z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym, jak również w celu realizacji umowy związanej z realizacją w/w postępowania oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów.
- 4) Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa krajowego i unijnego jak również przez dłuższy czas aniżeli przewidziany przepisami prawa w związku z prowadzonymi postępowaniami, których administrator danych może być stroną.
- 5) Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom/ osobom uprawnionym do przeprowadzania w SP ZOZ Myszków czynności kontrolnych i audytowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmiotom realizującym zadania zlecone przez administratora danych w drodze umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego.
- 6) Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przepisy przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa, sprostowania danych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, jeżeli są przetwarzane z naruszeniem prawa.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia.
 - 9) Administrator danych nie przewiduje przekazywania zebranych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - 10) Przetwarzane przez Urząd dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 17

1. Zamówienie zostało wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.)
2. Strony zobowiązują się ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać w drodze polubownej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

