*do Zarządzenia Dyrektora SPZOZ w Myszkowie*

*nr 56 /2017 z dnia 30.10.2017r.*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

w Samodzielnym Publiczny Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Myszkowie.

**§ 1**

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r. w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29

**§ 2**

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez członka komisji, którego wyznacza przewodniczący.
3. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę w składzie obecności co najmniej dwóch członków. W przeciwnym przypadku Kierownik powołuje nowego członka komisji konkursowej.

**§ 3**

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

**§ 4**

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwarcie ofert – część jawna
2. przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert pobiera za pokwitowaniem oferty, które wpłynęły na konkurs,
3. uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie SPZOZ w Myszkowie , jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
4. przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
5. przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
6. przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
7. Formalna ocena ofert – część niejawna.

a/komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,

b/komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:

* złożone przez oferenta po terminie;
* zawierające nieprawdziwe informacje;
* jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
* zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
* jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
* złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
1. Komisja unieważnia konkurs, jeżeli:
* nie wpłynęła żadna oferta,
* odrzucono wszystkie oferty;
* kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia może przeznaczyć na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
* nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, czego nie można było przewidzieć.
1. Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawne
2. komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
3. każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
4. w oparciu o stanowisko członków komisji, komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

5) Negocjacje z oferentem – komisja może wezwać oferenta na negocjacje warunków złożonej oferty.

**§ 5**

Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

**§ 6**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert.

2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

3. Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

**§ 7**

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi SP ZOZ w Myszkowie swoje stanowiska.

**§ 8**

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora SPZOZ w Myszkowie o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

**§ 9**

1. Z chwilą zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
2. Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie SP ZOZ w Myszkowie.