



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE**

42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29

Dyrekcja: tel. / fax. (034) 313-73-29

Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00

REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

Znak sprawy **SP ZOZ/DZ/34/2021**

Myszków, dn. 27.08-2021 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE
42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29
Dyrekcja: tel. / fax. (34) 313-73-29
Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00
REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie zapytania ofertowego.**
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego zapytania a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania:

„Przebudowa i modernizacja centralnej sterylizatorni oraz Laboratorium wraz z zakupem sprzętu w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Myszkowie”.

- pod kątem ich dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. - Dz. U. 12.739 z dnia 29 czerwca 2012 r.), w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. - Dz. U. 43.408) oraz pozostałych przepisów Prawa Budowlanego i wytycznych właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 3. Wszelkie użyte nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informację uściślającą.
 4. **Zaleca się, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Termin wizyty należy ustalić z Zamawiającym.**

5. Wykonawca zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym (przyszłym użytkownikiem obiektu) dokonać analizy wstępnych założeń, w celu uzgodnienia ostatecznego sposobu zagospodarowania pomieszczeń, biorąc pod uwagę funkcje jakie mają one pełnić, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności leczniczej.
6. Zamawiający wymaga aby Program Funkcjonalno-Użytkowy określał szacunkową wartość całości zamówienia t.j. zaprojektuj, wybuduj i wyposaż.
7. Dokumentacja kosztowa powinna zawierać szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów, w tym między innymi:
 - 1) koszty dokumentacji projektowej: projektu budowlanego – wykonawczego i dokumentacji kosztorysowej (w tym również ewentualnej ekspertyzy, opinii, nadzoru autorskiego),
 - 2) koszty wykonania prac remontowych i dostosowawczych budowlano-instalacyjnych,
 - 3) koszty urządzeń i wyposażenia,
 - 4) rezerwę inwestycyjną na roboty budowlane i wydatki nieprzewidziane.
8. Zamawiający wymaga, by opracowany Program funkcjonalno-użytkowy był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe w celu wyłonienia Wykonawcy całości zamówienia.
9. Część graficzna Programu funkcjonalno-użytkowego winna zawierać szczegółową inwentaryzację obiektu i docelową koncepcję wykorzystania pomieszczeń wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem, zgodnie z ich funkcjami.
10. Przyjęte rozwiązania Programu funkcjonalno-użytkowego muszą uwzględniać potrzeby zamawiającego i odpowiadać będą wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. z sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., Nr 1129 ze zm.),
 - 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 ze zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. 2015 r., poz. 1422 ze. zm.),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012 r., poz. 739 ze zm.)
 - 5) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 ze zm.),
 - 6) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
 - 7) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. - Dz. U. 43.408).
11. Program funkcjonalno-użytkowy winien uwzględniać obowiązek przeprowadzenia uzgodnienia dokumentacji projektowej z właściwymi rzeczoznawcami (m. in. do spraw

zabezpieczeń przeciwpożarowych, bhp, ds. sanitarno-higienicznych), których akceptacja jest wymagana dla wykonania dalszych prac projektowych uwzględnionych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

12. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym i przyszłym użytkownikiem. Program winien w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego i przyszłego użytkownika przekazywane w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.

13. Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przygotowywać projekty odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy dokumentacji technicznej i robót oraz dostaw sprzętu w zakresie związanym z Programem funkcjonalno-użytkowym będącym podstawą opisu przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu do czasu jego rozstrzygnięcia.

14. Program funkcjonalno-użytkowy winien być opracowany i dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej w 5 egzemplarzach oraz 2 egzemplarzach na nośniku CD.

17. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii w tym właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego lub rzeczoznawcy.

IV. WYMOGI STAWIANE OFERENTOM

Posiadania wiedzy i doświadczenia: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowywania programów funkcjonalno-użytkowych lub dokumentacji projektowej dla obiektów służby zdrowia, tj. opracowali co najmniej 1 program funkcjonalno-użytkowe będący podstawą do opracowania dokumentacji projektowej Szpitala lub jego modernizacji w zakresie dostosowania do świadczenia usług medycznych bądź tego typu dokumentację projektową.

Na potwierdzenie spełnienia warunku o których mowa w pkt IV wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć wykaz opracowanych programów funkcjonalno-użytkowych lub dokumentacji projektowych spełniających wymogi określone w pkt IV wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania wraz z potwierdzeniem, że program lub dokumentację projektową wykonano należycie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 21 dni od daty podpisania umowy.**

VI. SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do Sekretariatu Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, 42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29.

2. Zaleca się złożenie oferty w formie elektronicznej na adres e-mail:

przetargi@zozmyszkow.pl

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert **06-09-2021r. r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonane tego samego dnia t.j. **06-09-2021r. o godz. 12:30.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.zozmyszkow.pl zakładka „zapytania ofertowe”.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie spełniania warunków opisanych w załączniku oraz najniższej ceny.

Cena oferty brutto: 100 %

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 100 Wykonawcy, który przedstawi ofertę najtańszą.

Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do wyjaśniania treści oferty.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej www.bip.zozmyszkow.pl oraz tablicy ogłoszeń.

X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta po dokonaniu oceny zgodnie z warunkami zapytania zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje w sprawie niniejszego zapytania można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych pod nr tel. 34/315-82-23 oraz adresem: e-mail: przetargi@zozmyszkow.pl
 - w sprawach merytorycznych informacji udzieli Pani Iwona Kułach – tel 34/315-82-06.
 - w sprawach technicznych – Łukasz Gołuchowski – tel 34/313-42-97.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w/g załączonego wzoru umowy.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na stronie internetowej www.bip.zozmyszkow.pl pod ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania.
8. Zamówienie zostało wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł (netto bez VAT).

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Spełnienie wymagań zał. nr 2
3. Wzór umowy zał. nr 3.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

Dr n. med. Adam Miśkiewicz
.....
(Dyrektor/kierownik jednostki)

St. Inspektor
w Dziale Zamówień Publicznych
SP ZOZ w Myszkowie

Marek Winiarski

.....
(sporządził/li)