



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE**

**42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29**

Dyrekcja: tel. / fax. (034) 313-73-29

Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00

REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

**Nr spr. SP ZOZ/DZ/18/2020**

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

42-300 Myszków, ul. Aleja Wolności 29.

Tel/fax: 34/313-89-78

NIP: 577-17-44-296

REGON: 000306377

<http://www.bip.zozmyszkow.pl>

e-mail: [przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Podstawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwana dalej ustawą Pzp.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Zakup wraz z dostawą środków czystości dla potrzeb Szpitala Powiatowego oraz placówek podległych Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29.**

**Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od daty obowiązywania umowy.**

**Przedmiot zamówienia określają:**

- nazwa i kod CPV:

39 80 00 00 – 0 – środki czyszczące i polerujące

39 30 00 00 – 9 – środki czyszczące

39 81 30 00 – 4 - pasty i środki czyszczące

39 83 12 00 – 8 – detergenty

39 83 10 00 – 6 – preparaty piorące

33 70 00 00 – 7 – produkty do pielęgnacji ciała

33 76 00 00 – 5 – papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

## **I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego”.

**Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy środków czystości dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie i podległych placówek tut. SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, w zakresie zawartym w załączniku Nr 4 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia, który stanowi formularz asortymentowo - cenowy.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, jednakże przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy uczestniczą w prowadzonym postępowaniu oraz zamieści treść na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

**Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający” – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie.

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załączniku nr 4 do SIWZ.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

**Dane Zamawiającego:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie  
42-300 Myszków, ul. Aleja Wolności 29.**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (+48) 34 313-89-78,

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm)

**Znak postępowania: SP ZOZ/DZ/18/2020**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, należy posługiwać się tym znakiem.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zawiera załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **zestawienie pakietowe (formularze asortymentowo - cenowe) od 1 do 7.**

**Zamówienie obejmuje dostawę w/w asortymentu podzieloną na 7 zadań (pakietów) przez okres 12 miesięcy, od daty obowiązywania umowy.**

Zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia był w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach, zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich.

Zamawiający wymaga cyklicznej realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zadania, z których każde stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia w/g załączonych zestawień pakietowych (zadań) od 1 do 7.

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawiera **załącznik nr 4** do SIWZ zestawienia pakietowe, stanowiący jednocześnie formularz asortymentowo - cenowy.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę w zakresie jednego lub dowolnej liczby wybranych pakietów, natomiast w ramach danego pakietu oferta musi być kompletna (tj. musi obejmować wszystkie pozycje), w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment zgodnie z potrzebami szpitala, **dopuszcza jednak także oferty równoważne, przez które rozumie się asortyment o identycznym przeznaczeniu jak opisany w załączniku nr 4 i o parametrach - jeśli je doprecyzowano - nie gorszych z punktu widzenia użytkownika.**

Podane w formularzach cenowych ilości dotyczą **okresu od daty podpisania umowy do 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.** Na taki okres zostaną zawarte umowy, ilości te mają charakter orientacyjny i mogą się zmieniać w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Dostawy (dla wszystkich pakietów) będą się odbywać transportem na koszt Wykonawcy w/g zasad ustalonych w umowie i formularzu cenowym dla danego pakietu.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w punkcie XV oraz powołanym w nim załączniku nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Wzór umowy”).

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pakiety (zadania).**

Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa Ustawy (tj. możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane **w okresie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.**
2. Miejscem wykonania dostawy przedmiotu zamówienia jest:  
magazyn ogólny Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29.
3. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 5** (wzór umowy) do SIWZ.  
W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

### **IV. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 2.1. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
    1. Informacje w zakresie wykluczenia wykonawców z postępowania:
      - a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
      - b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie tego przepisu.
      - c) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
      - d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
    2. Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
      - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
      - b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
      - c) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- d) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 2. W niniejszym postępowaniu ma zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp.

### V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy:
  - 1.1. **do oferty** - dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2;
  - 1.2. **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji** dotyczącej m. in. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie - należy przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów; wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dla potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:
  - 3.1. **do formularza oferty** - dołączyć załączniki nr 4 formularz asortymentowo-cenowy.
4. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:
  - 4.1. Wykonawca sporządza: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2 (o którym mowa w punkcie 1.1). Oświadczenie to musi zawierać wszystkie informacje wskazane w ww. wzorze.
  - 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
  - 4.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 4.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
    - 4.4.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, jeśli nie są one wystawione w języku polskim.

- 4.4.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały złożone.
- 4.5. Ww. oświadczenia, dotyczące wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale.
- 4.6. Ww. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w poprzednim punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.9. W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)*.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (e-mail: [przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm) ) lub faksem nr: **34/313-89-78**) za wyjątkiem oferty i umowy.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz inne informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być przesyłane/składane na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, 42-300 Myszków, ul. Aleja Wolności 29, bud. B-2, Dział Zamówień Publicznych e-mail [przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm) tel. 34/315-82-23, fax 34/313-89-78.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcą/ uczestniczącym w postępowaniu **elektroniczną komunikację** z Zamawiającym.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie/wyjaśnienie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do monitorowania strony internetowej [www.bip.zozmyszkow.pl](http://www.bip.zozmyszkow.pl) w trakcie prowadzonego postępowania.**
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach procedury – Marek Winiarski tel./fax 34/ 315-82-23.Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, **w szczególności na kontakt osobisty w swojej siedzibie.**

## VII. WADIUM:

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Ofertę należy złożyć na Załączonym do SIWZ FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz FORMULARZU ASORTYMENTOWO-CENOWYM stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** (w zależności od wybranego przez Wykonawcę pakietu). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaleca się aby wszystkie dokumenty oferty były zszyte lub spięte w sposób trwały. Wskazane jest ponumerowanie wszystkich stron oferty.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną i podpisującą ofertę.
8. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ na dzień składania oferty, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę, tj. osobę/y upoważnione do jego reprezentacji w formie podpisu i imiennej pieczętki, bądź czytelnego własnoręcznego podpisu oraz zapisu „za zgodność z oryginałem”. Brak potwierdzenia kserokopii w/w formułą oznaczać będzie brak dokumentu.
9. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób określony w niniejszej SIWZ.
10. Upoważnienie/pelnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie zastrzeżonych dokumentów. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie dołączonej do oferty, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać w wykazie zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony

dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny oferty i jej niezmienności, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.

13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach, spięte we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniach (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania lub otwarcia ofert,

a) opakowanie zaadresowane na Zamawiającego z oznaczeniem:

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

**„Zakup wraz z dostawą środków czystości dla potrzeb Szpitala Powiatowego oraz placówek podległych Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29”**

**nie otwierać przed 07-07-2020r. godz. 12:30**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane (pieczętka firmowa) i oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

17. Zamawiający dopuszcza realizację części niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się.

18. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik ten będzie osobą upoważnioną do podpisywania w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumentów przetargowych. Pełnomocnictwo jak w pkt.10.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę przy czym:

a) oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców,

b) pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,

c) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 18, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. Każdy Wykonawca składający ofertę, może żądać od Zamawiającego potwierdzenia wpłynięcia.

20. Nadesłane oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej po wyznaczonym terminie będą odsyłane, natomiast oferty przesłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści

SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp., pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytania (bez ujawniania jego źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT/OTWARCIE OFERT.**

**Termin składania ofert, miejsce złożenia:**

**Sekretariat Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków, bud. B-3.**

**Termin składania ofert upływa dnia: 07-07-2020r. o godz. 12:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres wskazany w SIWZ i opatrzone nazwą zadania i dokładnym adresem Wykonawcy.

**Otwarcie ofert.**

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku B-2, SP ZOZ-u, ul. Aleja Wolności 29 – sala konferencyjna w dniu 07-07-2020r. o godz. 12:30.**

W przypadku uczestnictwa w otwarciu ofert przez Wykonawców, zastosowane będą wymagane środki ostrożności i zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego związanego z aktualnym stanem epidemiologicznym w kraju.

### **a. Informacja o trybie otwarcia ofert.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [www.bip.zozmyszkow.pl](http://www.bip.zozmyszkow.pl) pod przedmiotowym ogłoszeniem.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Formularz asortymentowo - cenowy należy wypełnić w/g wzoru druku załączonego przez Zamawiającego, stanowiącego **załącznik Nr 4 do SIWZ – formularz asortymentowo - cenowy.**

Cena ma zawierać **wszelkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym podatek od towarów i usług VAT.

Cenę Wykonawca powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Cena ma być wyliczona przez Wykonawcę na podstawie **formularza asortymentowo- cenowego - Załącznik nr 4** i wpisana do formularza oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

2. Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

KRYTERIUM I -	cena oferty brutto	- 60 %
KRYTERIUM II -	termin niezmienności ceny (ilość dni)	- 40 %

(za rok przyjmuje się 365 dni)

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

KRYTERIUM I - Cena oferty

1. Cena oferty brutto z VAT

oznaczenie: C/of.

Sposób oceny:

C/of. najniższej

$$P = \frac{\text{C/of. najniższej}}{\text{C/of. badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

C/of. badanej

KRYTERIUM II - Termin niezmienności ceny (ilość dni)

Sposób oceny:

T. niez. of. badanej

$$P = \frac{\text{T. niez. of. badanej}}{\text{Termin niezmienności zaoferowany najdłuższy}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Termin niezmienności zaoferowany

najdłuższy

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

## **XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODPISANIE UMOWY**

**-Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiany wymienione powyżej następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.
3. Zamawiający każdorazowo dopuszcza obniżenie cen przez Wykonawcę bez prowadzenia uzgodnień.

### **Termin i miejsce podpisania umowy.**

Termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy.

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w w/w dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV KLAUZULA INFOMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków CENTRALA (34) 315-82-00  
fax: (34) 313-73-29.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Myszkowie można skontaktować się przesyłając korespondencje na adres administratora wskazany w zdaniu pierwszym z dopiskiem „*dane osobowe*” lub przesyłając wiadomość na adres e-mail: [iod@zozmyszkow.pl](mailto:iod@zozmyszkow.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr SP ZOZ/DZ/18/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres ten może ulec zmianie w związku z prowadzonymi postępowaniami, których administrator danych może być stroną
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
  - danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:**

- 1) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia.
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie (Grupa kapitałowa).
- 4) Załącznik nr 4: Opis przedmiotu zamówienia/formularz asortymentowo - cenowy.
- 5) Załącznik nr 5: Wzór umowy
- 6) Załącznik nr 6: Wzór protokołu reklamacyjnego.

Myszków czerwiec 25-06-2020r.

Zatwierdzam:

-Dariusz Kaczmarek-

.....  
(Dyrektor/ kierownik Zamawiającego)

Sporządził:

-Marek Winiarski-

.....