Znak sprawy Myszków, dn. 04-07-2018 r.

**SP ZOZ/DZ/24/2018**

**Zapytanie ofertowe**

**przy realizacji zamówienia publicznego, którego wartość jest większa niż 30 000 zł, ale nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO.**

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie**

zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

**„ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI DLA SZPITALA POWIATOWEGO W MYSZKOWIE – APTEKA SZPITALNA”**

Przedmiotem umowy jest **zakup, dostawa i montaż mebli dla Szpitala Powiatowego w Myszkowie, z przeznaczeniem wyposażenia Apteki Szpitalnej.**

Szczegółowy wykaz i opis techniczny sprzętu zawiera Formularz asortymentowo cenowy **(załącznik nr 4)** oraz opis przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 2).**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem nowego i fabrycznie (bez cech używalności) zapakowanego przedmiotu umowy, pochodzącego z bieżącej produkcji (nie starszy niż 2017), wraz z jego rozładunkiem i wniesieniem do miejsc wskazanych w siedzibie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje także montaż przedmiotu zamówienia. Montaż obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia do używania zgodnie z przeznaczeniem i celem, w tym: rozpakowanie, skręcenie, złożenie w całość, zainstalowanie w miejscu przeznaczenia (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie), regulację i doprowadzenie do stanu użytkowania zgodnego z przeznaczeniem, a także usunięcie i wywóz odpadów powstałych w toku montażu.

Dostarczony przedmiot umowy musi posiadać karty gwarancyjne oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Wykonawca zapewnia transport do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zostaną odrzucone.

2. Termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

3. Termin obowiązywania oferty: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

4. Sposób przygotowania oferty: forma pisemna na załączonych przez Zamawiającego formularzach ofertowych tj.

4.1.Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

4.2.Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

4.3.Załącznik nr 3: Wzór umowy

4.4.Załącznik nr 4: Formularz asortymentowo - cenowy

5. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

## Sekretariat Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków lub mail: przetargizoz@poczta.fm

**Termin składania ofert upływa dnia: 13-07-2018 r. o godz. 12:00.**

**Termin otwarcia ofert: 13-07-2018 r. godz. 12:30**

**sala konferencyjna budynek B-3**

6. Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca poda cenę ofertową na **Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).**

1. oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT;
2. cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu i itp.);
3. cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.;
4. cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowych cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

7. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **RANGA** |
| **1.** | Oferowana cena | **100 %** |

**Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:**

**Wartość punktowa kryterium *[Oferowana cena]* wyliczana jest wg wzoru**:

**C/of. najniższej**

**P = ----------------------- x 100 pkt.**

**C/of. badanej**

* Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
* Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług   
  w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi   
  w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
* Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Informacja o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

* Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert   
  i łączną punktację;
* Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie   
  i prawne;
* Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

9. Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

### Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres:

### Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

* 1. Myszków, ul. Aleja Wolności 29

nr faksu: (034) 313 89 78 **e-mail: przetargizoz@poczta.fm**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Marek Winiarski Tel/fax (48) 34/ 313 89 78

Wykonawca może zwrócić się pisemnie o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie nie późniejszym niż do dnia: 09-07-2018 r. do godz. 12:00, na adres e-mail: przetargizoz@poczta.fm lub fax nr 34/313-89-78

**SP ZOZ/DZ/24/2018**

**Załącznik Nr 1**

……………………………………………………..……

pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

tel./fax ……………………………………….………….

REGON ……………………………………..…………

NIP ……………………………….………………

e-mail …………………………..……………………..

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie:**

**„ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI DLA SZPITALA POWIATOWEGO W MYSZKOWIE – APTEKA SZPITALNA”**

**Pakiet Nr 1**

Wartość netto: ………………………………………… zł

(słownie: ………………………………...……………………………………………..)

Podatek VAT :………………………...…………………zł

(słownie:………………………………………………………………………………..)

Razem wartość brutto:…………………………..……. zł

(słownie:………………………………………………………………………………..)

**Pakiet Nr 2**

Wartość netto: ………………………………………… zł

(słownie: ………………………………...……………………………………………..)

Podatek VAT :………………………...…………………zł

(słownie:………………………………………………………………………………..)

Razem wartość brutto:…………………………..……. zł

(słownie:………………………………………………………………………………..)

**Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

Warunki płatności**: zgodnie ze wzorem umowy**

Oświadczamy, że:

* Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
* Na oferowany przedmiot udzielamy:

- ……………….. miesięcznej gwarancji producenta liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy.

* Zapoznaliśmy się z treścią niniejszego zapytania ofertowego w tym z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania, sposobem płatności i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
* Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
* Załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
* Zobowiązujemy się do przedłożenia na życzenie Zamawiającego, w trakcie niniejszego zapytania ofertowego materiałów informacyjnych oferowanego produktu w języku polskim. Materiały informacyjne muszą wskazywać wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego (katalogi/foldery/opisy techniczne oferowanych mebli).

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**:

* Nazwisko, imię ......................................................................................................
* Stanowisko ...........................................................................................................
* Telefon...................................................Fax..........................................................
* Zakres\*:
* - do reprezentowania w postępowaniu
* - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
* *Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Inne informacje Wykonawcy:**

…………………………………….……………………………………………………………

…………………………………………………….……………………………………………

…………………………………………………….……………………………………………

Na ……… kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

…………………., dn. ………………………………..

.........................................................

#### (data i podpis upełnomocnionego

#### przedstawiciela Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**

**do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego może dokonać wizji lokalnej celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty.

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 14:00 po uprzednim umówieniu terminu z osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wizji lokalnej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uchybienia w składanej ofercie.

Wszystkie pomieszczenia mają być wyposażone w meble z tej samej linii stylowej, z zachowaniem tego samego standardu wykonania, użytych materiałów.

Wykonawca, wybrany w prowadzonym postępowaniu będzie zobowiązany w ramach swojej oferty do dokonania szczegółowych pomiarów każdego pomieszczenia, w którym będą montowane meble i będzie musiał dokonać ewentualnej korekty przedstawionych w niniejszym zapytaniu ofertowym opisów przedmiotu zamówienia, które zostały wykonane na podstawie otrzymanej w zapytaniu dokumentacji.

Wskazane przez Zamawiającego kolory mebli mogą ulec zmianie na etapie szczegółowego ustalania z Zamawiającym. Zmiana koloru ze strony Zamawiającego nie może powodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Zabudowa ciągła „od ściany do ściany” lub wnęk musi być dopasowana precyzyjnie na całą długość ściany lub wnęki.

**Wszystkie elementy płytowe** mebli wykonane z płyty wiórowej laminowanej , 3 - warstwowej pokrytej laminatem dekoracyjnym, przeznaczonej do produkcji mebli i wyposażenia wnętrz i z możliwością stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Płyta ma posiadać Atest Higieniczności E1 wg PN-EN 14322. Wszystkie elementy mają być oklejone obrzeżem PCV lub Abs dopasowanym kolorystycznie do oklejanego elementu. Obrzeża mają posiadać atest higieniczności (dostosowanie do użytkowania w placówkach służby zdrowia z uwzględnieniem specyfiki pomieszczeń).

Struktura płyty musi być łatwa w utrzymaniu czystości.

Krawędzie boków szaf i szafek, spody, topy, półki oklejane obrzeżem min. 1 mm, fronty, topy szaf, blaty biurek oklejane obrzeżem 2 mm. Boki, topy i spody muszą mieć również oklejoną tylną krawędź identycznym obrzeżem.

**Blat** grubości 38 mm z zasoftowaną krawędzią przednią i z zabezpieczeniem przeciwwilgociowym od spodu. Blat musi posiadać Atest Higieniczności i Świadectwo Jakości Zdrowotnej wydane przez niezależny ośrodek badawczy (dostosowanie do użytkowania w placówkach służby zdrowia z uwzględnieniem specyfiki pomieszczeń). Od wierzchu blat ma być pokryty laminatem HPL, który spełnia wymagania normy PN-EN 438.

Krawędź boczna blatu musi być zabezpieczona obrzeżem pcv lub Abs grubości minimum 2 mm. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru koloru blatu po wyborze Wykonawcy co nie wpłynie na zmianę ceny zaoferowanej przez Wykonawcę. Blaty muszą posiadać gładka strukturę, łatwą w utrzymaniu czystości.

Blat musi spełniać wymagania odnośnie powierzchni wierzchniej:

• odporność na ścieranie powierzchni

• odporność na uderzenia

• odporność na zarysowania

• odporność na podwyższoną temperaturę

• odporność na działanie wrzącej wody

• odporność na gorące dno naczynia (180 st C)

• odporność na gorącą wilgoć (100 st C)

• odporność na zaplamienie

• odporność na działanie światła, brak przebarwień pod wpływem nasłonecznienia

• odporność na działanie pary wodnej.

**Wszystkie blaty** muszą posiadać zamontować listwę przyblatową, plastikową w kolorze blatu. Listwy montowane na styku blatów ze ścianami i z meblami obok stojącymi.

Jakiekolwiek elementy konstrukcji i montażu pominięte w opisie poniżej należy wykonać według standardu meblarstwa biurowego.

**Boki szafy i kontenerów, wieniec dolny i górny** łączone ze sobą za pomocą połączeń mimośrodowych plus kołki drewniane. Niedopuszczalne jest łączenie na konfirmaty, wkręty lub tym podobne. Połączenia mają być zamaskowane plastikowymi elementami maskującymi. Szafki dolne mogą być łączone za pomocą konfirmatów ale skrajne szafki zewnętrze elementy muszą mieć łączone za pomocą niewidocznych połączeń – nie dopuszcza się łączenie np. za pomocą konfirmatów i zaślepek.

**Półki szaf i regałów** mocowane do boków za pomocą wsporników zabezpieczających przed przesuwaniem półek. Niedopuszczalne jest stosowanie zwykłych wsporników bolcowych. Każda pólka musi mieć możliwość przestawienia jej w górę i w dół o 32 mm.

W przypadku szaf jedna z półek musi być wykonana jako półka konstrukcyjna ale musi być zamontowana w taki sposób aby można było ją zdemontować bez konieczności rozmontowywania szafy a jednocześnie nie może być montowana za pomocą konfirmatów, wkrętów, złączy kątowych (kątowników) i tym podobnych.

**Półki szafek gospodarczych** dolnych i górnych mocowane za pomocą wsporników bolcowych z możliwością regulacji góra/dół w zakresie +/- 32 mm.

Jeśli nie zaznaczono w opisie inaczej to półki maja być zawsze rozmieszczone symetrycznie.

W przypadku szafek gospodarczych boki skrajnych szafek lub szafek wolnostojących muszą być wykonane jako „boki do ściany” tzn., że niedopuszczalne jest aby pomiędzy szafką a ścianą była szczelina a jednocześnie musi być zachowana odległość cofnięcia frontu szafki względem blatu bez zmiany głębokości blatu. Front szafek gospodarczych ma być cofnięty względem blatu o 15 – 20 mm.

**Plecy** HDF montowane w rowku naciętym wzdłuż boków, wieńca dolnego i górnego. Plecy cofnięte od tyłu szafy o minimum 1 cm.

**Wszystkie fronty** montowane za pomocą zawiasów puszkowych z systemem cichego domykania, samodomykania wmontowanego w zawias. Zawias musi umożliwiać regulacje frontu w trzech płaszczyznach oraz musi umożliwiać szybki demontaż frontu bez konieczności odkręcania jakichkolwiek śrub czy wkrętów – tzw. wpinanie na klik. Regulacja wysunięcia frontu do przodu/tyłu oraz w lewo/prawo musi odbywać się płynnie mimośrodowo bez konieczność odkręcania jakichkolwiek śrub. Stopki zawiasów /prowadniki/ przykręcane do korpusów za pomocą tzw. śrub euro średnicy 5 mm lub plastikowych kołków średnicy 5 mm z wkrętem.

Ilość zawiasów należy dopasować do wysokości frontów tak aby fronty nie krzywiły się.

**Każda z szaf i szafek ma być ustawiona na nóżkach metalowych** wysokości 10 cm wykonanych z profilu zamkniętego aluminiowego lub stalowego malowanego na kolor grafitowy, o wymiarach 40 x 40 mm z odchyłką +/- 2 mm, wyposażonych w regulator wysokości wykonany z materiału i w sposób nie powodujący uszkodzeń podłoża. Regulacja wysokości nóżki w zakresie 0 – 20 mm. Nóżka ma posiadać element konstrukcyjny umożliwiający montaż nóżki do wieńca dolnego szafy za pomocą minimum 4 wkrętów. Przy szerokości szaf do 80 cm należy montować 4 nóżki a powyżej szerokości 80 cm minimum 6 nóżek.

**Uchwyty łukowe** o rozstawie śrub montażowych 128 mm, kolor aluminium. Uchwyt wykonany z

aluminium pełnego o przekroju prostokąta z zaoblonymi krawędziami. Szerokość uchwytu 18 mm +/- 1 mm, długość całkowita 137 mm +/- 1 mm. Uchwyt nie może mieć załamań powodujących gromadzenie zanieczyszczeń – np. frezu w części wewnętrznej.

**Prowadnice szafek i szaf** za wyjątkiem kontenerów - muszą to być prowadnice kulkowe pełny wysuw z systemem cichego samodomykania przy zamykaniu tzw. cichy domyka z tłumieniem. Dopuszczalne obciążenie prowadnicy określone prze producenta musi wynosić 45 kg. Długość prowadnicy musi być maksymalnie dopasowana do głębokości szafek – zawsze należy zamontować najdłuższą prowadnice jak może być zamontowana w danym meblu.

**Kontenery** wyposażone w prowadnice rolkowe gł. 450 mm w kolorze aluminium.

**Prowadnice klawiatur** płytowych to prowadnice kulkowe z pełnym wysuwem z systemem bezpośredniego mocowania prowadnicy do blatu i bezpośredniego mocowania płyty klawiatury do prowadnicy.

**Regały metalowe** wykonane jako skręcane. Nogi z kątownika 40 x40 x 3 mm, półki z blachy 0,8 mm.

Półki z potwierdzonym przez producenta minimalnym obciążeniem 90 kg/ półkę. Nogi regału z możliwością przykręcania półek co 45 mm.

W celu maksymalnego zagwarantowania stabilności regału zastosować specjalne trójkąty wzmacniające konstrukcję. Nogi zakończone stopkami antypoślizgowymi z tworzywa. Regały muszą być wyposażone w ograniczniki zabezpieczające przed zsuwaniem materiałów, montowane nad półkami – ograniczniki muszą mieć możliwość montażu na różnych wysokościach nad półkami.

Na życzenie Zamawiającego należy regały zamontować na stałe do ściany.

**Szafki metalowe BHP** wykonane z blachy malowanej.

Blacha grubości minimum 0,8 mm. Szafki ustawione na stopkach. Szafki wyposażone w przegrodę pionową oddzielająca czysta i brudna odzież. Drzwi z wywietrznikami, wizytownikiem, zamkiem. Wewnątrz drążek do zawieszania. Kierunki otwierania należy uzgodnić z Zamawiającym.

**Blat biurka** wykonany z płyty minimalnej grubości 25 mm z krawędzią oklejona obrzeżem PCV lub ABS minimalnej grubości 2 mm.

**Stelaże biurek** wykonane ze stali malowanej na kolor grafitowy. Nogi o przekroju kwadratowym 40 x 40 mm połączone ze sobą za pomocą profilu 30 x 50 mm poprowadzonego dookoła biurka . Nogi zakończone plastikowym regulatorem wysokości. Każde biurko ma być wyposażone w przepust umożliwiający przeprowadzenie okablowania w blacie biurka. Przepust o średnicy montażowej gniazda minimum 80 mm, kolor aluminium, o kwadratowym kształcie zewnętrznym.

Część biurek musi mieć zamontowane wysuwne półki na klawiatury montowane pod blatem biurka.

Półka na klawiaturę wykonana z płyty meblowej w kolorze antracyt z zamontowanymi prowadnicami metalowymi, kulkowymi uniemożliwiającymi wypadnięcie lub przypadkowe wyjęcie półki. Minimalne wymiary płyty to 60 cm x 35 cm.

Część biurek posiadająca metalowy wózek na jednostkę komputerową malowany na kolor stelaża biurka.

Wózek musi być wyposażony w kółka, z czego przynajmniej dwa kółka z możliwością zablokowania.

Biurka posiadają zamontowana blendę osłaniającą, wykonaną z płyty meblowej zamocowanej do blatu za pomocą dwóch wsporników metalowych w postaci profilu kwadratowego z dospawanymi blachami montażowymi do blatu. Blenda wysokości 30 cm, krótsza o 20 cm względem blatu biurka.

**Stoliki** wykonane w takim samym standardzie jak biurka. Różnica polega na tym, że nie posiadają klawiatur i przelotek.

**Kolorystyka wyposażenia**:

Do ustalenia z Zamawiajacym.

**Załącznik nr 3**

**do zapytania ofertowego**

**Wzór**

**UMOWA ……………**

zawarta w dniu ....................... 2018 r. w Myszkowie pomiędzy:

**…………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

............................................................................................................................ zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późń. zm.) pn.: **„Zakup, dostawa i montaż mebli dla Szpitala Powiatowego w Myszkowie” -** Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup, dostawa i montaż mebli dla Szpitala Powiatowego w Myszkowie, z przeznaczeniem wyposażenia Apteki Szpitalnej,** zgodnie z Formularzem ofertowym, złożonym przez Wykonawcę na etapie postępowania (załącznik nr 1 do umowy).
2. Szczegółowy wykaz i opis techniczny sprzętu zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej w umowie zwanym także towarem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem nowego i fabrycznie (bez cech używalności) zapakowanego przedmiotu umowy, pochodzącego z bieżącej produkcji (nie starszy niż 2017), wraz z jego rozładunkiem i wniesieniem do miejsc wskazanych w siedzibie Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje także montaż przedmiotu zamówienia. Montaż obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia do używania zgodnie z przeznaczeniem i celem, w tym: rozpakowanie, skręcenie, złożenie w całość, zainstalowanie w miejscu przeznaczenia (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie), regulację i doprowadzenie do stanu użytkowania zgodnego z przeznaczeniem, a także usunięcie i wywóz odpadów powstałych w toku montażu.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi posiadać karty gwarancyjne oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: **do 60 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację**

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

1) ze strony Zamawiającego: …………………………………………………………………………………….…………,

2) ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………….……………………………….

**§ 4**

**Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości …………………………. zł + podatek VAT .....% tj. …………………….. zł,

brutto: ……………………….. zł

(słownie brutto: ………………………………………………………………………………. zł)

zgodne z Formularzem oferty oraz Formularzem cenowym Wykonawcy złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje cenę przedmiotu umowy, koszty jego dostarczenia, wniesienia wraz z rozładunkiem do wskazanych miejsc u Zamawiającego, koszty montażu, gwarancji oraz wszelkie inne koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, a także podatek VAT. Wynagrodzenie obejmuje także niezbędne dodatkowe koszty świadczeń gwarancyjnych i koszty rękojmi, w tym koszty, wymiany towaru, koszty montażu oraz koszty transportu przedmiotu umowy.

3. Podstawę wystawienia faktury stanowi pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 3 umowy.

4. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.

5. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **……………………………………..** w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**Sposób i miejsce realizacji dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania, wniesienia i rozładunku oraz montażu towaru będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Szpital Powiatowy w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29 (Apteka Szpitalna – parter) zgodnie z ilościami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, na własny koszt, w terminie określonym w § 2.

2. O terminie dostawy towaru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe).

3. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele stron w siedzibie Zamawiającego. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 pkt. 1, dokonującego odbioru dostawy po sprawdzeniu ilości, asortymentu i jakości dostarczonego przedmiotu umowy oraz jego montażu.

4. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar jest odmienny od określonego w § 1 ust. 2 i 3 umowy, niezgodny z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania, niezupełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie – Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.

5. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru bez wad.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela ………….. miesięcy gwarancji jakości na cały przedmiot umowy.

2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad.

3. Do każdego sprzętu zostanie wystawiona karta gwarancyjna, z tym że brak tego dokumentu nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji określoną niniejsza umową i w takim przypadku umowa stanowi dokument gwarancyjny.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny przedmiotu umowy w okresie gwarancji. Serwis (naprawa) winien być świadczony na miejscu użytkowania przedmiotu umowy w okresie gwarancji u Zamawiającego, z gwarantowanym poniżej czasem reakcji i naprawy: czas naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia/umowy w okresie gwarancji na nowy: maksymalnie do godziny 15:00 czternastego dnia roboczego dnia roboczego od zgłoszenia wady/usterki (14 dni roboczych).

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu telefonicznie, faksem lub e-mailem.

6. Wykonawca zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia usterek, wad lub awarii bądź wymiany wadliwego towaru na nowy w terminie wskazanym w ust. 4.

7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może dokonać usunięcia wad, usterek lub awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Poza gwarancją Wykonawca, przez okres dwóch lat od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad, udziela rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Przez czas rozsądny w rozumieniu art. 561 § 2 kodeksu cywilnego należy rozumieć nie dłużej niż 14 dni.

**§ 7**

**Zwłoka i kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy;

2) wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień z gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4;

3) wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień rękojmi w stosunku do terminów wynikających z kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem zapisu § 6 ust. 8 umowy;

4) w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Kary umowne są niezależne od poniesionej przez Zamawiającego szkody.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.

4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.

5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 4 umowy w sytuacji, gdy:

1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny ze § 1 ust. 2 lub ust. 4-6;

2) Wykonawca dostarcza towar niezgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy;

3) Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do terminu określonego w § 2 lub co najmniej 14 dni;

4) Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4 co najmniej 7 dni w zakresie naprawy i wystąpiły co najmniej trzy przypadki zwłoki w naprawie powyżej w/w terminu.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

**§ 9**

**Rozwiązywanie sporów**

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 i wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.

4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**