



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE**
42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29
Dyrekcja: tel. / fax. (034) 313-73-29
Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00
REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

Znak sprawy **SP ZOZ/DZ/23/2019**

Myszków, dn. 06-09-2019 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE
42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29
Dyrekcja: tel. / fax. (034) 313-73-29
Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00
REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego zapytania a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a. Wykonanie inwentaryzacji dla pomieszczeń, które będą przedmiotem opracowania programu funkcjonalno - użytkowego.
 - b. **OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO** dla całości zamówienia dla wszystkich pomieszczeń i instalacji w taki sposób aby możliwe było wykonanie projektu budowlanego zgodnego z założeniami PFU dla modernizacji istniejących pomieszczeń Szpitala Powiatowego w Myszkowie: wszystkie pomieszczenia Zakładu Analityki Diagnostycznej, Pracowni Mikrobiologii, korytarza szpitala (parter), Poradni Kardiologicznej, Pracowni EKG oraz pokoju Pielęgniarki przełożonej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie (budynek główny - parter przy ulicy Aleja Wolności 29), o łącznej powierzchni ok. 394,87m², pod kątem ich dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. - Dz. U. 12.739 z dnia 29 czerwca 2012 r.), w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. - Dz. U. 2004 nr 43 poz.408), pod kątem przystosowania pomieszczeń i instalacji dla osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów Prawa Budowlanego i wytycznych właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wszelkie użyte nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informację uściślającą.
4. **Wskazane jest przeprowadzenie obowiązkowej wizji lokalnej** - Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia. **Zaleca się, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Termin wizyty należy ustalić z Zamawiającym.**
5. Wykonawca zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym i przyszłym użytkownikiem obiektu dokonać analizy wstępnych założeń, w celu uzgodnienia ostatecznego sposobu zagospodarowania pomieszczeń, biorąc pod uwagę funkcje jakie mają one pełnić, z uwzględnieniem możliwości wariantowego sposobu wykorzystania pomieszczeń ze względu na planowany rodzaj świadczonych usług, biorąc pod uwagę konieczność minimalizacji kosztów związanych z adaptacją obiektu do potrzeb wynikających z charakteru prowadzonej działalności leczniczej.

6. Program Funkcjonalno-Użytkowy winien uwzględniać w szczególności:

- roboty ogólnobudowlane - wymiana stolarki drzwiowej, wymiana wykładzin podłogowych z wyrównaniem i wzmocnieniem podłogi oraz zgrzewaniem wykładzin, uzupełnieniem tynków wewnętrznych ścian, wymiana płytek ściennych glazuranych wraz z robotami towarzyszącymi, wymiana płytek podłogowych terakota wraz z robotami towarzyszącymi, wykonanie sufitów podwieszanych, dostarczenie i osadzenie drzwi EI 60, obsadzenie kraterki wentylacyjnych, roboty tynkarskie - gładzie gipsowe wraz z gruntowaniem powierzchni, roboty malarskie farbami dostosowanymi do rodzaju pomieszczeń wraz z przygotowaniem powierzchni, wymiana grzejników radiatorowych, rurek instalacyjnych;
- instalacja wodno - kanalizacyjna - wymiana podejść kanalizacyjnych, wymiana odcinków rur żeliwnych na PCV, montaż zaworów przelotowych, wymiana umywalek/zlewozmywaków, baterii umywalkowych lub zmywakowych, montaż baterii prysznicowych z uwzględnieniem pomieszczeń natryskowych.
- instalacja elektryczna - wymiana instalacji elektrycznej, wymiana osprzętu elektrycznego, tablicy rozdzielczej wraz z osprzętem, montaż opraw oświetleniowych, uwzględnienie instalacji zasilania awaryjnego dla posiadanych urządzeń laboratoryjnych, wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego;
- instalacja przeciwpożarowa - wykonanie instalacji przeciwpożarowej - shrack.
- instalacja teleinformatyczna- wykonanie systemów teleinformatycznych,
- wykonanie instalacji klimatyzacji oraz wentylacji dla pomieszczeń laboratorium diagnostycznego oraz pracowni serologii.

7. W Programie funkcjonalno-użytkowym należy uwzględnić również inne wymagania niż określone w pkt. 6, w tym między innymi budowlane i sanitarne wynikające z charakteru prowadzonej działalności leczniczej, niezbędne w celu prawidłowej realizacji zadania na etapie projektowania oraz wykonania robót budowlanych.

8. Zamawiający wymaga by Program funkcjonalno - użytkowy określał szacunkową wartość zamówienia, którego przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych.

9. Dokumentacja kosztowa powinna zawierać szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów, w tym między innymi:

- 1) koszty dokumentacji projektowej: projektu budowlanego – wykonawczego i dokumentacji kosztorysowej (w tym również ewentualnej ekspertyzy, opinii, nadzoru autorskiego),
- 2) koszty wykonania prac remontowych i dostosowawczych budowlano-instalacyjnych,
- 3) koszty urządzeń i wyposażenia,

10. Zamawiający wymaga, by opracowany Program funkcjonalno - użytkowy był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych.

11. Część graficzna Programu funkcjonalno - użytkowego winna zawierać szczegółową inwentaryzację obiektu i docelową koncepcję wykorzystania pomieszczeń wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem, zgodnie z ich funkcjami.

12. Przyjęte rozwiązania Programu funkcjonalno - użytkowego muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać będą wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:

- 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. z sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 1129),
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. 2015 r., poz. 1422),
- 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012 r., poz. 739)
- 5) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719),

6) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),

7) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,

8) rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. - Dz. U. 43.408).

9) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) pod kątem przystosowania pomieszczeń i instalacji dla osób niepełnosprawnych.

13. Program funkcjonalno - użytkowy winien uwzględniać obowiązek uzgodnienia dokumentacji projektowej z właściwymi rzeczoznawcami (m. in. do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, bhp, ds. sanitarno-higienicznych), których akceptacja jest wymagana dla wykonania dalszych prac projektowych uwzględnionych w Programie funkcjonalno-użytkowym.

14. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym i przyszłym użytkownikiem. Program winien w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego i przyszłego użytkownika przekazywane w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przygotowywać projekty odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej w zakresie związanym z Programem funkcjonalno-użytkowym będącym podstawą opisu przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu do czasu jego rozstrzygnięcia.

16. Program funkcjonalno - użytkowy winien być opracowany i dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej w 5 egzemplarzach oraz 2 egzemplarzach na nośniku CD.

17. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnych opinii w tym właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

IV. WYMOGI STAWIANE OFERENTOM

Posiadania wiedzy i doświadczenia: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowywania programów funkcjonalno-użytkowych lub dokumentacji projektowej dla obiektów służby zdrowia, tj. opracowali co najmniej 3 programy funkcjonalno-użytkowe będące podstawą do opracowania dokumentacji projektowej szpitala lub jego modernizacji w zakresie dostosowania do świadczenia usług medycznych bądź tego typu dokumentację projektową.

Na potwierdzenie spełnienia warunku o których mowa w pkt IV Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wykazu opracowanych programów funkcjonalno - użytkowych lub dokumentacji projektowych spełniających wymogi określone w pkt IV wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania wraz z potwierdzeniem, że program lub dokumentację projektową wykonano należycie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 dni od daty podpisania umowy.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami i podpisami osób upoważnionych i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
6. Oferta powinna zawierać wypełnione załączniki.

VII. SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY.

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do Sekretariatu Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, 42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert **17-09-2019 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert w dniu **17-09-2019 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku B-2, sala konferencyjna.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie spełniania warunków opisanych w załączniku oraz najniższej ceny.
Cena ryczałtowa brutto: 100 %

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 100 pkt. Wykonawcy, który przedstawi ofertę najtańszą.

Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do wyjaśniania treści oferty.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej www.bip.zozmyszkow.pl oraz tablicy ogłoszeń.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta po dokonaniu oceny zgodnie z warunkami zapytania zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego .

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w sprawie zapytania udziela się pod nr tel. 34/315-82-23, fax:34/313-89-78 oraz adresem: e-mail: mdziechciarz@zozmyszkow.pl

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Spełnienie wymagań zał. nr 2
3. Wzór umowy zał. nr 3.

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP Regon.....

Telefon Faks

Email

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla całości zamówienia dla wszystkich pomieszczeń i instalacji w taki sposób aby możliwe było wykonanie projektu budowlanego zgodnego z założeniami PFU dla modernizacji istniejących pomieszczeń Szpitala Powiatowego w Myszkowie dla zadania: **„Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług diagnostyki laboratoryjnej i innych świadczeń medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Myszkowie w budynku głównym Szpitala Powiatowego w obiekcie przy ul. Aleja Wolności 29”**

1. Oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Wartość netto	Podatek Vat w zł	Wartość brutto

2. Akceptuję warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego uwag, oraz uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do zapytania ofertowego.

5. Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy* powierzyć podwykonawstwo w zakresie (opisać zakres)

6. Oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

7. Spełniamy wymogi określone w zapytaniu ofertowym na potwierdzenie czego dołączamy do ofert następujące dokumenty:

.....

.....
 podpis i pieczęć
 osoby upoważnionej do podpisania oferty

Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.

Spełnienie wymagań
Wykaz opracowanych programów funkcjonalno-użytkowych

Lp.	Nazwa programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej <i>(z informacji musi jednoznacznie wynikać, że spełnia on warunki określone w zapytaniu ofertowym)</i>	Nazwa Zamawiającego wraz z adresem, e-mail i nr telefonu

Do wykazu dołączono referencje potwierdzające, że w/w program/dokumentację projektową wykonano należycie.

.....
(podpis Wykonawcy)

Umowa nr/2019 (wzór)

Zawarta w Myszkowie w dniur. roku pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, 42-300 Myszków,
ul. Aleja Wolności 29, posiadającym NIP: 577-17-44-296, Nr KRS: 0000007638, reprezentowanym
przez:

Dyrektora -

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:z siedzibą w
posiadającym NIP :, REGON:, zwanym w
dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym a Wykonawca przyjmuje do wykonania inwentaryzację dla pomieszczeń, będących przedmiotem opracowania programu funkcjonalno – użytkowego oraz opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla całości zamówienia dla wszystkich pomieszczeń i instalacji w taki sposób aby możliwe było wykonanie projektu budowlanego zgodnego z założeniami PFU dla modernizacji istniejących pomieszczeń Szpitala Powiatowego w Myszkowie tj.: wszystkie pomieszczenia Zakładu Analityki Diagnostycznej, Pracowni Mikrobiologii, korytarza szpitala (parter), Poradni Kardiologicznej, Pracowni EKG oraz pokoju Pielęgniarki przełożonej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie (budynek główny - parter przy ulicy Aleja Wolności 29), o łącznej powierzchni ok. 394,87m², pod kątem ich dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. - Dz. U. 12.739 z dnia 29 czerwca 2012 r.), w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. - Dz. U. 2004 nr 43 poz.408), pod kątem przystosowania pomieszczeń i instalacji dla osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów Prawa Budowlanego i wytycznych właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej dla zadania: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług diagnostyki laboratoryjnej i innych świadczeń medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Myszkowie w budynku głównym Szpitala Powiatowego w obiekcie przy ul. Aleja Wolności 29”

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) zapytanie ofertowe,
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje odpowiednią kadrami, wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy,
- 2) wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

§ 4

13. Program opracowany zostanie zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. z sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 1129) a ponadto przyjęte rozwiązania Programu funkcjonalno - użytkowego muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:

- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),

- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. 2015 r., poz. 1422),
- 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 739)
- 5) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719),
- 6) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- 7) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
- 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. - Dz. U. 43.408).
- 9) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) pod kątem przystosowania pomieszczeń i instalacji dla osób niepełnosprawnych.

14. Program będzie kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania na podstawie których Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia na wyłonienie Wykonawcy dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych.

15. Część graficzna Programu będzie zawierać szczegółową inwentaryzację obiektu oraz koncepcję wykorzystania pomieszczeń wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem, zgodnie z ich funkcjami.

16. Program zawierać będzie szacunkowe zestawienie kosztów, z uwzględnieniem nakładów finansowych, w szczególności na: dokumentację projektową i nadzór autorski, roboty budowlane i dostosowawcze, zakup urządzeń i wyposażenia..

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu, o którym mowa w § 1 oraz dokonania niezbędnych pomiarów i innych czynności niezbędnych do należytego wykonania inwentaryzacji i do uzyskania odpowiedniej wiedzy potrzebnej do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- b. bieżącego konsultowania i uzgadniania z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego i przyszłego użytkownika przyjętych założeń do opracowania Programu oraz proponowanych rozwiązań, w tym w szczególności koncepcji wykorzystania pomieszczeń, wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem, zgodnie z ich funkcjami, tak aby w możliwie najszerszym zakresie uwzględnić możliwości finansowe i potrzeby Zamawiającego i przyszłego użytkownika, uwzględniając zgłaszane przez nich uwagi i wnioski, a w przypadku niemożności ich uwzględnienia przedstawianie merytorycznego uzasadnienia swojego stanowiska;
- c. przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia ostateczną koncepcję wykorzystania pomieszczeń wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem, a w przypadku zgłoszenia do niej uwag uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia jeżeli pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy wskazując na ewentualne konsekwencje proponowanych rozwiązań lub podać uzasadnienie braku możliwości zastosowania proponowanych rozwiązań; w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia koncepcji w terminie 3 dni od daty ich przekazania lub przekazania w tym terminie uzasadnienia braku możliwości ich uwzględnienia;
- d. Uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii odpowiedniego organu w tym właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
- e. pisemnego zgłaszania wszelkich okoliczności, które stwierdzi w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a mających wpływ na zakres opracowania i cel, któremu ma ono służyć;
- f. przekazania Zamawiającemu Programu w 5 egzemplarza w formie drukowanej oraz w 2 egzemplarzach w postaci nośnika elektronicznego (płyta CD/DVD z plikami: *.doc, *PDF oraz *JPG);
- g. przygotowywania na wezwanie Zamawiającego projektów odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie Wykonawcy dokumentacji projektowej w zakresie związanym z Programem będącym podstawą opisu przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu do czasu jego rozstrzygnięcia; projekty odpowiedzi będą przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy wstępu do obiektu, o którym mowa w § 1 w celu dokonania wizji lokalnej oraz jego inwentaryzacji;
- 3) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;
- 4) przekazania Wykonawcy, w razie potrzeby, stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z opracowaniem przedmiotu umowy;
- 5) zatwierdzenia koncepcji, o której mowa w § 5 pkt 3, lub zgłoszenia do niej uwag, w terminie 3 dni od daty jej przedstawienia.
- 6) odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego;
- 7) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Program do 30 dni od daty jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia ostateczną koncepcję wykorzystania pomieszczeń wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem w ciągu 15 dni od daty zawarcia umowy.

§ 8

1. Program wraz z wykazem wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy, stanowiących integralną część Programu Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie i ilości określonej w § 5 pkt. 5 wraz z pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zgłoszenie do odbioru Programu powinno być uzgodnione między stronami na 3 dni robocze przed jego przekazaniem.
3. Przekazanie Programu nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Przekazanie Programu zostanie potwierdzone protokołem zdawczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół będzie jedynie potwierdzeniem przekazania Programu wraz z załącznikami, ich ilości oraz datę przekazania.
5. Zamawiający dokona odbioru Programu w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad (błędów lub braków) w przedłożonym Programie Wykonawca zobowiązany jest dokonać ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania do ich usunięcia z tym, że Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Odbiór Programu potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy - protokół zdawczo-odbiorczy będzie potwierdzeniem zgodności Programu z wymogami umowy.
8. Wady ukryte w Programie ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Programu zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych oraz przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy Program przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - 1) usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy na jego koszt, bez względu na jego wysokość,
 - 2) zwrotu całego wynagrodzenia, jeżeli wady są istotne, uniemożliwiające opracowanie na jego podstawie dokumentacji projektowej w całości lub w części i nie da się ich usunąć lub nie zostały usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający zrezygnował z opracowania dokumentacji projektowej w oparciu o ten Program lub,
 - 3) wykonania nowego Programu o zakresie objętym niniejszym zamówieniem na koszt Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo też zwrotu kosztów opracowania nowego Programu

o zakresie objętym niniejszym zamówieniem przez innego wykonawcę, gdy Wykonawca odmówi wykonania nowego Programu w wyznaczonym terminie.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane opracowania na okres 3 lat.
2. Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty spisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w opracowanym Programie przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowanym Programie, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. Strony ustalają, że informacje i decyzje dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej umowy będą przekazywane przez osoby przez nie wyznaczone, z tym zastrzeżeniem, że wyznaczonym przedstawicielom przyszłego użytkownika przysługuje prawo bezpośredniego przekazywania Wykonawcy informacji i wyjaśnień oraz dokumentów będących w jego posiadaniu niezbędnych do realizacji umowy, w tym w szczególności przedkładanie informacji oraz zgłaszanie uwag i wniosków dotyczących koncepcji wykorzystania pomieszczeń oraz ich wyposażenia.
2. W zakresie realizacji niniejszej umowy przedstawicielem Zamawiającego jest lub w jego zastępstwie
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest lub w jego zastępstwie
4. Zamawiający w okresie realizacji umowy uprawniony jest do zwoływania w siedzibie Zamawiającego narad z udziałem przedstawicieli Wykonawcy oraz innych zaproszonych gości. O terminie narady Wykonawca będzie każdorazowo informowany z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
5. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego, a kopia protokołu będzie przekazywana Wykonawcy.

§ 12

1. Zawiadomienia kierowane do drugiej Strony w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej i będą uważane za właściwie wykonane jeżeli zostaną Stronie doręczone:
 - 1) osobiście,
 - 2) faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający:
 - a) adres:
 - b) fax:
 - c) e-mail
 - 2) Wykonawca:
 - a) adres:
 - b) fax:
 - c) e-mail

§ 13

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto zł (słownie:) plus podatek VAT % VAT, tj. (słownie:); łączne wynagrodzenie brutto ustala się na kwotę zł (słownie:).¹
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) 90% wynagrodzenia brutto, tj. (słownie) po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 8 ust. 7;
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto, tj. (słownie) po wykonaniu zakresu umowy, o którym mowa w § 5 pkt 6 lub upływu terminu na ich wykonanie.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w:
 - 1) ust. 2 pkt 1 nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT¹; podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 8 ust. 7,

¹ Zapis sformułowany zostanie zgodnie z informacjami zawartymi w ofercie wykonawcy

- 2) ust. 2 pkt 2 nastąpi w ciągu 30 dni od przekazania dokumentów, o których mowa w § 5 pkt. 6.
4. Płatność należności wynikających z umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 14

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. Wykonawca przeniesie w dniu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do wszystkich części Programu, w ramach których Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z Programu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania programu funkcjonalno-użytkowego, w szczególności kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których Program utrwalono:
 - a) korzystać z Programu na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiających, w tym w szczególności przekazać Program albo jego dowolną część, a także jego kopie:
 - innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
 - Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część zapytania ofertowego;
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
 - podmiotom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - b) wykorzystywać Program albo jego dowolną część do prezentacji, a w szczególności prezentacji multimedialnej;
 - c) wprowadzać Program albo jego część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych;
 - d) zamieszczać Program na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym jego części za pośrednictwem sieci Internet;
 - e) zwielokrotnić Program albo jego część dowolną techniką;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Programu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie Programu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych uwzględnione jest w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Programu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesie na Zamawiającego własności egzemplarzy Programu, wykonanych w ramach umowy.
6. Z chwilą odbioru Programu Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wyłączne wykonywanie autorskich praw zależnych do Programu bez konieczności zapłaty odrębnego wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich przeniesionych na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część Programu jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wszelkie prawa autorskie, wyłączne i samodzielne.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i naprawienia szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji, na potrzeby której został sporządzony przedmiot umowy.
10. Wykonawca zezwala Zamawiającemu dokonywać ingerencji, modyfikacji i przeróbek programu funkcjonalno-użytkowego, jaki otrzyma Zamawiający w wyniku wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający zobowiązany jest ujawnić fakt ich dokonania w programie, w sposób jednoznacznie określający zakres zmian, których autorem nie jest Wykonawca.

§ 15

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminów określonych w § 7 ust. 1 lub 2 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 13 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad w wykonanym Programie lub usunięciu wad w okresie rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 13 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 13 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca realizuje opracowania w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i dokonywanymi w formie pisemnej uzgodnieniami,
 - 3) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.

§ 17

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa autorskie i praw pokrewnych.

§ 19

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 21

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 22

1. W ramach niniejszej umowy strony jako Administratorzy, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) zwanym dalej „RODO”, powierzają sobie wzajemnie (dalej Procesorowi danych, Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.

2. **Administratorem danych osobowych jest** Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków, (34) 315-82-00 fax: (34) 313-73-29.

3. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Myszkowie można skontaktować się przesyłając korespondencje na adres administratora wskazany w zdaniu pierwszym z dopiskiem „*dane osobowe*” lub przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@zozmyszkow.pl.

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na „OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla

całości zamówienia dla wszystkich pomieszczeń i instalacji w taki sposób aby możliwe było wykonanie projektu budowlanego zgodnego z założeniami PFU dla modernizacji istniejących pomieszczeń Szpitala Powiatowego w Myszkowie dla zadania: **„Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług diagnostyki laboratoryjnej i innych świadczeń medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Myszkowie w budynku głównym Szpitala Powiatowego w obiekcie przy ul. Aleja Wolności 29”**, jak również w celu realizacji umowy związanej z realizacją ww. postępowania oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów.

4. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa krajowego i unijnego jak również przez dłuższy czas aniżeli przewidziany przepisami prawa w związku z prowadzonymi postępowaniami, których administrator danych może być stroną.

5. Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom/osobom uprawnionym do przeprowadzania w SP ZOZ Myszków czynności kontrolnych i audytowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmiotom realizującym zadania zlecone przez administratora danych w drodze umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego.

6. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przepisy przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa, sprostowania danych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, jeżeli są przetwarzane z naruszeniem prawa.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia.

9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania zebranych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

10. Przetwarzane przez Urząd dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 23

Zamówienie zostało wyłączone ze stosowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2018 r. poz.1986).

§ 24

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....