



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE**
42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29
Dyrekcja: tel. / fax. (034) 313-73-29
Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00
REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

Znak sprawy **SP ZOZ/DZ/23/2019**

Myszków, dn. 06.09.2019 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE
42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29
Dyrekcja: tel. / fax. (034) 313-73-29
Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00
REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego zapytania a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a. Wykonanie inwentaryzacji dla pomieszczeń, które będą przedmiotem opracowania programu funkcjonalno - użytkowego.
 - b. OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla całości zamówienia dla wszystkich pomieszczeń i instalacji w taki sposób aby możliwe było wykonanie projektu budowlanego zgodnego z założeniami PFU dla modernizacji istniejących pomieszczeń Szpitala Powiatowego w Myszkowie: wszystkie pomieszczenia Zakładu Analityki Diagnostycznej, Pracowni Mikrobiologii, korytarza szpitala (parter), Poradni Kardiologicznej, Pracowni EKG oraz pokoju Pielęgniarki przełożonej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie (budynek główny - parter przy ulicy Aleja Wolności 29), o łącznej powierzchni ok. 394,87m², pod kątem ich dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. - Dz. U. 12.739 z dnia 29 czerwca 2012 r.), w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. - Dz. U. 2004 nr 43 poz.408), pod kątem przystosowania pomieszczeń i instalacji dla osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów Prawa Budowlanego i wytycznych właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wszelkie użyte nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informację uściślającą.
4. **Wskazane jest przeprowadzenie obowiązkowej wizji lokalnej** - Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia. **Zaleca się, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Termin wizyty należy ustalić z Zamawiającym.**
5. Wykonawca zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym i przyszłym użytkownikiem obiektu dokonać analizy wstępnych założeń, w celu uzgodnienia ostatecznego sposobu zagospodarowania pomieszczeń, biorąc pod uwagę funkcje jakie mają one pełnić, z uwzględnieniem możliwości wariantowego sposobu wykorzystania pomieszczeń ze względu na planowany rodzaj świadczonych usług, biorąc pod uwagę konieczność minimalizacji kosztów związanych z adaptacją obiektu do potrzeb wynikających z charakteru prowadzonej działalności leczniczej.

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM PRAWNYM

adw. J. Kucejko-Kowalczyk

6. Program Funkcjonalno-Użytkowy winien uwzględniać w szczególności:

- roboty ogólnobudowlane - wymiana stolarki drzwiowej, wymiana wykładzin podłogowych z wyrównaniem i wzmocnieniem podłogi oraz zgrzewaniem wykładzin, uzupełnieniem tynków wewnętrznych ścian, wymiana płytek ściennych glazurowych wraz z robotami towarzyszącymi, wymiana płytek podłogowych terakota wraz z robotami towarzyszącymi, wykonanie sufitów podwieszanych, dostarczenie i osadzenie drzwi EI 60, obsadzenie krutek wentylacyjnych, roboty tynkarskie - gładzie gipsowe wraz z gruntowaniem powierzchni, roboty malarskie farbami dostosowanymi do rodzaju pomieszczeń wraz z przygotowaniem powierzchni, wymiana grzejników radiatorowych, rurek instalacyjnych;
- instalacja wodno - kanalizacyjna - wymiana podejść kanalizacyjnych, wymiana odcinków rur żeliwnych na PCV, montaż zaworów przelotowych, wymiana umywalek/zlewozmywaków, baterii umywalkowych lub zmywakowych, montaż baterii prysznicowych z uwzględnieniem pomieszczeń natryskowych.
- instalacja elektryczna - wymiana instalacji elektrycznej, wymiana osprzętu elektrycznego, tablicy rozdzielczej wraz z osprzętem, montaż opraw oświetleniowych, uwzględnienie instalacji zasilania awaryjnego dla posiadanych urządzeń laboratoryjnych, wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego;
- instalacja przeciwpożarowa - wykonanie instalacji przeciwpożarowej - shrack.
- instalacja teleinformatyczna- wykonanie systemów teleinformatycznych,
- wykonanie instalacji klimatyzacji oraz wentylacji dla pomieszczeń laboratorium diagnostycznego oraz pracowni serologii.

7. W Programie funkcjonalno-użytkowym należy uwzględnić również inne wymagania niż określone w pkt. 6, w tym między innymi budowlane i sanitarne wynikające z charakteru prowadzonej działalności leczniczej, niezbędne w celu prawidłowej realizacji zadania na etapie projektowania oraz wykonania robót budowlanych.

8. Zamawiający wymaga by Program funkcjonalno - użytkowy określał szacunkową wartość zamówienia, którego przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych.

9. Dokumentacja kosztowa powinna zawierać szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów, w tym między innymi:

- 1) koszty dokumentacji projektowej: projektu budowlanego – wykonawczego i dokumentacji kosztorysowej (w tym również ewentualnej ekspertyzy, opinii, nadzoru autorskiego),
- 2) koszty wykonania prac remontowych i dostosowawczych budowlano-instalacyjnych,
- 3) koszty urządzeń i wyposażenia,

10. Zamawiający wymaga, by opracowany Program funkcjonalno - użytkowy był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych.

11. Część graficzna Programu funkcjonalno - użytkowego winna zawierać szczegółową inwentaryzację obiektu i docelową koncepcję wykorzystania pomieszczeń wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem, zgodnie z ich funkcjami.

12. Przyjęte rozwiązania Programu funkcjonalno - użytkowego muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać będą wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:

- 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. z sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 1129),
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. 2015 r., poz. 1422),
- 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012 r., poz. 739)
- 5) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719),

6) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
7) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,

8) rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. - Dz. U. 43.408).

9) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) pod kątem przystosowania pomieszczeń i instalacji dla osób niepełnosprawnych.

13. Program funkcjonalno - użytkowy winien uwzględniać obowiązek uzgodnienia dokumentacji projektowej z właściwymi rzeczoznawcami (m. in. do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, bhp, ds. sanitarno-higienicznych), których akceptacja jest wymagana dla wykonania dalszych prac projektowych uwzględnionych w Programie funkcjonalno-użytkowym.

14. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym i przyszłym użytkownikiem. Program winien w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego i przyszłego użytkownika przekazywane w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przygotowywać projekty odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej w zakresie związanym z Programem funkcjonalno-użytkowym będącym podstawą opisu przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu do czasu jego rozstrzygnięcia.

16. Program funkcjonalno - użytkowy winien być opracowany i dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej w 5 egzemplarzach oraz 2 egzemplarzach na nośniku CD.

17. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnych opinii w tym właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

IV. WYMOGI STAWIANE OFERENTOM

Posiadania wiedzy i doświadczenia: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowywania programów funkcjonalno-użytkowych lub dokumentacji projektowej dla obiektów służby zdrowia, tj. opracowali co najmniej 3 programy funkcjonalno-użytkowe będące podstawą do opracowania dokumentacji projektowej szpitala lub jego modernizacji w zakresie dostosowania do świadczenia usług medycznych bądź tego typu dokumentację projektową.

Na potwierdzenie spełnienia warunku o których mowa w pkt IV Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wykazu opracowanych programów funkcjonalno - użytkowych lub dokumentacji projektowych spełniających wymogi określone w pkt IV wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania wraz z potwierdzeniem, że program lub dokumentację projektową wykonano należycie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 dni od daty podpisania umowy.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami i podpisami osób upoważnionych i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
6. Oferta powinna zawierać wypełnione załączniki.

VII. SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY.

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do Sekretariatu Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, 42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert 2019 r. do godz. 10:00.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert w dniu-2019 r. o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku B-2, sala konferencyjna.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie spełniania warunków opisanych w załączniku oraz najniższej ceny.

Cena ryczałtowa brutto: 100 %

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 100 pkt. Wykonawcy, który przedstawi ofertę najtańszą.

Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do wyjaśniania treści oferty.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej www.bip.zozmyszkow.pl oraz tablicy ogłoszeń.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta po dokonaniu oceny zgodnie z warunkami zapytanie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego .

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w sprawie zapytania udziela się pod nr tel. 34/315-82-23, fax:34/313-89-78 oraz adresem: e-mail: mdziechciarz@zozmyszkow.pl

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Spełnienie wymagań zał. nr 2
3. Wzór umowy zał. nr 3.

Mon.
Referent
ds. zamówień publicznych
Magdalena Dziechciarz-Pucek

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
Myszków
(Dyrektor/kierownik jednostki)

SPRZĄDZONO
POD WZGLĘDEM PRAWNYM

adw. J. Kuczyński