

Nr spr. SP ZOZ/ZP/13/2014

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Myszkowie**

42-300 Myszków ul. Wolności 29

Tel/fax: 034/313-89-78

NIP: 577-17-44-296

REGON: 000306377

<http://www.zozmyszkow.pl>

e-mail: przetargizoz@poczta.fm

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwana dalej ustawą Pzp.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zakup wraz z dostawą żywności dla potrzeb kuchni ogólnej Szpitala
Powiatowego w Myszkowie**

Termin wykonania zamówienia:

6 miesięcy od daty obowiązywania umowy – dla pakietu nr 1

12 miesięcy od daty obowiązywania umowy – dla pakietów nr 2-8

Przedmiot zamówienia określają:

- nazwa i kod CPV:

15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane

03142500-3 Jaja

15110000-2 Mięso

15500000-3 Produkty mleczarskie

15130000-8 Produkty mięsne

15800000-6 Różne produkty spożywcze

03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy

- wzór umowy – załącznik Nr 7

- Formularz asortymentowo - cenowy (opis przedmiotu zamówienia) – załącznik Nr 8

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcom, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego”.

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą żywności dla potrzeb kuchni ogólnej Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29, w zakresie określonym w **załączniku Nr 8 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia, który jednocześnie stanowi **Formularz asortymentowo – cenowy**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, jednakże przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

oraz z 2014 r. poz. 423) - Prawo zamówień publicznych.

e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załączniku nr 8 do SIWZ.

f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie
42-300 Myszków, ul. Wolności 29.**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (+48) 34 313-89-78

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: przetargizoz@poczta.fm

Znak postępowania: SP ZOZ/ZP/13/2014

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zawiera załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **formularz asortymentowo – cenowy.**

Zamówienie obejmuje dostawę w/w asortymentu podzieloną na 8 zadań (pakietów) przez okres:

6 miesięcy od daty obowiązywania umowy – dla pakietu nr 1

12 miesięcy od daty obowiązywania umowy – dla pakietów nr 2-8

Pakiet Nr 1 – warzywa i owoce

Pakiet Nr 2 – produkty sypkie, tłuszcze i przyprawy

Pakiet Nr 3 – wędliny i wyroby garmazeryjne

Pakiet Nr 4 – produkty nabiałowe

Pakiet Nr 5 – mięso, podroby

Pakiet Nr 6 – drób i podroby

Pakiet Nr 7 – ryby

Pakiet Nr 8 - jaja

Zamawiający wymaga, aby dostawy przedmiotu zamówienia następowały cyklicznie, na podstawie pisemnych zamówień zbiorczych składanych raz w tygodniu na tydzień następny, potwierdzanych telefonicznie przez upoważnioną osobę Zamawiającego.

Dostawy żywności muszą być realizowane przez Wykonawcę przystosowanym do tego celu transportem i w opakowaniach Wykonawcy do kuchni ogólnej Szpitala Powiatowego w Myszkowie.

Zwrotne opakowania winny być oznakowane przez Wykonawcę.

Opakowania transportowe środków spożywczych powinny być wykonane z materiałów, które nie powodują zmiany cech organoleptycznych środków spożywczych, są łatwe do utrzymania w czystości oraz zapewniają środkom spożywczym odpowiednie warunki w czasie przewozu.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku dostarczania:

- Mleka i produktów mleczarskich – wyroby te były świeże o odpowiednim smaku i zapachu; opakowania czyste nieuszkodzone, zachowana wymagana gramatura, terminy ważności i odpowiednie warunki transportu;

- Mięsa, wędlin – produkty te były o odpowiednim zapachu mięsa świeżego, bez zanieczyszczeń, nalotu pleśni i zazielenienia mięsa; Zachowane odpowiednie warunki transportu:

- Warzyw i owoców – produkty świeże (w okresie sezonowym) dojrzałe, czyste, nieuszkodzone, bez oznak pleśni, zepsucia i zanieczyszczeń, zachowane odpowiednie warunki transportu;

- Artykułów ogólnospożywczych - produkty suche, niezawilgocone, bez obecności szkodników, opakowania nieuszkodzone bez oznak bombażu; termin ważności minimum 2 miesiące, zachowane odpowiednie warunki transportu.

Wymagania ogólne (dla wszystkich pakietów)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach. Artykuły rolno – spożywcze muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.

2. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiające ich identyfikowalność, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

3. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.

4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność niespełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad, max do 6 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia i na własny koszt. Wykonawca podpisuje odbiór żywności nie spełniającej wymagań.

5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

6. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranej żywności.

8. Podane w formularzu cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.

9. Wykonawca dostarczać będzie żywność do zamawiającego własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko w godz. 08: 00 – 14: 00 a w przypadku produktów mleczarskich w szczególności mleka również w inne niewymienione dni tygodnia, po wcześniejszym uzgodnieniu dnia i godziny z Zamawiającym.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania (pakiety).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zadania, z których każde stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia w/g **załączonych zestawień pakietowych (zadań) od 1 do 8.**

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawiera **załącznik nr 8** do SIWZ zestawienia pakietowe, stanowiący jednocześnie **Formularz asortymentowo - cenowy**.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane **w okresie:**
6 miesięcy od daty obowiązywania umowy – dla pakietu nr 1
12 miesięcy od daty obowiązywania umowy – dla pakietów nr 2-8
2. Miejscem wykonania dostawy przedmiotu zamówienia jest:
Kuchnia Ogólna Szpitala Powiatowego w Myszkowie
42-300 Myszków, ul. Wolności 29.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*według załącznika nr 2 do SIWZ*).
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*według załącznika nr 2 do SIWZ*).
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
Wykonawca spełni warunek w przypadku, gdy dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*według załącznika nr 2 do SIWZ*).
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Wykonawca spełni warunek w przypadku, gdy znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*według załącznika nr 2 do SIWZ*).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu**

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą.
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty oraz oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/niespełna.

5. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do SIWZ)
 - 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Załącznik Nr 3 do SIWZ)
 - 1.4. Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
 - 1.5. Informacje o podwykonawcach (Załącznik Nr 5 do SIWZ)
 - 1.6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo oświadczenie/ informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - 1.7. Wzór umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ)
 - 1.8. Formularz asortymentowo – cenowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik Nr 8 do SIWZ)
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (według Załącznika nr 2 do SIWZ).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 3.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy zawarte w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji.

- 3.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 3.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (według załącznika Nr 3 do SIWZ)
- 3.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo oświadczenie/ informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ppkt. 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym mieszka Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.4.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

5.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia przez te podmioty dokumentów wymienionych w części 5. pkt. 3 SIWZ.

5.2. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć:

6.1. Oświadczenie według załącznika Nr 4 do SIWZ

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

7.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części 4 pkt.1 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w części 5 pkt. 3 ppkt. 3.1.

7.2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.1. kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7.4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

42-300 Myszków, ul. Wolności 29

Nr faksu: (034) 313 89 78 e-mail: przetargizoz@poczta.fm

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawie przedmiotu zamówienia – Ewa Czajkowska Tel: 034/315-82-44

W sprawie procedury – Magdalena Dziechciarz - Pucek Tel/fax (48) 34/ 313 89 78

1. Wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2)
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach, jednakże przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

7. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego, zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w SIWZ, w sposób opisany w pkt. 1 - 3 i 6 -13 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

B. Forma dokumentów.

- Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzula „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

C. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty;
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

a. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

b. Termin składania ofert. Miejsce złożenia:

Sekretariat Dyrekcji

Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

ul. Wolności 29, 42-300 Myszków

Termin składania ofert upływa dnia: 12.06.2014 r. o godz. 12:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/ zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres wskazany w SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na:

„Zakup wraz z dostawą żywności dla potrzeb kuchni ogólnej Szpitala Powiatowego w Myszkowie”

nie otwierać przed 12.06.2014 r. godz. 12:15

c. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w – Budyńku B-2 SP ZOZ – sala narad w dniu **12.06.2014 r. o godz. 12:15**

d. Informacja o trybie otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranyń Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji

Po otwarciu ofert Zamawiający przekaże następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na **Formularzu ofertowym (załącznik nr 1)**.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu i itp.)
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w **Formularzu asortymentowo cenowym (Zał. Nr 8)**
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowych cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

KRYTERIUM - Cena oferty brutto – 100 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

KRYTERIUM - Cena oferty

1. Cena oferty brutto z VAT
oznaczenie: C/of.

Sposób oceny:

$$P = \frac{C/\text{of. najniższej}}{C/\text{of. Badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy.

2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”).

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) Nazwa (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jego wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 4) Terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 2) Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie;
 - 3) przed upływem terminów określonych w pkt. 1) i 2) jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów;
- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik Nr 4: Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik Nr 5: Informacja o podwykonawcach
- 6) Załącznik Nr 6: Lista podmiotów/informacja dotycząca grupy kapitałowej
- 7) Załącznik Nr 7: Wzór umowy
- 8) Załącznik nr 8: Opis przedmiotu zamówienia/Formularz asortymentowo - cenowy

Zatwierdzam:

.....
/Dyrektor/ Kierownik jednostki/

.....
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

tel./fax
REGON
NIP
e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Zakup wraz z dostawą żywności dla potrzeb kuchni ogólnej Szpitala
Powiatowego w Myszkowie**

składamy niniejsza ofertę:

Pakiet 1

Wartość netto: zł
(słownie:)
Podatek VAT :.....zł
(słownie:.....)
Razem wartość brutto:..... zł
(słownie:.....)

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 8)

Pakiet 2

Wartość netto: zł
(słownie:)
Podatek VAT :.....zł
(słownie:.....)
Razem wartość brutto:..... zł
(słownie:.....)

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 8)

Pakiet 3

Wartość netto: zł
(słownie:)
Podatek VAT :.....zł
(słownie:.....)
Razem wartość brutto:..... zł
(słownie:.....)

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 8)

Pakiet 4

Wartość netto: zł (słownie:)
Podatek VAT :.....zł (słownie:.....)
Razem wartość brutto:..... zł (słownie:.....)

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 8)

Pakiet 5

Wartość netto: zł (słownie:)
Podatek VAT :.....zł (słownie:.....)
Razem wartość brutto:..... zł (słownie:.....)

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 8)

Pakiet 6

Wartość netto: zł (słownie:)
Podatek VAT :.....zł (słownie:.....)
Razem wartość brutto:..... zł (słownie:.....)

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 8)

Pakiet 7

Wartość netto: zł (słownie:)
Podatek VAT :.....zł (słownie:.....)
Razem wartość brutto:..... zł (słownie:.....)

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 8)

Pakiet 8

Wartość netto: zł (słownie:)
Podatek VAT :.....zł (słownie:.....)
Razem wartość brutto:..... zł (słownie:.....)

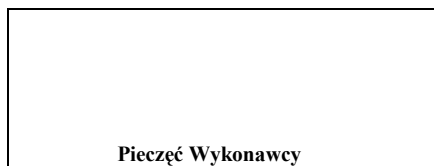
zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym (załącznik nr 8)

Termin wykonania zamówienia:

6 miesięcy od daty obowiązywania umowy – dla pakietu nr 1

12 miesięcy od daty obowiązywania umowy – dla pakietów nr 2-8

Warunki płatności: zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy



**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) na zadanie pod nazwą:

„Zakup wraz z dostawą żywności dla potrzeb kuchni ogólnej Szpitala Powiatowego w Myszkowie”

oświadczam, że:

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON *

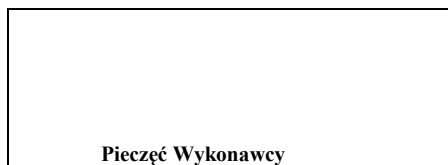
spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*

Uwaga:

** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.*



**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) pod nazwą:

„Zakup wraz z dostawą żywności dla potrzeb kuchni ogólnej Szpitala Powiatowego w Myszkowie”

oświadczam, że:

.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON *

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).

.....
(data i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – poniższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że:

- czynności objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w szczególności z zachowaniem przez podmioty zobowiązane, zasad systemu analizy i krytycznych punktów kontroli (HACCP)
- wszystkie oferowane elementy dostaw podlegają stałemu i aktualnemu nadzorowi Państwowego (Powiatowego) Inspektoratu Sanitarnego / Weterynaryjnego.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

SP ZOZ/ZP/13/2014

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Informacja o zakresie usług powierzonych podwykonawcom

Lp.	Powierzona część zamówienia

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup wraz z dostawą żywności dla potrzeb kuchni ogólnej Szpitala Powiatowego w Myszkowie”

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).

1. **składamy listę podmiotów**, razem, z którymi należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

***należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

UMOWA Nr/2014

Zawarta w dniu 2014 r. w Myszkowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, z siedzibą w:
42-300 Myszków, ul. Wolności 29, zarejestrowanym w Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000007638 nr NIP: 577-17-44-296,
reprezentowany przez:

Dyrektora - lek. med. Jacka Kreta

zwanym dalej Zamawiającym

a:

..... wyłonioną w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy żywności na potrzeby kuchni ogólnej Szpitala Powiatowego w Myszkowie, według zestawienia **Pakietu Nr**, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Realizacja dostaw odbywać się będzie cyklicznie na podstawie pisemnych zamówień zbiorczych składanych raz w tygodniu na tydzień następny, potwierdzanych telefonicznie przez upoważnioną osobę Zamawiającego,

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar zgodnie z potrzebami Zamawiającego, własnym środkiem transportu na własny koszt i ryzyko bezpośrednio do magazynu kuchni Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29, gdzie dostawa będzie potwierdzana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na podstawie dowodu dostawy.

§ 2

1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku dostarczania:

- Mleka i produktów mleczarskich – wyroby świeże o odpowiednim smaku i zapachu. Opakowania czyste nieuszkodzone. Zachowana wymagana gramatura, terminy ważności i odpowiednie warunki transportu;

- Mięsa, wędlin – produkty o odpowiednim zapachu mięsa świeżego, bez zanieczyszczeń, nalotu pleśni i zazielenienia mięsa. Zachowane odpowiednie warunki transportu;

- Warzyw i owoców – produkty były świeże (w okresie sezonowym) dojrzałe, czyste, nieuszkodzone. Bez oznak pleśni, zepsucia i zanieczyszczeń. Zachowane odpowiednie warunki transportu;

- Artykułów ogólnospożywczych - produkty były suche, niezawilgocone, bez obecności szkodników, opakowania nieuszkodzone bez oznak bombażu. Termin ważności minimum 2 miesiące. Zachowane odpowiednie warunki transportu.

2. Wymagania ogólne (dla wszystkich pakietów)

a. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na

- czytelnych etykietach. Artykuły rolno – spożywcze muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.
- b. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiające ich identyfikowalność, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
- c. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.
- d. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność niespełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad, max do 6 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia i na własny koszt. Wykonawca podpisuje odbiór żywności nie spełniającej wymagań.
- e. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
- f. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- g. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranej żywności.
- h. Podane w formularzu cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
- i. Wykonawca dostarczać będzie żywność do zamawiającego własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko w godz. 08: 00 – 14: 00 a w przypadku produktów mleczarskich w szczególności mleka również w inne niewymienione dni tygodnia, po wcześniejszym uzgodnieniu dnia i godziny z Zamawiającym.

§ 3

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony tj. **od dnia r. do dnia r.**

§ 4

1. Szacunkowa wartość umowy wynikająca z realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 nie przekroczy kwoty:

netto: zł

(słownie:)

podatek VAT: zł

(słownie:)

brutto z VAT: zł

(słownie:),

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. W cenach jednostkowych zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą towaru do Zamawiającego, tj. w szczególności czynności związane z przygotowaniem dostawy, transportem do Szpitala, rozładunkiem do magazynu.

3. Za dostarczone towary Zamawiający zapłaci cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w załącznikach do oferty Wykonawcy. Ceny jednostkowe netto nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem pkt.5.
4. Cena brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, która obowiązuje od dnia wprowadzenia jej w życie.
5. Obniżenie cen jednostkowych netto przez wykonawcę może nastąpić w każdym czasie w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dostaw zawartych w umowie, w trakcie jej realizacji jednakże zmniejszenie to nie może przekroczyć 30 %.
7. Strony umowy ustalają, że zapłata wynagrodzenia za faktycznie dostarczoną część przedmiotu umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej raz w miesiącu, każdego 1 – go dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu miesiąca poprzedniego, potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia za dostarczoną część przedmiotu zamówienia będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
9. O każdym błędzie w fakturze Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej siódmego dnia roboczego od otrzymania faktury.

§ 5

1. W przypadku zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0, 2 % wartości netto zamówionej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, o ile przyczyny opóźnienia dostawy nie zostały przedstawione na piśmie Zamawiającemu i przez niego zaakceptowane.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienie niniejszej umowy a w szczególności nie będzie realizował dostaw w terminach określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy przez trzy kolejne zamówienia o ile nastąpiło to z wyłącznej winy Wykonawcy, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia obowiązków wynikających z umowy.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić (zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego a w sprawach spornych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....