

# **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

## **Przetarg nieograniczony**

Oznaczenie postępowania: SP ZOZ/ZP/PN/1/2015

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie  
42-300 Myszków ul. Wolności 29  
Dział Zamówień Publicznych tel./fax: 34/313-89-78

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.) na zadanie:

**Wykonanie usługi serwisowania, przeglądów i napraw tomografu komputerowego SOMATOM EMOTION 6 zlokalizowanego w Pracowni Tomografii Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje:
2. Przeglądy okresowe.
3. Kontrola jakości - podczas przeglądów okresowych.
4. Zdalna diagnostyka.
5. Naprawy.
6. Modyfikacje.
7. Części zamienne i komponenty specjalne.
8. Pomoc aplikacyjna.
9. Czas pracy serwisu.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.**

Kod CPV: 50421000-2.

#### **II. Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca, z określeniem zakresu i nazwy Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.
- 2) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
  - a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności **zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2 do SIWZ.**
  - b) ofercie Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Termin realizacji zamówienia **36 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy lub do wy

- czerpania kwoty brutto określonej w umowie. Dopuszcza się przedłużenie okresu realizacji zawartej umowy w przypadku nie wyczerpania kwoty brutto określonej w umowie.
- 7) Zamawiający zastrzega prawo do rozwiązania umowy w przypadku, gdy zamówienie nie leży w interesie publicznym lub nastąpiły okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (np. w przypadku zatrzymania pracy aparatu, jego likwidacji, braku kontraktu na badania TK, itp.)

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–3 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Sposób oceny spełniania warunków:

pkt. a) Warunek posiadania uprawnień oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia (wg załącznika nr 3 do SIWZ).

pkt. b) Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia (wg załącznika nr 3 do SIWZ).

pkt. b) Warunek potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania oceniony zostanie przez Zamawiającego w oparciu o złożone oświadczenie (wg załącznika nr 3 do SIWZ).

pkt. c) Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie przez Zamawiającego w oparciu o złożone oświadczenie (wg załącznika nr 3 do SIWZ) i złożenie kopii aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

### **IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:**

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) **Aktualne zaświadczenie** właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.

4) **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub informację własną Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

5) **Projekt umowy** Wykonawcy opracowany w oparciu o warunki i zasady określone w niniejszej SIWZ.

#### **V. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum)**

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym przez pozostałych Wykonawców.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na “Wykonawcę”, w miejscu np. “nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie informacje, oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać na nr faxu: **34/313-89-78**, e-mail: [przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm) oraz w formie pisemnej.

#### **VII. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:**

Wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2 oraz zamieści je na stronie internetowej.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednakże przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócili się z wyjaśnieniem specyfikacji oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy zwrócili się z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia- Edyta Łonak tel. 34/315-82-63.
- 2) W sprawie procedury- Marek Winiarski – tel./fax 34/313-89-78.  
adres e-mail: [przetargizoz@poczta.fm](mailto:przetargizoz@poczta.fm)

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załączniki do niniejszej SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony “formularz ofertowy”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z

odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.

- 9) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 11) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:

## **OFERTA NA**

„Wykonanie usługi serwisowania, przeglądów i napraw tomografu komputerowego SOMATOM EMOTION 6 zlokalizowanego w Pracowni Tomografii Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Wolności 29”.

Nr. SPZOZ/ZP/PN/1/2015

(nazwa przedmiotu zamówienia i nr postępowania)

**NIE OTWIERAĆ PRZED 12-02-2015r., godz. 12<sup>30</sup>**

- 12) Poza wymienionymi oznaczeniami podanymi na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

### **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie SP ZOZ w Myszkowie ul. Wolności 29, bud. B-3.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **12-02-2015r. godz. 12.00**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **12-02-2015r. o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Myszkowie przy ul. Wolności 29, w sali konferencyjnej w budynku B2.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie ustawowego terminu.

### **XIII. Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 3) Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

#### XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy określone w przedmiocie zamówienia.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.

#### XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

- 1) Oceny ofert dokona Komisja.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

##### 3) Kryteria oceny ofert:

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| a) cena oferty -             | Co - 95 pkt. |
| b) czas reakcji serwisowej - | Cr - 5 pkt   |

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta – 100pkt.

**Ocena ofert dokonywana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .**

- 4) Zasady przyznawania punktów dla poszczególnych kryteriów :

- a) **Cena brutto oferty / Co / - kryterium temu przypisuje się wagę nie więcej niż 95 pkt.**

Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

- oferta, która zawiera najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium;

- ilość punktów jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$C_o = / C_n : C_b / \times 95$$

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena spośród ważnych złożonych ofert,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

- b) **Czas reakcji serwisowej / Cr / - kryterium temu przypisuje się wagę nie więcej niż 5 pkt**

- oferta która zawiera najkrótszy czas reakcji serwisowej otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla danego kryterium,

- ilość punktów jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$C_r = / C_{rn} : C_{rb} / \times 5$$

C<sub>rn</sub> - najkrótszy zaoferowany czas reakcji spośród ważnych złożonych ofert,

C<sub>rb</sub> - czas reakcji serwisowej oferty badanej,

**Uwaga: Wykonawca oferujący czas reakcji serwisowej powyżej 48 godzin otrzyma 0 pkt.**

- 5) Łączna ilość punktów / W / jaką otrzyma oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$W = C_o + C_r$$

- 6) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone – ważne.
- 7) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych – ważnych, która uzyska najwyższą ilość punktów.

#### XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
  - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
3. Oświadczenia – załącznik nr 3 i 4.

Myszków, dnia 30-01-2015r.

Zatwierdzam

-lek.med. Dorota Kaim-Hagar-

.....

(Dyrektor/kierownik Zamawiającego)