

Nr spr. SP ZOZ/DZ/31/2019

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MYSZKOWIE
42-300 MYSZKÓW UL. ALEJA WOLNOŚCI 29
TEL/FAX: 034/313-89-78
NIP: 577-17-44-296
REGON: 000306377
<http://www.bip.zozmyszkow.pl>
e-mail: przetargizoz@poczta.fm

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

PODSTAWA: ART. 39 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) ZWANA DALEJ USTAWĄ PZP.

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ LEKÓW DLA POTRZEB SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE – JOVERSOLUM, IMMUNOGLOBULINUM
HUMANUM ANTY-D**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 25-01-2020 r.

Przedmiot zamówienia określają:

- nazwa i kod CPV:

33600000-6 Produkty farmaceutyczne

- wzór umowy – załącznik Nr 12

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 11

Spon.
Referent
ds. zamówień publicznych
M. Dziechciarz-Pucek
Magdalena Dziechciarz-Pucek

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).

2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”)

2.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów tworzących „konsorcjum” i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę.

2.2. Zamawiający w przypadku wybrania oferty składanej wspólnie przez kilku przedsiębiorców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał „Umowy Konsorcjum” zawierającej w sposób nie budzący wątpliwości, co najmniej niżej podane informacje:

- a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- b) zasady reprezentacji (pełnomocnik),
- c) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- d) czas trwania umowy.

3. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca, złoży więcej niż jedną ofertę – oferty zostaną odrzucone.**

4. **Informacja o obowiązku podatkowym.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku..

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

6. Wartość oferty musi być określona jednoznacznie. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku "OFERTA". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zozmyszkow.pl.

9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.

10. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

(Art. 104 kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Osobami upoważnionymi są zatem:

- osoby wymienione w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Krajowy Rejestr Sądowy, według zasad w nim określonych;
- osoby legitymujące się oryginałem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy w procedurze zamówienia publicznego.

Podobna zasada dotyczy Wykonawców nie posiadających osobowości prawnej.

11. **Każda strona OFERTY powinna być parafowana** przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich. Do parafowania zasady opisane w rozdz. I pkt. 11 stosuje się odpowiednio.

12. **Każda zapisana strona OFERTY powinna być kolejno ponumerowana.**

13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy
[PIECZĘĆ FIRMOWA]
Przetarg nieograniczony znak: SP ZOZ/DZ/31/2019
Oferta na: „Zakup wraz z dostawą leków na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie – JOVERSOLUM, IMMUNOGLOBULINUM HUMANUM ANTY-D”
– NIE OTWIERAĆ PRZED 01-10-2019 r. GODZ. 10:00
DOSTARCZYĆ DO
SEKRETARIAT DYREKCJI SP ZOZ w MYSZKOWIE
UL. ALEJA WOLNOŚCI 29; 42-300 MYSZKÓW

15. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.

16. Wskazane jest, aby oferta przetargowa posiadała spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.

17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

18. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa, lub kopię potwierdzoną notarialnie.

19. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

20. Pełnomocnictwa oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o którym mowa w art.22 a ust. 2 ustawy Pzp - składane są w oryginale.

21. **Jeśli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest:**

a) załączyć w złożonej ofercie oświadczenie, iż wszystkie kopie załączone do oferty są zgodne z oryginałami, oświadczenie to stanowi **Załącznik nr 9** albo

b) na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

22. Zamawiający dopuszcza środki komunikacji elektronicznej (e-mail) jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, kopii odwołań oraz wymiany informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

23. Oferty są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zmianami)

24. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie powinien:

a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:

– mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,

– nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,

– podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „ informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.

25. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.

26. Podwykonawcy:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części wykonania zamówienia w zależności od woli Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, składa wraz z ofertą informację o zakresie czynności lub części zamówienia które będą wykonywane przez podwykonawcę lub podwykonawców wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

Zamawiający żąda złożenia przez podwykonawców **Oświadczenia wg załącznika nr 7** w celu potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania - jeżeli dotyczy.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy i **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy należy przedłożyć wraz z ofertą:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru w załączniku nr 1 (oraz załączniki nr 3 i 5 - jeżeli dotyczą)

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 b pkt. 1 tj.:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru w załączniku nr 1 (oraz załączniki nr 3 i 5 - jeżeli dotyczą)

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 b pkt. 2 tj.:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru w załączniku nr 1 (oraz załączniki nr 3 i 5 - jeżeli dotyczą)

5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 b pkt. 3 tj.:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru w załączniku nr 1 (oraz załączniki nr 3 i 5 - jeżeli dotyczą)

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego składane jest w formie pisemnej (oryginał).

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1.**

ok
4

9. Podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie wg załącznika nr 3 i 4 oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdz. III SIWZ.

10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę (zgodnie z Rozdz. I pkt. 20). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału:

12.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1b pkt. 1-3 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);

12.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 - 3, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

12.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp., Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej tych podmiotów w zakresie określonym w ogłoszeniu i SIWZ.

12.4. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

12.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ("Konsorcjum"), oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdz. II i III SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w stosunku do każdego podmiotu składającego ofertę wspólną

12.6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU W CELU WYKAZANIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2016 r. Ministra Rozwoju (Dz. U. z 2016 poz. 1126), Zamawiający **wymaga złożenia dokumentów i oświadczeń: - według wzoru w załączniku nr 2 (oraz załączniki nr 4, 6, 7 - jeżeli dotyczą) oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

1.1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 - lub wskazania miejsca pobrania dokumentu.

1.2. Oświadczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wyłączenie na wezwanie Zamawiającego.**

1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wyłączenie na wezwanie Zamawiającego.**

1.4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wyłączenie na wezwanie Zamawiającego.**

1.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczeniu społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wyłączenie na wezwanie Zamawiającego.**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. III SIWZ składa:

2.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zachodzą okoliczności wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości

2.2. Dokumenty, o których mowa w **ust. 2 pkt. 2.1 lit. a i c** powinny być **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

Dokument, o którym mowa w **ust. 2 pkt. 2.1 lit. b**, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w **ust. 1.1 - 1.4**, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 2.1 a**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis **ust. 2.2** stosuje się odpowiednio.

2.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w **ust. 1.1 - 1.4**, składa dokumenty, o których mowa w **ust. 2.1 lit a** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 W** przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis **ust. 2.2** stosuje się odpowiednio.

2.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedzialnie miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę (zgodnie z Rozdz. I pkt. 20). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału:

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w **art. 24 ust. 1** będzie dokonana przez sprawdzenie właściwości i kompletności wymaganych dokumentów i oświadczeń (z zastrzeżeniem **art. 26 ust. 3 w/w ustawy**) metodą [**spełnia - nie spełnia**].

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. podania nazw firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenie składane wg wzoru w załączniku nr 8 do SIWZ.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia:

6.1. Kart charakterystyki produktów leczniczych;

6.2. Dokumentów potwierdzających, że zaoferowane produkty lecznicze są dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne.

IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

V. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Określenie przedmiotu zamówienia:

„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ LEKÓW NA POTRZEBY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE – JOVERSOLUM, IMMUNOGLOBULINUM HUMANUM ANTY-D”, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 11 do SIWZ.

Zamówienie obejmuje dostawę w/w asortymentu podzieloną na 2 zadania (pakiety) od daty zawarcia umowy do dnia 25-01-2020 r.

Zamawiający wymaga, aby dostawy przedmiotu zamówienia realizowane były wg założeń zawartych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik Nr 12 do niniejszej SIWZ.

Przez asortyment będący przedmiotem zamówienia należy rozumieć produkty lecznicze w rozumieniu ustawy Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 roku (Dz. U. 2017 r. poz. 2211). Wszystkie zaoferowane produkty lecznicze muszą być dopuszczone do obrotu na zasadach określonych w art. 3 lub 4 lub 4a ustawy Prawo farmaceutyczne.

Oferowane wyroby medyczne muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211).

W przypadku występowania na rynku opakowań posiadających inną ilość sztuk niż zamieszczona w SIWZ, jednak nie większa niż 100 sztuk, Zamawiający dopuszcza możliwość przeliczenia ilość opakowań handlowych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany postaci leku w obrębie tabletek, tabletek powlekanych, kapsułek, drażetek jeżeli postać leku nie jest formą o modyfikowanym uwalnianiu.

W przypadku skorzystania z ww. możliwości przez Wykonawcę (tj. zmiana przeliczenia opakowania, zmiana postaci leku), Zamawiający zwraca się z prośbą, o zamieszczenie odpowiedniej adnotacji w złożonej ofercie przy zaoferowanym produkcie.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym. Jeżeli zapisy zawarte w formularzu cenowym wskazywałyby w odniesieniu do niektórych leków znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie ofert na „produkty” równoważne. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów wykazujących spełnienie przez produkty równoważne ww. parametrów i cech.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania (pakiety).

Dostarczenie przedmiotu zamówienia – do Zamawiającego:

**Apteka Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie
ul. Aleja Wolności 29; 42-300 Myszków**

Termin i warunki dostawy:

Przedmiot umowy zostanie wykonany sukcesywnie od daty obowiązywania umowy do dnia 25-01-2019 r.

VI. ZASADY OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

a. **Oferty** zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

KRYTERIUM I - Cena oferty brutto - 100 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

KRYTERIUM I - Cena oferty

1. Cena oferty brutto z VAT

oznaczenie: C/of.

Sposób oceny:

C/of. najniższej

P = ----- x 100 pkt.

C/of. Badanej

b. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

c. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

d. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

e. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

f. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEN I MODYFIKACJI SIWZ

1. Wszelką korespondencję, w szczególności oświadczenia i wnioski dotyczące postępowania składane w jego toku Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są składać w formie pisemnej.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

SP ZOZ/DZ/31/2019

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane w powyższej formie muszą być na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone przez stronę otrzymującą tego typu informacje.

3. Korespondencję z zachowaniem formy pisemnej dotyczącą postępowania Wykonawcy są zobowiązani wysyłać na adres: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29; 42-300 Myszków**, bądź składać w **siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Dyrekcji SP ZOZ w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29; 42-300 Myszków.**

Korespondencję w formie faxu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać z zachowaniem rygorów określonych w pkt. 2 na numer faxu: **(34) 313 89 78.**

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na nr faxu 34 313 89 78 i w wersji edytowalnej **na adres mailowy:**

mdziehciarz@zozmyszkow.pl.

4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 DNI przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

8. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w sprawie przedmiotu zamówienia – Marcin Kurzak Tel: (48) 034/ 315 82 08

w sprawie procedury – Magdalena Dziehciarz - Pucek Tel: (48) 34/ 315 82 23

VIII. SPOSÓB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
 - zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (**z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b. ustawy Prawo zamówień publicznych.**)

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:**
Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/14. niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
**Sekretariat Dyrekcji
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie
42-300 Myszków, ul. Aleja Wolności 29**
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
3. **Termin składania ofert: do dnia 01-10-2020 r. do godz.10:00**
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie – bez otwierania – ofertę Wykonawców złożoną po terminie.

X. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w – Budynku B-2 SP ZOZ w Myszkowie – sala narad w dniu: 01-10-2020 r. o godz. 10:30
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu niezmienności ceny.

XI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tą informację również na stronie internetowej (www.bip.zozmyszkow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
6. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez DYREKTORA SP ZOZ w MYSZKOWIE (lub osobę przez niego upoważnioną).

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i akceptacji wyników przetargu przez DYREKTORA SP ZOZ w MYSZKOWIE.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XIV. PRAWO WYKONAWCÓW DO ODWOŁAŃ I SKARG

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują „Środki ochrony prawnej”.
2. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **Dział VI – „Środki ochrony prawnej”**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2019 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Myszkowie (dalej: SP ZOZ) jest: Dyrektor, ul. Aleja Wolności 29; 42-300 Myszków.

- Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na SP ZOZ, tj., udzielenie zamówienia publicznego.

- W związku z przetwarzaniem danych ww. celu/celach odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z SP ZOZ przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania, od wszczęcia do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f. ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w SP ZOZ Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- podane przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1b
2. Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1.
3. Załącznik Nr 3: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby art. 22 ust. 1b - *jeżeli dotyczy.*
4. Załącznik Nr 4: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt. 1 - *jeżeli dotyczy*
5. Załącznik Nr 5: Oświadczenie podmiotów tworzących "konsorcjum" art. 22 ust. 1b - *jeżeli dotyczy.*
6. Załącznik Nr 6: Oświadczenie podmiotów tworzących "konsorcjum" art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 - *jeżeli dotyczy*
7. Załącznik nr 7: Oświadczenie podwykonawcy art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1- *jeżeli dotyczy.*
8. Załącznik nr 8: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór.
9. Załącznik nr 9: Oświadczenie Wykonawcy dot. zgodności dokumentu z oryginałem.
10. Załącznik nr 10: Formularz ofertowy.
11. Załącznik nr 11: Formularz asortymentowo – cenowy.
12. Załącznik nr 12: Wzór umowy

Zatwierdzam:

Naczelnny Lekarz Szpitala
SP ZOZ w Myszkowie


/Dyrektor/ kierownik jednostki/