



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE**

42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29

Dyrekcja: tel. / fax. (034) 313-73-29

Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00

REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

Nr spr. SP ZOZ/DZ/8/2020

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

42-300 Myszków, ul. Aleja Wolności 29.

Tel: 34/315-82-23, fax: 34/313-89-78

NIP: 577-17-44-296

REGON: 000306377

<http://www.bip.zozmyszkow.pl>

e-mail: przetargizoz@poczta.fm

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwana dalej ustawą Pzp.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu medycznego – materiałów do zabiegów i operacji dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29.

Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od daty obowiązywania umowy.

Przedmiot zamówienia określają:

- formularz asortymentowo - cenowy (opis przedmiotu zamówienia) – załącznik Nr 7 do SIWZ,
- nazwa i kod CPV:
 - 33 14 17 70 - 8 wyroby używane w przypadku złamań, śruby, płytki.
 - 33 18 30 00 - 6 dodatkowe wyroby ortopedyczne.
 - 33 18 30 00 - 7 implanty ortopedyczne.

Myszków, marzec 2020r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nr spr. SP ZOZ/DZ/8/2020

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

42-300 Myszków, ul. Aleja Wolności 29.

tel/fax: 34/315-82-23, 34/313-89-78

NIP: 577-17-44-296

REGON: 000306377

<http://www.bip.zozmyszkow.pl>

e-mail: przetargizoz@poczta.fm

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843, zwaną dalej Pzp.).
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze przewidzianej dla postępowań, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie i SIWZ udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zozmyszkow.pl od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych - do dnia - bezterminowo.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z wymogami art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp, wzór umowy stanowi **Złącznik Nr 8** do SIWZ wraz ze wzorem umowy przechowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa:

Sprzętu medycznego – materiałów do zabiegów i operacji dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, w/g załączonego formularza asortymen-towo-cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

2.Kod zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień :

Kod CPV:

33 14 17 70 - 8 wyroby używane w przypadku złamań, śruby, płytki.

33 18 30 00 - 6 dodatkowe wyroby ortopedyczne.

33 18 30 00 - 7 implanty ortopedyczne.

3.Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Pakiety od 1 do 16 t.j:

Pakiet nr 1 - staplery,

Pakiet nr 2 – staplery II,

- Pakiet nr 3 – siatki chirurgiczne przepuklinowe,
Pakiet nr 4 – siatka do zaopatrywania przepuklin metodą laparoskopową,
Pakiet nr 5 – siatka do zaopatrywania przepuklin metodą laparoskopową wewnątrzotrzewnową,
Pakiet nr 6 - siatka do zaopatrywania przepuklin metodą laparoskopową IPOM
Pakiet nr 7 – końcówki do noża harmonicznego,
Pakiet nr 8 – siatki ginekologiczne – taśmy,
Pakiet nr 9- ostrza i elektrody artroskopowe,
Pakiet nr 10- implanty do operacji artroskopowych stawu barkowego,
Pakiet nr 11- implanty do szycia łąkotek z aplikatorem,
Pakiet nr 12- implanty do przeszczepu więzadła krzyżowo-kolanowego,
Pakiet nr 13- płytki, śruby,
Pakiet nr 14 - endoprotezy stawu biodrowego,
Pakiet nr 15- implanty ortopedyczne
- 1- wkręty kostne, wiertła, podkładki
 - 2 - druty Kirschnera, gwoździe,
 - 3 - płytki,
 - 4- płytki kształtowe,
 - 5 - dynamiczny stabilizator biodrowy/ kłykciowy,
 - 6- gwoździe śródszpikowe,
- Pakiet nr 16 - endoproteza głowy kości promieniowej z głową modułarną.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6** do SIWZ (formularz asortymentowo-cenowy).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety/ zadania od 1 do 16.

Uwaga: W zakresie Pakietu nr 15 -Zamawiający wymaga złożenia oferty na cały pakiet poz. 1 do poz. 6.

6.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

7.W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

8.Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

9.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10.Zamawiający nie zastrzega żadnego elementu zamówienia do osobistej realizacji przez Wykonawcę.

11.W przypadku zastosowania w załączonej do SIWZ dokumentacji nazw dostawców, producentów, materiałów, urządzeń lub ich elementów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający traktuje takie użycia - zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp - jako określenie minimalnych wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu. Równocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych odpowiedników rynkowych, równoważnych ze wskazanymi z zastrzeżeniem jednak, że nie będą one gorsze pod względem parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych od podanych i zagwarantują uzyskanie takich samych (lub lepszych) parametrów technicznych, oraz będą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty niezbędne certyfikaty, karty techniczne itp. dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, z których

jednoznacznie będzie wynikać, iż stanowią one produkty równoważne do opisanych przez Zamawiającego.

W przypadku w załączonej do SIWZ dokumentacji odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza - zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 4 Pzp - rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą w terminie **do 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.**

V. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Termin płatności: należność za wykonany przedmiot zamówienia zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez upoważnione osoby obu stron.
3. Szczegółowo warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

VI. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w cz. VI pkt 1 i 2 SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia – sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4, 5 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 2 cz. VI SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

W sytuacji gdy Wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie wskazanie w Wykazie o złożenie niezbędnych wyjaśnień.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, lub gdy Zamawiający ma wiedzę, że je posiada (i nie potrzebuje wskazania Wykonawcy), w szczególności przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu) korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może podać nazwę postępowania i rok w którym było przeprowadzone lub numer referencyjny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą (załącznik nr 4 pkt. 2.1 i 2.2 do SIWZ) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności, o których mowa w pkt 2 niniejszej części SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.

22a ustawy, w oświadczeniu. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Kwestie składania dokumentów Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.).
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu, co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Natomiast oświadczenie (załącznik nr 4 pkt 2.2 do SIWZ), które stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

IX. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 cz. VI SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.**
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (cz. VI pkt 2 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Zamawiający oczekuje przy realizacji udziału tego podmiotu jako podwykonawcy.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszej części.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 2 cz. VI SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz oświadczenie w załącznik nr 4 pkt III w zakresie udostępnianego zasobu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 3 cz. VII SIWZ).

X. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, oraz złożenia dowodów. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń (z wyłączeniem oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, które należy złożyć w formie pisemnej), wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219) z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający przyjmuje, że wysłane dokumenty w powyższej formie zostały Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznania się z ich treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.bip.zozmyszkow.pl w zakładce „Przetargi” pod przedmiotowym postępowaniem.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust. 1a) Pzp.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej pod adresem www.bip.zozmyszkow.pl w zakładce „Przetargi” pod przedmiotowym postępowaniem, którego dotyczy.
- 7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do monitorowania strony internetowej www.bip.zozmyszkow.pl w trakcie prowadzonego postępowania.**
8. W przypadku, gdy zmiany powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zamieści taką informację na swojej stronie internetowej www.bip.zozmyszkow.pl
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy sporządzić na załączonych formularzach (lub w takiej formie), zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ

z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. Dlatego wszelkie wątpliwości i niejasności dotyczące zapisów SIWZ należy wyjaśniać z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie zapytań do SIWZ.

5. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę, za wyjątkiem przypadków gdzie wskazano wymóg załączenia oryginału dokumentu.

6. Zamawiający w trakcie badania ofert może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Oferta powinna być trwale złączona (spięta, zszyta, zbindowana), każda zapisana strona oferty winna być kolejno ponumerowana i zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę. W treści oferty należy wykazać łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Podpisy złożone na ofercie winny być złożone w taki sposób, aby tożsamość tych osób była identyfikowalna (np. nieczytelny podpis ale opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska nie wymagający już pieczęci).

10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Uprawnienie do podpisania dokumentów winno wynikać z załączonych dokumentów np: odpisu z właściwego rejestru, lub pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

12. Ofertę wraz z kompletem załączników należy umieścić w trwale zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Wykonawca: (nazwa /adres)

OFERTA PRZETARGOWA NA ZADANIE

Dostawa sprzętu medycznego – materiałów do zabiegów i operacji dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29.

nr postępowania: SP ZOZ/DZ/8/2020

Nie otwierać przed: 17-03-2020r. GODZINA: 12:30

13. W razie braku prawidłowego opisu koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie złożonej oferty przed terminem otwarcia.

14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jest obowiązany:

- 1) dołączyć do oferty wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy;
 - 2) dołączyć pisemne uzasadnienie faktyczne wyłączenia jawności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wskazanych w wykazie;
- zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym np. napisem: "TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC";
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. ZAWARTOŚĆ OFERTY – OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

1. **Formularz Ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ - wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (oryginał).
2. **Formularz asortymentowy – specyfikację techniczną** w zależności od wybranego Pakietu/zadania wg załącznika nr 7 do SIWZ.
3. **Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załączniki nr 4 do SIWZ - wypełnione, podpisane i opieczetowane (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (oryginał).
4. **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego stanowiące załączniki nr 5 do SIWZ - wypełnione, podpisane i opieczetowane (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (oryginał).
5. **Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji**, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (oryginał).
6. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zozmyszkow.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp (oryginał) w/g załącznika nr 3 do SIWZ.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu określonych w cz. VI SIWZ, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w cz. VII SIWZ t.j.:
9. Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu powołując się na potencjał innych podmiotów w oparciu o art. 22a Pzp. składa dokumenty z uwzględnieniem zasad wskazanych w części VII SIWZ.
10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty dotyczące Wykonawcy z uwzględnieniem zasad wskazanych w części VII SIWZ.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, do dnia **17-03-2020r.** do godz. **12:00** w Sekretariacie Dyrekcji, budynek B-3.
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną o tym powiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - 1) za skuteczne wprowadzenie zmiany Zamawiający uzna - zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane tak jak oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
 - 2) za skuteczne wycofanie oferty Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert przez osobę umocowaną ze strony Wykonawcy do składania oświadczeń woli. Wycofanie oferty powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane tak jak oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku skutecznego wycofania oferty, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy bez otwierania.

XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający dokona publicznego otwarcia oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert w dniu **17-03-2020r.** o **godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, bud. B-2- sala konferencyjna.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tj.: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia; firmy oraz adresy Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, a następnie zamieści te informacje na stronie www.szpitalzawiercie.pl

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 10 lipca 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915).
2. Cena podana w Formularzu Ofertowym musi zostać wyliczona i podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obliczając cenę oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie czynniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym robociznę, materiały oraz sprzęt, jak również wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały jego zakres. Kalkulacja ceny winna zawierać również koszty w niej nie związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy - w szczególności: podatek VAT, koszty ubezpieczenia, transportu, pozostałe podatki i inne opłaty jeśli występują.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Jeżeli cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Kryteria oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

KRYTERIUM I - cena oferty brutto - 60 %

KRYTERIUM II - termin niezmienności ceny (ilość dni) - 30 %

(za rok przyjmuje się 365 dni)

KRYTERIUM III - termin dostawy (ilość dni) - 10 %

(termin dostawy najkrótszy **4 dni** robocze, termin dostawy najdłuższy **7 dni** roboczych od daty przekazania /przesłania zamówienia do Wykonawcy)

Uwaga: Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż **4 dni** robocze, do oceny ofert przyjęty zostanie termin 4-ch dni roboczych jako najkrótszy.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

KRYTERIUM I - Cena oferty

1. Cena oferty brutto z VAT

oznaczenie: C/of.

Sposób oceny:

C/of. najniższej

P = ----- x 60 pkt.

C/of. badanej

KRYTERIUM II - Termin niezmienności ceny (ilość dni)

Sposób oceny:

T. niez. of. badanej

P= ----- x 30 pkt.

**Termin niezmienności zaoferowany
najdłuższy**

KRYTERIUM III - Termin dostawy (ilość dni)

Sposób oceny:

T. dostawy. of. najkrótszy

P= ----- x 10 pkt.

Termin dostawy oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za kryteria 1 +2+3.
2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taka samą wartość punktową (według wzoru wskazanego w pkt. 2), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
4. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert w ramach danego pakietu uzyska taka samą wartość punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XX. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

1. Wybór Wykonawcy odbędzie się zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załączonego wzoru do SIWZ.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy. Gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie jest możliwe zawarcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego o zmianę tych warunków. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego okoliczności, które uniemożliwiają dokonanie wnioskowanych zmian, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, zgodnie z treścią art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ (odpowiednio dla pakietu), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy, winni dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku konsorcjum - umowę założenia konsorcjum, regulującą współpracę członków konsorcjum w realizacji przedmiotowego zamówienia,
- 2) w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej (w części dotyczącej uprawnień wspólników).

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przesłanek przewidzianych w art. 144 Pzp. oraz przypadków określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi postępowania przetargowego, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- 1) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu:

- 1) w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej.
- 2) skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 3) w terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

XXII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY art. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, reprezentowany przez Dyrektora - Dariusza Kaczmarska.
- b. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Myszkowie można skontaktować się przesyłając korespondencje na adres administratora wskazany w zdaniu pierwszym z dopiskiem „*dane osobowe*” lub przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@zozmyszkow.pl

- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) dalej „ustawa Pzp.”;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 7.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz o braku podstaw do wykluczeniu stanowiące załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
4. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Informacja w zakresie dostaw powierzonych podwykonawcą stanowiące załącznik nr 2.
6. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanych materiałów medycznych, stanowiących załącznik nr 6.

Zatwierdzam:

-Dariusz Kaczmarek-

.....

(Dyrektor/kierownik jednostki)

Sporządził: Marek Winiarski